

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 16 — Godina X	Varaždin, 5. rujna 2002.	List izlazi po potrebi
---------------------	--------------------------	------------------------

S A D R Ź A J

AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE		GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
Odluka o poništavanju Odluke o izboru općinskog načelnika Općine Gornji Kneginec	898	10. Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2002. godinu	906
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		11. Odluka o ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega	923
24. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini	899	GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
25. Pravilnik o kriterijima prioriteta za ostvarivanje prava na financijsku potporu programa udruga od interesa za Varaždinsku županiju	901	10. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa	929
26. Pravilnik o izboru i utvrđivanju javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2003. godinu	903	Odredbe za provođenje	931
27. Rješenje o imenovanju predstavnika i članova Savjeta za zaštitu okoliša Varaždinske županije	904	11. Mjerila o ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i iznosu participacije koja se naplaćuje od roditelja - korisnika programa u Dječjem vrtiću Novi Marof	950
28. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za udruge Varaždinske županije	905	OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Cestica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	951
1. Odluka o visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	905	10. Odluka o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju	951

OPĆINA DONJI MARTIJANEC		OPĆINA PETRIJANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	952	6.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet	960
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	957	7.	Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet	960
OPĆINA JALŽABET		OPĆINA PETRIJANEC			
AKTO OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Odluka o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu na području Općine Jalžabet	957	4.	Odluka o priključenju na plinski distribucijski sustav na području Općine Petrijanec	961
5.	Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima	958	5.	Odluka o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju	962

AKTI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave u postupku nadzora nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija (»Narodne novine« broj 48/99 i 15/00), 26. kolovoza 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Poništava se Odluka o izboru općinskog načelnika Općine Gornji Kneginec, donijeta na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec održanoj dana 18. lipnja 2002. godine, pod točkom 9. utvrđenog dnevnog reda.

2. Ova Odluka objaviti će se u službenom glasilu Varaždinske županije.

O b r a z l o Ź e n j e

Povodom predstave skupine vijećnika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec na izbor općinskog načelnika, Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave provelo je nadzor nad zakonitošću rada i akata na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec održanoj dana 18. lipnja 2002. godine.

Člankom 78. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te da se nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Na temelju članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija

(»Narodne novine« broj 48/99 i 15/00), Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave središnje je tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne samouprave.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, izvršen je uvid u Zapisnik s konstituirajuće sjednice održane 18. lipnja 2002, očitovanje predsjednika Općinskog vijeća (klasa: 023-01/02-01/01, urbroj: 2186-05-02-1) od 21. kolovoza 2002. godine, Statut Općine Gornji Kneginec, Poslovnik o radu Općinskog vijeća te ostalu dokumentaciju iz spisa.

Uvidom u Zapisnik s konstituirajuće sjednice od 18. lipnja 2002. utvrđeno je da je vijećnik Anđelko Mihalić pod 3. točkom dnevnog reda - »Izvrješće Mandatne komisije i verifikacija mandata članovima Općinskog vijeća«, mandat stavio u mirovanje zbog obavljanja nespojive dužnosti (vijećnik u Županijskoj skupštini Varaždinske županije) te je za njegovog zamjenika predložen Mladen Vugrinec koji je bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i dao prisegu zajedno s ostalim izabranim članovima predstavničkog tijela (točka 4. dnevnog reda). Također, uvidom u zapisnik utvrđeno je da je Anđelko Mihalić pod točkom 9. dnevnog reda izabran za općinskog načelnika.

Člankom 5. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02), propisano je da član predstavničkog tijela jedne jedinice ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice, niti član poglavarstva iste jedinice.

Nadalje, člankom 5. stavak 3. istog Zakona utvrđeno je da se osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može kandidirati za člana predstavničkog tijela jedinice, no ukoliko bude izabrana za člana predstavničkog tijela dužna se pri konstituiranju predstavničkog tijela izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje.

