

Planirani prihodi i rashodi - javne ustanove Dječji vrtić Novi Marof		
Planirani rashodi		4.100.000,00 kn
1.	OPERATIVNI TROŠKOVI	4.100.000,00 kn
1.1.	Rashodi za zaposlene	2.840.000,00 kn
	Plaće (bruto)	2.300.000,00 kn
	Ostali rashodi za zaposlene	155.000,00 kn
	Doprinosi na plaće	385.000,00 kn
1.2.	Materijalni rashodi	1.206.000,00 kn
	Naknade troškova zaposlenima	380.000,00 kn
	Rashodi za materijal i energiju	680.000,00 kn
	Rashodi za usluge	100.000,00 kn
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00 kn
1.3.	Financijski rashodi	4.000,00 kn
	Ostali financijski rashodi	4.000,00 kn
1.4.	Rashodi za nabavu nefinancijske Imovine	50.000,00 kn
	Postrojenja i oprema	40.000,00 kn
	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00 kn
Planirani prihodi		4.100.000,00 kn
1.	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.000,00 kn
	Tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan	4.000,00 kn
2.	Prihodi od imovine	7.000,00 kn
	Prihodi od financijske imovine	2.000,00 kn
	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00 kn
3.	Prihodi po posebnim propisima	1.365.000,00 kn
	Ostali nespomenuti prihodi	1.365.000,00 kn
4.	Prihodi iz nadležnog proračuna	2.724.000,00 kn
	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.700.000,00 kn
	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00 kn

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Realizacijom projekta javna ustanova Dječji vrtić Novi Marof će dobiti na upravljanje i korištenje rekonstruirane, dograđene, prostore objekta Dječjeg vrtića Novi Marof u kojima će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Objekt, građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu Grada Novog Marofa koji je kao osnivač ustanove

Dječjeg vrtića Novi Marof odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Isto tako, Grad Novi Marof, odgovoran je za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti rekonstruiranog objekta dječjeg vrtića. Potrebno odgojno-obrazovno i tehničko osoblje, sa planiranim kapacitetom vrtića od 250 djece, je 32 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Novi Marof i čini je: ravnatelj/ica (VSS/VŠS), 21 odgojitelj/ica (VSS/VŠS), 1 stručni/a suradnik/ca - logoped (VSS), 1 pedagog/ginja (VSS), 1 računopolagatelj/ica (SSS), 3 spremača/ice (SSS), 2 kuhara/ice (SSS), 1 pomoćni/a kuhar/ica (SSS), 1 domar/ložač (SSS).

Za praćenje i provedbu aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen projekti tim koji će činiti zaposlenici Grada Novog Marofa te ravnatelj/ica ustanove Dječjeg vrtića Novi Marof u sastavu:

Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa - Branko Geček (VSS, dipl. oec) - koji će u skladu s radnim mjestom biti zadužen za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Grada te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Novi Marof.

Samostalna upravna referentica za društvene djelatnosti i gospodarstvo - Ivana Horvat (mag. inf.) koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Novi Marof.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Novi Marof - u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića s najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Ravnatelj/ica će biti zadužen za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt/operacija Rekonstrukcija dječjeg vrtića Novi Marof usklađen je sa sljedećim strateškim dokumentima:

- 1. Strategija razvoja Grada Novog Marofa za razdoblje 2015.-2020. godine** donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dana 01.12.2015. godine Odlukom o donošenju Strategije razvoja Grada Novog Marofa za razdoblje 2015. - 2020. godine, KLASA: 302-02/14-01/03, URBROJ: 2186-022-01-15-8, Novi Marof, 1. prosinca 2015. godine., objavljenja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/15, Varaždin, 05. prosinca 2015. godine, LINKOVI: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5515.pdf> i <http://novi-marof.hr/strategije/>. Poglavlje 4. Strateški ciljevi razvoja/str. 52 **Strateški cilj 4.** Povećanje standarda društvene zajednice kroz jačanje programa socijalne zaštite i skrbi i snažniju podršku aktivnostima civilnog društva, **Prioritet 4.1. Modernizacija i**

unaprjeđenje odgojno-obrazovnog sustava i sustava zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, Mjera 4.1.1. Izgradnja i modernizacija odgojno-obrazovne infrastrukture, Tablica 25. Razvojni ciljevi, prioriteti i mjere str. 54., LINK: https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://novi-marof.hr/wp-content/uploads/2016/03/STRATEGIJA-RAZVOJA-GRADA-NOVOG-MAROFA_17.092015..pdf&hl=en

- 2. Lokalna razvojna strategija LAG-a »Prigorje-Zagorje« za razdoblje 2014. - 2020.** usvojena je 21. ožujka 2016., u prostorijama LAG-a PRIZAG na sjednici Upravnog odbora LAG-a, objavljena na web stranici LAG-a »Prigorje-Zagorje«, LINK: <http://www.lag-prizag.hr/usvojena-lokalna-razvojna-strategija-lag-a-prigorje-zagorje/>; <http://www.lag-prizag.hr/wp-content/uploads/2016/01/Strategija-LAG-PRIZAG.pdf>.

Poglavlje 3. Opis ciljeva LRS te integriranog i inovativnog karaktera LRS uključujući jasne i mjerljive pokazatelje za izlazne pokazatelje i rezultate/str. 27.; 3.1. Ciljevi, prioriteti mjere LRS za područje LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014-2020; **STRATEŠKI CILJ 2, Povećanje kvalitete života, te razvoj turističke infrastrukture/str. 29., Popis aktivnosti A 2.1. Razvoj socijalnih i društvenih sadržaja.**

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Korisnik, Grad Novi Marof posjeduje pravomoćnu Građevinsku dozvolu ID: J20151021-219601-Z01 - rekonstrukcija - dogradnja građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić Novi Marof, 3. skupine. U Građevinskoj dozvoli vidljivo je da su glavni projektant, ovlaštena projektantica Silvija Čobanov, dipl.ing.arh. broj ovlaštenja A3798, ovlaštenu projektanta Višnja Ilić, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G 261, ovlaštena projektantica Vera Peharda, ing.građ., broj ovlaštenja G 248, ovlaštenu projektanta Hrvoje Olčar, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 2330 i ovlaštenu projektanta Zlatko Borovec, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 22 izjavili da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom i drugim propisima.

