



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVI MAROF
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/16-01/06
URBROJ: 2186-022-01-16-28
Novi Marof, 5.12.2016.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 22/09, 7 /11, 11/13 i 19/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 5. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Novog Marofa
za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu s Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12 i 15/15) u daljnjem tekstu : Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazan je procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obaveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim приходima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 01. siječnja do 31. ožujka, 01. siječnja do 30. lipnja i 01. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa do 15. veljače naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnici Upravnih odjela i Stručne službe Grada, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Upravni odjeli i Stručna služba Grada odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici Upravnih odjela i Stručne službe Grada, te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava, na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih kod planiranja Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

U 2017. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u svoti od 80.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 11.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrsne blagdane, te ostala materijalna prava na teret materijalnih troškova mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima proračunskog korisnika, do visine materijalnih prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka Odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 13.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 14.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem Vatrogasne zajednice Grada Novog Marofa, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 15.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim Programima Gradskog vijeća, na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili Programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi Programa rada i financijskog plana nadležnom Upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 16.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik Grada Novog Marofa i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 17.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

Članak 18.

Pozajmljivanje iz Proračuna odobrava se u iznimnim slučajevima po kriterijima i uvjetima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

Odluku o pozajmljivanju donosi Gradsko vijeće u skladu sa stanjem likvidnih sredstava i obvezama koje se izvršavaju iz Proračuna.

Članak 19.

Zaduživanje Grada na teret Proračuna odobrava Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, a u skladu s Zakonom o Proračunu.

Članak 20.

Tekuće otplate glavnica primljenih zajmova, iskazane u Računu financiranja za 2016. godinu u svoti od 2.150.000,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim plaćanjima.

Članak 21.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za nabavu nefinancijske imovine, te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 22.

Za izvršavanje Proračuna Grada Novog Marofa za 2017. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Varaždinske županije” i stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonimir Puškadija**