Iz Zapisnika sa konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, proizlazi da se Anđelko Mihalić izjasnio da već obavlja dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika u Općinskom vijeću, a koju će i dalje nastaviti obavljati, te mu je slijedom toga mandat u predstavničkom tijelu Općine Gornji Kneginec počeo ex lege mirovati kao pravna posljedica njegova izbora. Navedeno se potvrđuje i time što je na njegovo mjesto stranka odmah odredila zamjenika u osobi Mladena Vugrinec, koji je položio i svečanu prisegu (točka 4. dnevnog reda).

Nakon toga pod točkom 9. dnevnog reda konstituirajuće sjednice, Anđelko Mihalić izabran je iz mirovanja mandata za načelnika Općine Gornji Kneginec.

Člankom 40. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da u općini i gradu koji ima poglavarstvo općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika bira općinsko vijeće, odnosno gradsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom u skladu sa statutom i zakonom.

Budući Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sadrži izričitu odredbu prema kojoj načelnik odnosno gradonačelnik moraju biti birani iz reda članova predstavničkog tijela, to općinski načelnik Općine Gornji Kneginec Anđelko Mihalić nije izabran sukladno odredbi članka 40. stavak 2. Zakona, iz

reda aktivnih članova vijeća (točka 9. dnevnog reda), obzirom na činjenicu da mu je mandat u Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec u vrijeme izbora za općinskog načelnika, mirovao zbog obavljanja nespojive dužnosti (točka 3. dnevnog reda). Slijedom toga, obzirom je izbor općinskog načelnika izvršen suprotno zakonu, to je on nevaljao od samog početka tj. od dana kada je izvršen na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec održanoj dana 18. lipnja 2002. godine.

Na temelju navedenog donijeta je odluka kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove odluke može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno odredbi članka 66. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 53/91, 9/92 i 77/92), u roku od 30 dana od primitka iste.

Klasa: 023-01/02-01/0364

Urbroj: 514-11-02-3

Zagreb, 26. kolovoza 2002.

Ministrica

Ingrid Antičević Marinović, v. r.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

24.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovníka o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 5. rujna 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjenama i dopunama Zaključka o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini

I.

U Zaključku o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/02) točka II. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva namijenjena za kapitalna ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije, a koja su za 2002. godinu planirana prema privremenoj listi prioriteta, uz uvjet ispunjenja uvjeta iz točke IV. Zaključka, raspoređuju se prema korisnicima ovim slijedom:

I. OSNOVNE ŠKOLE

u kunama

Škola	OPIS	Planirani iznos
Kapitalni projekti		
1. OŠ Šemovec	izgradnja športske dvorane	1.500.000,00
2. OŠ Martijanec	izgradnja športske dvorane	889.982,00

u kunama

Š k o l a	O P I S	Planirani iznos
Investicijsko održavanje, opremanje i nabava nastavnih pomagala		
3. OŠ Maruševec	rekonstrukcija kotlovnice	300.000,00
4. OŠ Vinica	sanacija krovišta	100.000,00
5. OŠ Radovan	uređenje potkrovlja i sanacija podova	200.000,00
6. OŠ Knežinec	sanacija poda športske dvorane	440.998,30
7. OŠ Sračinec	sanacija podova	100.000,00
8. OŠ Beletinec	sanacija krovišta	100.000,00
9. OŠ Trnovec	nabava školskog namještaja	15.000,00
10. OŠ Donja Voća	nabava školske športske opreme	15.000,00
11. OŠ Visoko	nabava opreme za školsku kuhinju	15.000,00
12. OŠ Sveti Ilija	nabava školskog namještaja	10.000,00
13. OŠ Ljubešćica	nabava školskog namještaja	10.000,00
14. OŠ Maruševec	nabava školskog namještaja	10.000,00
15. OŠ Sračinec	nabava školskog namještaja	10.000,00
16. OŠ Radovan	nabava školskog namještaja	10.000,00
17. OŠ Vinica	nabava školskog namještaja	10.000,00
Ukupno osnovne škole		3.735.998,30