Izjave o usklađenosti ovlaštenih projekata se nalaze u Glavnom projektu MAPA 0 - Opći dio, Zajednička oznaka projekta: 6110/15-VNM, Poglavlje 1.0. Isprave, Izjave od str. 16 - 29.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

KORISNIK:

GRAD NOVI MAROF
TRG HRVATSKE DRŽAVNOSTI 1
42 220 NOVI MAROF

Ovom izjavom, ja **SINIŠA JENKAČ**, osobni identifikacijski broj (OIB) **36748180630**, **GRADONAČELNIK** u svojstvu odgovorne osobe korisnika **GRADA NOVOG MAROFA** osobni identifikacijski broj (OIB) **71070402969** izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

Djeca predškolske dobi - na području Grada Novog Marofa -

- imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će kroz predškolske programe imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja.

Roditelji/pružatelji roditeljske skrbi (korisnici usluga dječjeg vrtića) -

- upisom djece u dječji vrtić, koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi, roditeljima/pružateljima roditeljske skrbi se povećavaju radni kapaciteti i mogućnost zapošljavanje te konkurentnost na tržištu rada.

Lokalna ruralna zajednica, Grad Novi Marof -

- dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu neophodnu za lokalnu ruralnu zajednicu, a ujedno doprinosi lokalnoj zajednici na način da ona postaje atraktivno i poželjno mjesto za život.

Šira lokalna ruralna zajednica, susjedna naselja koja gravitiraju Gradu Novom Marofu, a nisu njegov sastavni dio te JLS kojem pripadaju nema dječji vrtić -

- naselja Općine Breznički Hum,
- naselja Općine Visoko,
- naselja Općine Breznica.

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

27. ožujka 2017.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Strategije razvoja
Općine Breznica za razdoblje
od 2015. do 2020. godine**

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja Općine Breznica za razdoblje od 2015. do 2020. godine (u daljnjem tekstu Strategija).

Članak 2.

Strategija se sastoji od: analize postojećeg stanja, SWOT analize, vizije razvoja, strateških ciljeva razvoja, mjera za postizanje ciljeva, izvora financiranja i akcijskog plana razvoja Općine Breznica.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/15-01/02
URBROJ: 2186/023-03-17-09
Bisag, 24. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Brući, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), članka 46 Statuta Općine

Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Breznica za razdoblje 2015. do 2020., načelnik Općine Breznica 14. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja Općine Breznica za razdoblje 2015. do 2020.****Članak 1**

Načelnik Općine Breznica donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta strategije razvoja Općine Breznica za razdoblje 2015. do 2020. godine, KLASA: 302-01/15-01/02, URBROJ: 2186/023-03-17-02 od 18.01.2017. godine, prema kojoj je Općina Breznica provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Breznica za razdoblje 2015. do 2020. godine.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene, utvrđeno je da Strategija razvoja Općine Breznica za razdoblje 2015. do 2020. godine neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Strategija razvoja Općine Breznica pregled je prilika i mogućnosti za razvoj jedinice lokalne samouprave i njenog stanovništva, primarno je orijentirana na dobrobit stanovnika i poduzetnika Općine Breznica, uz utvrđivanje razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Breznica i utvrđivanju ključnih projekata Općine Breznica.

Strateški ciljevi razvoja koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:

- unapređenje gospodarskog razvoja temeljeno na razvoju ruralnog turizma, ulaganjima u poljoprivrednu proizvodnju i jačanje poduzetničke djelatnosti,
- unapređenje kvalitete života kroz razvoj prometne i komunalne infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije, te očuvanje i zaštita okoliša i
- poboljšanje kvalitete življenja kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo, te jačanje društvenih aktivnosti

Strategija je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Breznica.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina Breznica je zatražila mišljenje tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenim u Prilogu I. ove Odluke.

Zaprimljena su tražena mišljenja:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode; KLASA: 612-07/17-58/42, URBROJ: 517-07-2-1-17-2 od 02.02 2017. godine, prema kojem se za nacrt Strategije razvoja Općine Breznica, prije donošenja tog dokumenta, ocjenjuje da provedba neće imati negativnih utjecaja na bioraznolikost područja Općine Breznica, i prihvatljiva je za ekološku mrežu, te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, KLASA:350-03/16-01/1; URBROJ: 2186/1-015-17-13 od 09. veljače .2017. godine, ocjenjuje se da nije nužno provoditi postupak strateške procjene za predmetni dokument.
- Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije KLASA: 350-02/17-01/9, URBROJ: 2186/1 -04/1-17-2 od 28.01.2017. godine, ocjenjuje da nacrt Strategije razvoja Općine Breznica, za razdoblje od 2015. do 2020. godine nema značajan utjecaj na okoliš, odnosno da prije donošenja istog nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Članak 4.

Strategija razvoja Općine Breznica za razdoblje od 2015. do 2017. godine prihvatljiva je za ekološku mrežu.

Na području obuhvata Strategije odnosno Općine Breznica nema zaštićenih područja temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13).

Konstatira se da je Strategija razvoja dokument općenitog karaktera, koja definira opće smjernice razvoja Općine, da njena provedba neće imati negativnih utjecaja na bioraznolikost područja Općine Breznica, prihvatljiva je za ekološku mrežu te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 5.

Općina Breznica će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na web stranici Općine Breznica.

KLASA: 302-01/15-01/02
URBROJ: 2186/023-03-17-08
Bisag, 14. ožujka 2017.

**Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.**

Prilog I.: POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA OD KOJIH JE TRAŽENO MIŠLJENJE

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin.
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE – SPORTSKA DVORANA DONJA VOĆA

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Donja Voća za provedbu ulaganja *Građenje građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana Donja Voća* na području Općine Donja Voća, u naselju Donja Voća.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: <http://www.apprrr.hr/podmjera-74---ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu-2049.aspx>) dana 24.02.2017. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Donja Voća za prijavu, projekta/operacije, ulaganja *Građenje građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana Donja Voća* na natječaj naveden u stavku 1. ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »*Građenje građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana Donja Voća*«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »*Građenje građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana Donja Voća*« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije

5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
10. Usklađenost projekta/operacije koji ne zahtijeva građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave
11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/17-01/04
URBROJ: 2186-014-17-01
Donja Voća, 24. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG
TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 602-01/17-01/04 URBROJ: 2186-014-17-01)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE - SPORTSKA DVORANA DONJA VOĆA
(U DALJNEM TEKSTU: SPORTSKA DVORANA)

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA
OPĆINA DONJA VOĆA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Urednički pročišćeni tekst, »Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

2.3. ADRESA KORISNIKA

Donja Voća 26C, 42245 Donja Voća

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

g. Krunoslav Jurgec - načelnik Općine Donja Voća

2.5. KONTAKT

Kontakt osoba: Krunoslav Jurgec, načelnik

Telefon:+385 42 766 711

Fax:+385 42 766 712

Mail: nacelnik@voca.hr; opcina@voca.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Donja Voća

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Donja Voća

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**OPĆI**

Razvojem temeljnih usluga za ruralno stanovništvo poboljšati kvalitetu življenja u ruralnom području.

Dostupnost usluga doprinosi atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu, omogućava zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te održivi razvoj ruralnog područja.

SPECIFIČNI

Izgradnjom građevine javno-društvene namjene, sportske dvorane u Donjoj Voći, unaprijediti infra-

strukturne uvjete za pružanje ruralnih usluga koje uključuju slobodno vrijeme, namijenjene stanovnicima Općine Donja Voća.

Stanovnici Općine Donja Voća, zbog nedostatka i neodgovarajućeg stanja objekata za sportsko-zabavne aktivnosti, imaju dostupne usluge s ograničenim lokalnim sadržajem. Projektom će se poboljšati uvjeti za pružanje usluga, sadržaj i opseg usluga vezanih uz sport i slobodno vrijeme.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

Projektom »Sportske dvorane«, provedbom aktivnosti građenja, uređenja i opremanja građevine javne i društvene namjene u naselju Donja Voća unaprijedit će se uvjeti za pružanje usluga i provedbu sadržaja, koji se odnose na slobodno vrijeme, sportske i zabavne aktivnosti namijenjene lokalnom stanovništvu.

Indikatori:

- 927,15 m² ukupne bruto podne površine zgrade građevine sportske dvorane izgrađeno i opremljeno te u funkciju
- 1 novozaposlena osoba u Općini Donja Voća koja obavlja poslove održavanje sportske dvorane
- 12 udruga, s područja općine Donja Voća, ima javno dostupne prostore sportske dvorane na korištenje u kulturno, zabavne, rekreativno, sportske svrhe
- br. članova u udrugama s područja Korisnika veći za 10% u godini nakon godine završetka provedbe projekta, a u odnosu na 2017. god.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

IZRAVNO

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta s obzirom da će za potrebe upravljanja i održavanja projektom, Sportskom dvoranom, Općina Donja Voća zaposliti jednu osobu koja će obavljati poslove održavanja i čišćenja sportske dvorane. Općina će dodatno Odlukom utvrditi potrebnu stručnu spremu i dr. stručna znanja za obavljanje poslova održavanja objekta sportske dvorane.

NEIZRAVNO

Poboljšanje kvalitete i dostupnosti sadržaja koji se odnose na slobodno vrijeme izravno utječe poboljšanje kvalitete života stanovništva Općine te sprečavanje iseljavanja i stvaranja uvjeta za dolazak mladih obitelji. Ponuda sadržaja i infrastrukture za slobodno vrijeme utječe pozitivno na

mogućnosti otvaranja novih radnih mjesta te samozapošljavanja koje se odnose na marketing, sektor turizma te druge djelatnosti u vezi s aktivnim korištenjem slobodnog vremena. Sve zajedno neizravno pridonosi stvaranju novih radnih mjesta.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Domar/domarka - obilazak zgrade i unutrašnjosti prostora radi uočavanja oštećenja, održavanje inventara sportske dvorane i instalacija u ispravnom stanju, popravci stare i izrada/ nabave nove opreme, razni drugi popravci, kontrola i održavanje sustava za grijanje i hlađenje, kontrola i održavanje elektroinstalacija i kanalizacije - čišćenje i održavanje vanjskog okoliša dvorane	1	2019./2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

Planirano trajanje provedbe ulaganja:

20 mjeseci (6 mjeseci za pripremu i provedbu postupaka nabave te 14 mjeseci za izvođenje radova i opremanje, uključujući stavljanje ulaganja u funkciju i ishođenje uporabne dozvole).