II. SREDNJE ŠKOLE

u kunama

Š k o l a	O P I S	Planirani iznos
Kapitalni projekti		
1. Gimnazija Varaždin	rekonstrukcija električnih instalacija i sanacija sanitarija i kanalizacije	702.751,00
2. Rudarska i kemijska škola Varaždin	izgradnja krovišta na športskoj dvorani	471.579,00
3. Medicinska škola	početak izgradnje, preseljenje	100.000,00
4. Rudarska i kemijska škola Varaždin	izrada projektne dokumentacije za izradu krovišta	37.000,00
Investicijsko održavanje, opremanje i nabava nastavnih pomagala		
5. Strojarska i prometna škola Varaždin	uređenje sanitarnih čvorova	183.100,00
6. Učenički dom Varaždin	sanacija krovišta	166.015,00
7. Gimnazija Varaždin	nabava opreme za jezični praktikum	202.440,70
8. Elektrostrojarska škola Varaždin	nabava opreme za praktikum procesne instrumentacije	100.000,00
9. Poljoprivredna škola Arboretum Opeka Vinica	nabava opreme za poljoprivredni praktikum	100.000,00
10. Medicinska škola Varaždin	nabava opreme za zdravstveni praktikum	50.000,00

11.	Gospodarska škola Varaždin	rekonstrukcija grijanja	100.000,00
12.	Gimnazija Varaždin	nabava školskog namještaja i opreme	100.000,00
Ukupno srednje škole			2.312.885,70
III. STRUČNI NADZOR			
		stručni nadzor za kapitalna ulaganja	115.180,20
SVEUKUPNO			6.164.046,20

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/5
Urbroj: 2186/1-03-02-4
Varaždin, 5. rujna 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

25.

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), članka 4a. Odluke o mjerilima za utvrđivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/99 i 14/02) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 5. rujna 2002. godine, donosi

P R A V I L N I K

**o kriterijima prioriteta za ostvarivanje prava na
financijsku potporu programa udruga od
interesa za Varaždinsku županiju**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za određivanje prioriteta udruga, čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, te njihovih programa kandidiranih za ostvarenje financijske potpore iz Proračuna Varaždinske županije.

Članak 2.

Prijedlog prioriteta programa i udruga - njihovih nositelja, utvrđuje Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge, između prijave pristiglih na poziv za prijavu

programa udruga za financijsku potporu, kojeg raspisuje Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije.

Članak 3.

Iz pristiglih prijava Povjerenstvo će izdvojiti prijave udruga koje se, u smislu članka 4. Odluke o mjerilima za utvrđivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, ne mogu kandidirati za ovaj vid financijske potpore.

Članak 4.

Između prijava udruga koje se, u smislu odredaba Odluke o mjerilima za utvrđivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju, mogu kandidirati, Povjerenstvo će izdvojiti prijavljene programe koji ne mogu ostvariti financijsku potporu iz Proračuna Varaždinske županije na temelju Odluke o mjerilima za utvrđivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju te ovog Pravilnika i to:

1. znanstveno-istraživački projekti,
2. projekti s religioznom svrhom,
3. aktivnosti za koje je odgovorna država, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb, i slično,
4. projekti velikih razmjera za koja su potrebna znatna financijska sredstva ili se baziraju isključivo na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,
5. projekti-programi koji su prijavljeni od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci čime bi se moglo utjecati na neovisnost i održivost programa - projekta,
6. programi koji se odnose na jednokratne manifestacije npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti i hodočašća i sl. osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa,
7. projekti - programi koji imaju izravnu tržišno-profitnu orijentaciju,
8. projekti-programi koji se odnose na troškove financiranja prostora (zakup, tekućih izdataka, troškove proizašle iz ugovora o radu ili ugovora o djelu),
9. projekti-programi čiji sadržaj i ciljevi nisu sukladni propisima za njihovu domenu djelatnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo će posebno izdvojiti nepravovremene i nepotpune prijave te ih neće obrađivati u svom prijedlogu Poglavarstvu, osim na poseban zahtjev Poglavarstva.