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Glavne provedbene aktivnosti:

1. *Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupaka nabave za potrebe projekta*
Korisnik je javni naručitelj.
2. *Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1.rata)*
3. *Nadzor izvođenja radova - stručni, zaštita na radu*
4. *Izgradnja građevine sportske dvorane Donja Voća*
Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim projektom.
5. *Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)*
6. *Opremanje građevine sportske dvorane Donja Voća*
Opremanje usklađeno s troškovnikom opreme.
7. *Energetski pregled i izrada Energetskog certifikata*
8. *Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje projekta/ ulaganja u funkciju*
Uključuje tehnički pregled.
9. *Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)*

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija - Glavni projekt, Troškovnik građenja i opremanja
2. Ishođene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio Glavnog projekta
3. Ishođena pravomoćna građevinska dozvola
4. Potpisan Ugovor o osnivanju prava građenja između Općine Donja Voća i Osnovne škole A.K.M. Donja Voća
5. Dobiveno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
7. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj Mjera 7.4.1.
8. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta (Ukupni iznos projekta **6.2. Q**): 9.279.812,50 HRK s PDV-om

od čega su:

- a) **Prihvatljivi troškovi** (Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja **6.2. J**):
7.428.000,00 HRK s PDV-om
Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (**6.2. M**):
7.428.000,00 HRK s PDV-om

- b) **Neprihvatljivi troškovi** (Ukupni iznos neprihvatljivih troškova **6.2. P**): 205.037,50 HRK s PDV-om
- c) **Opći troškovi (6.2. E + 6.2. G)**: 314.775,00 HRK s PDV-om
- d) **PDV**: 1.853.562,50 HRK.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI CILJANE SKUPINE:

- Općina Donja Voća - projektom će se omogućiti da Korisnik ima osigurane infrastrukturne uvjete za organizaciju i izvođenje aktivnosti većeg opsega od važnosti za javno društvene potrebe Općine Donja Voća.
- Neprofitne organizacije s područja Općine Donja Voća - 12 aktivnih udruga (Izvor: Strateški razvojni program Općine Donja Voća) koje okupljaju oko 300-njak članova koristit će infrastrukturu, prostorije, sportske dvorane za provedbu svojih aktivnosti iz područja zaštite od požara, kulture, gospodarstva, sporta, lovstva i brige o starijim osobama.

KRAJNJI KORISNICI

- Neprofitne organizacije s područja Općine Donja Voća - 12 aktivnih udruga (Izvor: Strateški razvojni program Općine Donja Voća) koje okupljaju oko 300-njak članova koristit će objekt sportske dvorane za provedbu aktivnosti iz područja zaštite od požara, kulture, gospodarstva, sporta, lovstva i brige o starijim osobama. i djeluju u skladu s potrebama stanovnika. Neprofitne organizacije/udruga predstavljaju važnu sferu društvenog života zajednice, obogaćuju društveni život zajednice i djeluju u skladu s potrebama stanovnika.
- Lokalna ruralna zajednica, područje Korisnika (br. stanovnika 2.443, izvor: DZS 2011.) - sportska dvorana je društvena infrastruktura neophodna za provedbu djelatnosti od posebnog interesa za lokalno stanovništvo, koja Općini Donja Voća omogućava da postane mjesto poželjno za život te da svojim stanovnicima uz osnovne usluge pruža i sadržaje za slobodno vrijeme, kulturu te sport i rekreaciju. S obzirom da provedbom projekta, Općina postaje poželjnije mjesto za život, posredno se utječe na ostanak stanovništva u lokalnoj zajednici te doseljavanje mladih obitelji što je temelj održivog razvoja ruralnog područja.
- Šira ruralna zajednica
 - naselja koja je nalaze izvan područja Općine Donja Voća ali joj gravitiraju te nemaju dostupnu/adekvatnu društvenu infrastrukturu - Plemenščina (109 stanovnika, izvor: DZS 2011.), Bednjica (209 stanovnika, izvor: DZS 2011.), Jazbina Višnjička (25 stanovnika, izvor: DZS 2011.) Zalužje (162 stanovnika, izvor: DZS 2011.), Jazbina Cvetlinska (337 stanovnika, izvor: DZS 2011.), Peščenica Vinička (125 stanovnika. Izvor: DZS 2011.)

- područje LAG-a Sjeverozapad (113.785 stanovnika, izvor: LRS LAG-a Sjeverozapad 2014.- 2020.) - s obzirom da će se projektom izgraditi infrastruktura javne - društvene namjene, stvorit će se uvjeti za organizaciju aktivnosti većeg opsega što će neizravno utjecati na umrežavanje, povezivanje te bolju suradnju JLS-a, udruga te gospodarstvenika na širem ruralnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

Na području Općine Donja Voća nema sportske dvorane što za lokalnu zajednicu predstavlja problem. Društvenu infrastrukturu na području Općine čini vatrogasni dom te društvene prostorije u kojima se odvija manji dio aktivnosti jer iste ne zadovoljavaju potrebe stanovništva s područja Općine Donja Voća.

Pozitivni efekti projekta:

- izgradnjom sportske dvorane Općina ima adekvatne uvjete za organizaciju aktivnosti većeg opsega od društvenog značaja za lokalnu zajednicu,
- poboljšani uvjeti za provedbu aktivnosti udruga koje su od društvenog značaja za zajednicu,
- nova društvena infrastruktura (sportska dvorana) poticajno djeluje na ruralnu zajednicu koja se više uključuje u društveni život kroz članstvo i volontiranje u udrugama,
- povećan razvojni potencijal i atraktivnost Općine Donja Voća.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Donja Voća.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Donja Voća.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROJEKTA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Projekt Općine Donja Voća »Sportska dvorana« financirat će se iz sredstava EU, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (Program ruralnog razvoja 2014 - 2020) te Proračuna Općine Donja Voća. Intenzitet javne potpore, s obzirom na indeks razvijenosti Korisnika (II. skupina), **iznosi 100% (6.2. L), najviše 1.000.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti (6.2. M)**, prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja.