Članak 6.

Program-e-projekte i udruge - njihove nositelje Povjerenstvo razvrstava prema ciljevima i svrsi koji sa njihovim provođenjem žele i mogu ostvariti u slijedeće skupine:

- Očuvanje, zaštita i unapređenje zdravlja,
- Očuvanje, zaštita i unapređenje okoliša,
- Zaštita, očuvanje i unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- Zaštita, očuvanje i unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- Unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- Očuvanje kulturne, prirodne i ukupne povijesne baštine,
- Zaštita posebnih marginaliziranih skupina i osoba te osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom, kao i promoviranje ukupnih vrijednosti civilnog društva,
- Kultura.

Članak 7.

Unutar skupina Povjerenstvo razvrstava prijavljene programe - projekte prema slijedećim dodatnim kriterijima:

1. brojnost pripadnika ciljanih skupina uključen u provođenje programa,
2. broj članova uključenih u provođenje programa,
3. brojnost korisnika rezultata provođenje programa,
4. multipliciranje učinaka uloženih sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
5. financijska potpora programu od strane drugih udruga, zajednica ili institucija,
6. suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
7. inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa - projekta,
8. promicanje Županije na nivou države,
9. promicanje Županije na međunarodnom nivou,
10. realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
11. ukupna dosadašnja aktivnost udruge - nositelja programa.

Kao poseban dodatni kriterij Povjerenstvo će uzeti u obzir preporuke, mišljenja i ocjene projekta - programa date od strane stručnih organizacija ili institucija iz područja djelatnosti na koje se program - projekt odnosi.

Članak 8.

Kandidirane programe - projekte razvrstane u skupine iz članka 6. rangirane prema dodatnim kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika, Povjerenstvo dostavlja Županijskom poglavarstvu radi dodjele financijskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju kandidiranja istovrsnih programa od strane više udruga - nositelja, Povjerenstvo će tu činjenicu posebno istaknuti u svom prijedlogu Poglavarstvu, a za ostvarenje financijske potpore predložiti će više rangirani program.

Članak 10.

Povjerenstvo dostavlja Poglavarstvu Izvješće o svim prispjelim prijavama, koje sadrži:

- a) popis svih prijavljenih udruga,
- b) popis udruga koje se ne mogu kandidirati za ovaj vid financijske potpore u smislu Odluke o mjerilima za utvrđivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju,
- c) popis udruga čiji se programi ne mogu kandidirati za financijsku potporu u smislu članka 4. ovog Pravilnika.
- d) spisak udruga sa nepravovremenim i nepotpunim prijavama, i
- e) spisak programa - projekata razvrstanih po skupinama i redoslijedu prioriteta sa prijedlogom iznosa financijske potpore.

Članak 11.

Povjerenstvo posebno izrađuje i dostavlja Poglavarstvu, Prijedlog zaključka o financijskoj potpori programima - projektima udruga od interesa za Varaždinsku županiju.

Članak 12.

Udruge čiji program Poglavarstvo prihvati i uvrsti u Zaključak o sufinanciranju, dužne su u roku od 30 dana od donošenja Zaključka, s Varaždinskom županijom sklopiti Ugovor o provedbi financijske potpore, tj. o dinamici provođenja Programa, dinamici financiranja, načinu izvještavanja i sl.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/02-01/3
Urbr: 2186/1-03-02-1
Varaždin, 5. rujna 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

26.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), i članka 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), Poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici 5. rujna 2002. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izboru i utvrđivanju javnih potreba u kulturi
Varaždinske županije za 2003. godinu****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se rokovi, kriteriji i postupak izbora projekata i akcija, te utvrđivanje programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Županijskom proračunu kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

**POSTUPAK IZBORA PROGRAMA OD INTERESA
ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU****Članak 2.**

Utvrđivanje javnih potreba u kulturi od interesa za Varaždinsku županiju i njihovo uvrštavanje u program javnih potreba u kulturi provodi se putem Javnoga poziva što ga raspisuje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Poziv).