Tablica u nastavku prikazuje dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta Sportska dvorana u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.

	Planirani troškovi projekta/ operacije Sportska dvorana	UKUPNO	2016.	2017.	2018.	2019.
Q	UKUPNI IZNOS PROJEKTA	9.279.812,50	7.500,00	3.865.025,00	2.948.847,50	2.458.440,00
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	205.037,50	300,00	5.490,00	75.000,00	124.247,50
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova	8.760.000,00				
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja	7.428.000,00				
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja	7.428.000,00		3.714.000,00	1.857.000,00	1.857.000,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova	148.560,00		37.500,00	111.060,00	
R	Iznos vlastitih sredstava (uključen neprihvatljiv dio Općih troškova)	1.851.812,50	7.500,00	113.525,00	980.787,50	750.000,00
		UKUPNO				
Q	Ukupni iznos projekta i vlastitih sredstava	9.279.812,50	2016.	2017.	2018.	2019.
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova	8.760.000,00				
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja	7.428.000,00				
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova	148.560,00				
R	Iznos vlastitih sredstava	1.851.812,50				
Izvori financiranja						
1.	Vlastita sredstva Općine Donja Voća	1.851.812,50	7.500,00	113.525,00	980.787,50	750.000,00
1.1.	1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; Izvor 11. Porez i prirez na dohodak		7.500,00	113.525,00	980.787,50	750.000,00
2.	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - PREDUJAM	3.714.000,00		3.714.000,00	0,00	
2.1.	Uvjet za isplatu predujma Zadužnica			3.714.000,00		
3.	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - 2. RATA	1.857.000,00			1.857.000,00	
3.1.	Prihodi poslovanja (6), Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun (63) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4), Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (421) - Kapitalna ulaganja Program 002 - izgradnja sportske dvorane				1.857.000,00	
4.	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - 3. RATA	1.857.000,00				1.857.000,00
4.1.	Prihodi poslovanja (6), Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4), Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (421) - Kapitalna ulaganja Program 002 - izgradnja sportske dvorane					1.857.000,00

Obzirom na plan provedbe projekta, u trajanju od 20 mjeseci, od kolovoza 2017. do ožujka 2019. godine, financiranje istoga planira se u Proračunu Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/16) za 2017. godinu te projekcijama proračuna za 2018. i 2019. godinu na sljedeći način:

Dinamika financiranja

Plan financiranja Ukupnog iznosa projekta (6.2. Q) od 9.279.812,50 HRK obuhvaća isplatu predujma Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj od 50% iznosa odobrene potpore (3.714.000,00 HRK), te dva Zahtjeva za isplatu svaki u iznosu od (1.875.000,00 HRK), ukupno tri rate. Drugi po redu Zahtjev za isplatu ujedno će predstavljati konačni Zahtjev za isplatu. Iznos Vlastitih sredstava (6.2. R) 1.851.512,50 HRK osigurat će Općina Donja Voća te razliku od predujma do podnošenja Zahtjeva za isplatu, odnosno do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, iz vlastitih sredstava iz proračuna Općine Donja Voća, stavke Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4), *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine(42), Građevinski objekti (421).*

Izvori sredstava

Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja bez iznosa prihvatljivih općih troškova (iznos 6.2. M umanjen za

iznos iz 6.2. I) od 7.279.440,00 HRK financirati će se iz proračuna Općine Donja Voća *stavke Prihodi poslovanja (6), Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države (63), Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenesa EU sredstava (638), Program 002 Kapitalna ulaganja Izgradnja sportske dvorane u iznosu od 8.000.000,00 HRK*

Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova (6.2. I) od 148.560,00 HRK financirati će se iz Proračuna Općine Donja Voća *stavke Prihodi poslovanja (6), Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračun (63), Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenesa EU sredstava (638), Program 002 Kapitalna ulaganja Izgradnja sportske dvorane u iznosu od 8.000.000,00 HRK.*

Iznos vlastitih sredstava (6.2. R) 1.851.812,50 HRK financirati će se iz vlastitih sredstava, Prihoda poslovanja (6), Prihoda od poreza (61), Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada (611). Dio iznosa vlastitih sredstava odnosi se na neprihvatljiv trošak (6.2. P) i to 205.037,50 HRK od čega je iznos od 300,00 HRK podmiren, dok se razlika do ukupnog iznosa odnosi na opće troškove koji prelaze prihvatljivi iznos (166.215,00 HRK) od kojih je podmiren dio u iznosu od 133.525,00 HRK te troškove građenja i opremanja koji prelaze ukupni iznos prihvatljivog ulaganja u iznosu od 1.477.560,00 HRK.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			8.531.250,00
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	4.600.000,00	1.150.000,00	5.750.000,00
A.2.	Vodovod i kanalizacija	395.000,00	98.750,00	493.750,00
A.3.	Strojarske instalacije	685.000,00	171.250,00	856.250,00
A.4.	Elektrotehničke instalacije	700.000,00	175.000,00	875.000,00
A.5.	Vanjsko uređenje	445.000,00	111.250,00	556.250,00
A.6.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			228.750,00
B.1.	Oprema dvorane	154.000,00	38.500,00	192.500,00
B.2.	Oprema vanjskog igrališta	29.000,00	7.250,00	36.250,00
B.3.				

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			8.760.000,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	30.000,00	7.500,00	37.500,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			37.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			277.275,00
G.1.	Izrada projektne dokumentacije (Glavni projekt)	92.000,00	23.000,00	115.000,00
G.2.	Kontrola Glavnog projekta konstrukcije	3.200,00	0,00	3.200,00
G.3.	Izrada Geodetskog projekta	6.500,00	1.625,00	8.125,00
G.4.	Geomehaničko ispitivanje terena	5.760,00	1.440,00	7.200,00
G.5.	Vođenje projekta	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.6.	Stručni nadzor radova i koordinator zaštite na radu (Kordinator 2)	70.000,00	17.500,00	87.500,00
G.7.	Energetski pregled i energetski certifikat	5.000,00	1.250,00	6.250,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmete iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			277.275,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.560,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			7.428.000,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			100%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			7.428.000,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			6.313.800,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			1.114.200,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			205.037,50
P.1.	Ishođenje uvjeta ŽUC Vž županije	300,00	0,00	300,00
P.2.	Vodni doprinos	8.500,00	0,00	8.500,00
P.3.	Troškovi priključenja na elektroenergetsku mrežu (60kW priključne snage)	81.000,00	20.250,00	101.250,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
P.4.	Troškovi ishođenja uporabne dozvole (upravna pristojba, dokumentacija za tehnički pregled, troškovi tehničkog pregleda)	2.500,00	625,00	3.125,00
P.5.	Troškovi priključenja na TK mrežu	1.000,00	250,00	1.250,00
P.6.	Troškovi javne objave javne nabave za potrebe projekta (EOJN)	3.490,00	872,50	4.362,50
P.7.	Troškovi promocije i vidljivosti	2.000,00	500,00	2.500,00
P.8.	Varkom priključak (vodoopskrba - vodovodni priključak)	67.000,00	16.750,00	83.750,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			9.279.812,50
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			1.851.812,50

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

DOSADAŠNJA ISKUSTVA U PROVEDBI PROJEKATA

Dosadašnja iskustva Općine Donja Voća u provedbi projekata financiranih iz nacionalni i EU izvora su:

- *Projekt lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja »MENTOR«*

Projekt MENTOR, br. ugovora HR.1.1.09-0009, financiran je iz Europskog socijalnog fonda u sklopu IPA programa za Republiku Hrvatsku, komponenta IV. Razvoj ljudskih potencijala, grant shema »Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja - faza II«. Ugovorno tijelo projekta je Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 41.752,86 EUR-a koji je u iznosu od 3.598,61 EUR-a sufinancirala Općina Donja Voća. Općina je u projektu je imala ulogu nositelja projekta, a projekt se provodio od 08.01. 2015. do 07.07.2016. godine.

- *Projekt održive gradnje »Energetska obnova zgrade Općine«*

Temeljem Ugovora o zajedničkom financiranju projekta održive gradnje »Energetske obnove zgrade Općine, br. 49615, Općina Donja Voća je provela projekt energetske obnove općinske zgrade u uku-

pnom iznosu od 280.201,00 HRK, od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost projekt sufinancirao u iznosu od 146.025,45 HRK, dok je preostali iznos od 134.175,55 HRK, odnosno 48% sufinancirala Općina iz vlastitih sredstava. Projekt se provodio u razdoblju od prosinca 2015. do kraja svibnja 2016. godine.

- *Projekt poticanja čistijeg transporta »Nabava bicikala s pomoćnim električnim motorom«*

Temeljem Ugovora o neposrednom sufinanciranju projekta poticanja čistijeg transporta »Nabava bicikala s pomoćnim električnim motorom«, br. 48894, Općina Donja Voća je provela projekt u ukupnom iznosu od 124.500,00 HRK, od čega je Općina Donja Voća sufinancirala projekt u iznosu od 24.900,00 HRK, dok je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost projekt sufinancirao preostali iznos projekta, odnosno 80%. Projekt se provodio tijekom 2016. godine.

- *Projekt Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donja Voća*

Općina Donja Voća provela je projekt izrade Izmjena i dopuna plana uređenja Općine Donja Voća koji je sufinanciran u ukupnom iznosu od 99.800,00 HRK od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja. Projekt se provodio u 2015. godini.

Za provedbu projekta/operacije oformit će se projektni tim od ukupno pet osoba i to:

1. *Voditelj projekta* - načelnik Općine Donja Voća,
2. *Stručna suradnica za financije i javnu nabavu* - pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Donja Voća,
3. *Stručna suradnica za administrativne poslove* - vanjska suradnica Općine Donja Voća,
4. *Vanjski stručnjak za vođenje projekta*,
5. *Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova*.

Voditelj projekta, načelnik Općine Donja Voća, kao odgovorna osoba Korisnika, bit će odgovoran za organizaciju aktivnosti, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, *Voditelj projekta* će biti zadužen za organizaciju nabave za potrebe projekta, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka kojima će se osigurati postizanje cilja projekta.

Stručna suradnica za financije i javnu nabavu - Marijana Samolec Kukec (VSS, dipl. pravnik), pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Donja Voća. U timu za provedbu projekta bit će zadužena za pružanje stručne pomoći *Voditelju projekta* u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta te aktivnostima iz samoupravnog djelokruga Korisnika. Posjeduje važeći certifikat u području javne nabave te će u provedbi projekta biti ovlašten predstavnik Naručitelja. U skladu s time bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave prema važećoj zakonskoj regulativi te postupaka jednostavne nabave prema važećem Pravilniku Korisnika. Postupke javne i jednostavne nabave pripremat će u suradnji s *Voditeljem projekta* i *Stručnim suradnikom za administrativne poslove*.