Članak 3.

Poziv se objavljuje u javnim glasilima i na Web stranici Varaždinske županije i otvoren je za podnošenje ponuda najmanje mjesec dana od dana objave.

Poziv se objavljuje najkasnije do 15. rujna za slijedeću proračunsku godinu.

Članak 4.

Poziv iz članka 2. ovog Pravilnika raspisuje se za:

1. programe muzejske djelatnosti
2. programe kazališne djelatnosti,
3. programe knjižničarske djelatnosti,
4. programe arhivske djelatnosti,
5. programe glazbeno-scenske djelatnosti,
6. programe vizualne i audiovizualne umjetnosti (održavanje izložbi, izdavanje likovnih monografija, akcija i manifestacija u likovnoj umjetnosti,
7. programe sustavne zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
8. razvojne programe u kulturi (radionice, seminari),
9. programe informatizacije u kulturi,

10. programe međunarodne kulturne suradnje,

11. programe koji promiču kulturnu mladih i alternativnu kulturu,

12. programe rekonstrukcije, sanacije, adaptacije, investicijskog održavanja i opremanje objekata kulture od interesa za Županiju.

Članak 5.

Tekst poziva obvezno sadrži područje kulture iz članka 4. ovog Pravilnika za koje se mogu predlagati programi i rok na koji se ponude podnose.

Članak 6.

Pravo podnošenja ponude na Poziv imaju ustanove u kulturi, organizacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području kulture te jedinice lokalne samouprave i uprave.

Članak 7.

Prijedlozi se podnose na tiskanici s dokumentacijom a obavezno sadrže financijski plan, odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima izvršenja programa. Vidljivi trebaju biti podaci o udjelu sredstava, koje se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora, te dijela sredstava za koji se predlaže da ih osigura Županija u svom proračunu.

Samo potpuno ispunjene tiskanice uzeti će se u razmatranje.

Članak 8.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga provodi Povjerenstvo za javne potrebe u kulturi Varaždinske županije u čiji sastav ulaze predstavnici slijedećih djelatnosti:

- muzejske djelatnosti,
- kazališne djelatnosti,
- knjižničarske djelatnosti,
- arhivske djelatnosti,
- likovne djelatnosti,
- zaštite i očuvanje kulturnih dobara,
- glazbeno-scenske djelatnosti.

Članak 9.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijedloga Povjerenstvo za javne potrebe u kulturi Varaždinske županije primjenjivati će slijedeće kriterije:

1. kvalitetna i sadržajna inovativnost promotivnog programa,
2. značaj programa za očuvanje kulturne baštine i kulturu identiteta,
3. primjena novih tehnologija, partnerstvo koprodukcija, umrežavanje,
4. ekonomičnost i dugoročnost programa,

5. doprinos promicanju kulture u svijetu, uključenost u međunarodnu kulturnu suradnju,

6. opći interes za kulturni razvitak kao i posebni interes prema područjima obrazovanja znanosti, gospodarstva i turizma,

7. podrška općine ili grada u ostvarivanju programa,

8. podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa,

9. financijska potpora iz drugih izvora.

Članak 10.

Povjerenstvo za javne potrebe u kulturi Varaždinske županije će nakon provedenog postupka vrednovanja prijedloga dostaviti Županijskom poglavarstvu svoj prijedlog. Prijedlog mora sadržavati popis programa čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa financijske potpore.

UTVRĐIVANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 11.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije će razmotriti prijedloge programa i donijeti konačnu odluku o čemu će Varaždinska županija obavijestiti sve podnositelje prijedloga programa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 023-05/02-01/9

Urbroj: 2186/1-03-02-1

Varaždin, 5. rujna 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

27.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 19. - 22. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu okoliša Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 5. rujna 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika i članova Savjeta za zaštitu okoliša Varaždinske županije

Članak 1.