Stručna suradnica za administrativne poslove - Jadranka Jakopec (VSS, dipl. oec.) vanjska suradnica Općine Donja Voća u projektom timu će biti odgovorna za pružanje administrativne pomoći *Voditelju projekta*, *Stručnom suradniku za financije* i javnu nabavu u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekta. Nadalje, bit će zadužena za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije, pripremu i izradu analiza za potrebe projekta.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta dio je projektne tima za provedbu projekta. S obzirom da Korisnik, Općina Donja Voća, nema dovoljne kapacitete za

provedbu projekata financiranih iz ESI-a dostatne upravljačke resurse za koordiniranje i upravljanje projektom osigurati će angažirani vanjski stručnjak, s višegodišnjim iskustvom u upravljanju projektima. *Vanjski stručnjak za vođenje projekta* će biti zadužen za pružanje podrške *Voditelju projekta* i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška *Voditelju projekta*, a u suradnji s njime bit će odgovoran za koordinaciju te upravljanje rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

ODRŽAVANJE/UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Općina Donja Voća će održavati i upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Troškovi sportske dvorane, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji uključuju energente (struja), komunalne usluge, premije osiguranja, redovito održavanje, kojima se sportska dvorana održava u funkcionalnom stanju te plaća zaposlenika (no-vozaposleni - domar/ka).

Planirani, godišnji rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji s jednom (1) zaposlenom osobom prikazani su u tablici u nastavku:

Planirani rashodi - sportska dvorana Donja Voća		
Planirani rashodi		341.704,00 kn
1.	OPERATIVNI TROŠKOVI	341.704,00 kn
1.1.	Rashodi za zaposlenog	51.704,00 kn
	Plaća (bruto) domar/ka	39.312,00 kn
	Ostali rashodi za zaposlenog	2.000,00 kn
	Doprinosi na plaću	10.392,00 kn
1.2.	Materijalni rashodi	280.000,00 kn
	Naknade troškova zaposlenom	5.000,00 kn

Planirani rashodi - sportska dvorana Donja Voća		
	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00 kn
	Rashodi za usluge	15.000,00 kn
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00 kn
1.3.	Financijski rashodi	10.000,00 kn
	Ostali financijski rashodi	10.000,00 kn

Navedeni rashodi bit će rezervirani u **Izvorima/ Prihodima Korisnika**, odnosno **Proračunu Općine Donja Voća** nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/ OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Općina Donja Voća upravljat će realiziranim projektom, Sportskom dvoranom, najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Za praćenje i provedbu aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen projekti tim koji će činiti volonter i zaposlenici Općine Donja Voća u sastavu:

1. *Voditelj projekta* - načelnik (volonter) Općine Donja Voća,

Bit će zadužen za organizaciju, i program rada te korištenja sportske dvorane te za ostale aktivnosti iz djelokruga općine te funkcije načelnika a u vezi s sportskom dvoranom.

2. *Stručna suradnica za financije i javnu nabavu* - pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Voća, Marijana Samolec Kukec (VSS, dipl. pravnik)

Nakon realizacije će biti zadužena, u skladu s radnim mjestom, za pripremu dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika koje je odnose na javne društvene potrebe na području Općine Donja Voća.

3. *Administrator* - Administrativna tajnica u Jedinственom upravnom odjelu, Snježana Punčec (SSS)

U skladu s radnim mjestom u Općini i poslovima koje svakodnevno obavlja će ujedno biti zadužena za organizaciju administrativno tehničkih poslova koji su u vezi s upravljanjem i održavanjem sportske dvorane.

4. *Domar/ka* - novozaposlena osoba

Domar će se zaposliti u Općini Donja Voća kako bi obavljao poslove održavanja i to obilazak prostora radi uočavanja oštećenja, održavanje inventara sportske dvorane i instalacija u ispravnom stanju, popravci stare i izrada/ nabave nove opreme, razni drugi popravci, kontrola i održavanje sustava za grijanje i hlađenje, kontrola i održavanje elektroinstalacija i kanalizacije - čišćenje i održavanje vanjskog okoliša dvorane.

Nadalje Općina Donja Voća će na transparentan način te pod jednakim uvjetima osigurati dostupnost ulaganja, sportske dvorane, lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u skladu s javno društvenim potrebama Općine Donja Voća te šire ruralne zajednice.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt/operacija je u skladu sa sljedećim strateškim razvojnim programima:

1. Strateški razvojni program Općine Donja Voća 2015. - 2020. donesen na 30. sjednici Općinskog vijeća Općine Donja Voća, dana 24.02.2017. godine Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća za razdoblje 2015. 2020., KLASA: 302-01/17-01/02, URBROJ: 2186-014-17-01, Donja Voća, 24. veljače 2017. godine, objavljenja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 10/17, Varaždin, dana 16. ožujka 2017. godine, LINK: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVZ/svz1017.pdf>. Strateški razvojni program Općine Donja Voća objavljen je na mrežnoj stranici Općine Donja Voća, LINK: http://www.voca.hr/uploads/content/891/document/hr/strateki_razvojni_program_opine_donja_voa.pdf.

Poglavlje Ciljevi, prioriteti i mjere/str. 33 **Strateški cilj 2.** Stvoreni preduvjeti za kvalitetan život temeljeni na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi, **Prioritet 2.6. Razvoj sporta, Mjera 2.6.1. Poticanje izgradnje i/ili modernizacije i/ili opremanje sportskih objekata i infrastrukture za sport i rekreaciju/** str. 34, Poglavlje Ciljevi, prioriteti i mjere razrađeni, Tablica Strateški cilj 2. Stvoreni preduvjeti za kvalitetan život temeljeni na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi/str. 45., LINK: http://www.voca.hr/uploads/content/891/document/hr/strateki_razvojni_program_opine_donja_voa.pdf.

2. Strategija Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014. - 2020. usvojena je 28. lipnja 2016., u prostorijama LAG-a Sjeverozapad, na redovnoj 11. sjednici Skupštine LAG-a Sjeverozapad, Odlukom Skupštine o usvajanju Strategije Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014. 2020. datuma 28.06.2016., koja je objavljena na web stranici LAG-a Sjeverozapad, LINK: http://lagsz.hr/wp-content/uploads/2015/10/LAG_knjiga_DRUGA_FIN.pdf.

Poglavlje 7. Opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata/str. 44, Cilj 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području/str.45 (kroz partnerske odbore i uvažavajući SWOT analizu, velika slabost

LAG-a Sjeverozapad je depopulacija i starenje stanovništva. Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i otvarati nova radna mjesta. Time bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a), Mjera 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima/str. 45.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Korisnik, Općina Donja Voća posjeduje pravomoćnu Građevinsku dozvolu ID: P20170201-3610725-Z01 - građenje građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana Donja Voća, 3. skupine. U Građevinskoj dozvoli vidljivo je da su glavni projektant, ovlaštena projektantica Mladena Ahmetović Štemberger, mag.ing.arch., broj ovlaštenja A3951, ovlaštenu projektanta Milovan Skendžić, dipl.ing. građ. broj ovlaštenja G 3022, ovlaštenu projektanta Milan Hršak dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 2152 i ovlaštenu projektanta Dinko Sladojev, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 1772 izjavili da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom i drugim propisima. Izjava o usklađenosti ovlaštenih projekatana se nalazi se u Glavnom projektu MAPA 1/8 - 1. Općio dio, 1.0. Isprave, Izjava na str.18, Zajednička oznaka projekta: 6133/16-SDV, Projektu konstrukcije oznake 441116-I, Opći prilozima/str. 9, Elektrotehničkom projektu oznake 6133/16-SVD, Opći dio, 1.0.0. Tekstualni dio, Strojarskom projektu oznake 33116-S, A) Tekstualni dio, 2. Rješenje projektanta i izjava/str.13.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

KORISNIK:

OPĆINA DONJA VOĆA
DONJA VOĆA 26C
42245 DONJA VOĆA

Ovom izjavom, ja **KRUNOSLAV JURGEC**, osobni identifikacijski broj (OIB) **20080496574** NAČELNIK u svojstvu odgovorne osobe korisnika **OPĆINE DONJA VOĆA** osobni identifikacijski broj (OIB) **07707519145** izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

Neprofitne organizacije s područja Općine Donja Voća

- 12 aktivnih udruga koje okupljaju oko 300-njak članova koristit će objekt sportske dvorane za provedbu aktivnosti iz područja zaštite od požara, kulture, gospodarstva, sporta, lovstva i brige o starijim osobama.

Lokalna ruralna zajednica, područje Korisnika

- sportska dvorana je društvena infrastruktura neophodna za provedbu djelatnosti od posebnog interesa za lokalno stanovništvo, koja Općini Donja Voća omogućava da postane mjesto poželjno za život te da svojim stanovnicima uz osnovne usluge pruža i sadržaje za slobodno vrijeme, kulturu te sport i rekreaciju.

Šira ruralna zajednica

- naselja koja je nalaze izvan područja Općine Donja Voća ali joj gravitiraju te nemaju dostupnu/adekvatnu društvenu infrastrukturu - Plemenščina, Bednjica, Jazbina Višnjička, Zalužje, Jazbina Cvetlinska, Peščenica Vinička,
- područje LAG-a Sjeverozapad - stvorit će se uvjeti za organizaciju aktivnosti većeg opsega što će neizravno utjecati na umrežavanje, povezivanje te bolju suradnju JLS-a, udruga te gospodarstvenika na širem ruralnom području.

24. ožujka 2017.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

7.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi Strategije razvoja turizma Općine Donja Voća 2017. - 2022.

Članak 1.

Pristupa se izradi Strategije razvoja turizma Općine Donja Voća za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Izrada Strategije predlaže se u cilju valorizacije bogate turističke ponude i načina definiranja razvojnih turističkih projekata kojima bi se poboljšala kvaliteta postojeće turističke ponude i stvorili preduvjeti za razvoj dodatne ponude i ukupnog razvoja turizma Općine Donja Voća.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da provede postupak izbora izrađivača Strategije te se zadužuje za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih za izradu Strategije.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik da konačni prijedlog Strategije uputi Općinsko vijeću na donošenje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/17-01/01
URBROJ: 2186-014-17-01
Donja Voća, 24. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

8.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
o izradi Strategije razvoja
malog i srednjeg poduzetništva
na području Općine Donja Voća**

Članak 1.

Pristupa se izradi Strategije razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Donja Voća (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik da provede postupak izbora izrađivača Strategije te se zadužuje za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih za izradu Strategije.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da konačni prijedlog Strategije uputi Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/17-01/03
URBROJ: 2186-014-17-01
Donja Voća, 24. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

9.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 497/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 31. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj
naknadi na području Općine Donja Voća**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/10, 34/10 i 19/11) u članku 20. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

»Na obrazloženi i dokumentirani zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća od plaćanja komunalne naknade na godinu dana u potpunosti se oslobađaju operativni vatrogasci ili nositelji zajedničkog domaćinstva u kojem žive operativni vatrogasci na području Općine Donja Voća.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća dužno je najkasnije do 30. travnja tekuće godine dostaviti u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća zahtjev za oslobođenjem od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca u tekućoj godini te popis operativnih vatrogasaca za koje traži oslobođenje plaćanja komunalne naknade. Na popisu obavezno treba navesti ime i prezime operativnog vatrogasca i njegovu adresu.

Jedinствeni upravni odjel temeljem zahtjeva i popisa Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća donosi rješenje o oslobođenju plaćanja komunalne naknade za svakog operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog domaćinstva u kojem živi operativni vatrogasac za tekuću godinu.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/17-01/01
URBROJ: 2186-014-17-01
Donja Voća, 24. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.