U Savjet za zaštitu okoliša Varaždinske županije (u nastavku Savjet) imenuju se:

a) za predsjednika:

1. **Alenka Car, dipl. ing. biolog.** - član Županijskog poglavarstva za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

b) za članove:

2. **Mr. sc. Miljenko Ernoić, dipl. ing. agr.** - član Županijskog poglavarstva za stočarstvo i ribarstvo,

3. **Dr. sc. Nevenka Tkalec Makovec, dr.med.** - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,

4. **Dr. sc. Nevenka Krklec, dipl. ing. geol.** - Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji - Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove,

5. **Ljubica Vrčec, prof. biolog.,** - Rudarska i kemijska škola Varaždin,

6. **Romana Kranjčić, dipl. novinar** - Varaždinska televizija,

7. **Emil Flajšman, dipl. ing. biolog.** - Ekološka udruga Pokret prijatelja prirode »Lijepa naša«.

Članak 2.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Savjet u okviru svojeg djelokruga:

- donosi programe preventivnih aktivnosti u zaštiti okoliša i predlaže način njihova ostvarivanja;

- potiče i prati aktivnosti vezane za zaštitu okoliša koje u okviru svog djelokruga obavljaju nadležna tijela i organizacije na području Županije;

- potiče i organizira edukaciju djece, mladeži i roditelja u predškolskim ustanovama. Osnovnim i srednjim školama uz primjenu suvremenih pomagala;

- organizira preventivnu edukaciju i u drugim ustanovama i poduzećima koja se bave pitanjima zaštite okoliša;

- surađuje u svim pitanjima vezanim za zaštitu okoliša s Državnim Savjetom za zaštitu okoliša;

- prati izvršavanje odluka i drugih akata koje donose Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština;

- razmatra i druga pitanja te inicira, a po potrebi i provodi aktivnosti od značaja za zaštitu okoliša.

Savjet radi izvršavanja svojih zadataka surađuje s upravnim tijelima Županije, javnim poduzećima i drugim organizacijama i udrugama.

Članak 4.

Savjet je za svoj rad odgovoran Županijskom poglavarstvu i jedanput godišnje podnosi izvješće o svom radu.

Članak 5.

Na rad Savjeta odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-01/02-01/2
Urbroj: 2186/1-03-02-4
Varaždin, 5. rujna 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

28.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97 i 106/97), članka 3. Odluke o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i finansijskoj potpori udrugama iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 15/99 i 14/02), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu

Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 5. rujna 2002. godine donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju članova
Povjerenstva za udruge Varaždinske županije

Članak 1.

U Povjerenstvo za udruge Varaždinske županije kao članovi imenuju se:

- **Ivan Biškup, mr. sc.** - Upravni odjel za gospodarski razvoj,
- **Ivana Dukši, dipl. ing. biologije** - Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 500-01/01-01/7
Urbroj: 2186/1-03-02-2
Varaždin, 5. rujna 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 26. stavka 2. alineja 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 26. sjednici održanoj 5. rujna 2002. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na komunalnu
infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave.

Visina naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu utvrđuje se ovisno o vrsti i namjeni građevine koja se priključuje.

II. VISINA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA
OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 2.

Naknada za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu **za opskrbu pitkom vodom** profila priključenja do \varnothing 20 mm, utvrđuje se u visini 4.000,00 kn (osnovna naknada).

Iznimno od stavka 1. ovog članka naknada za priključenje vikend kuća i kljeti do 30 m² bruto stambene površine, profila priključenja do \varnothing 12 mm iznosi 2.000,00 kn.

Naknada za priključenje stanova u višestambenim objektima iznosi 70% od osnovice iz stavka 1. članka 2. ove Odluke.

Naknada za priključenje građevina profila priključenja preko \varnothing 20 mm utvrđuje se u visini umnoška osnovne naknade i omjera površina priključnog profila \varnothing 20 m.

III. VISINA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA

Članak 3.

Naknada za priključenje građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za **odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda** (kanalizaciju) utvrđuje se u visini određenoj u točki II. članak 2. ove Odluke, izuzimajući dio naknade uvjetovan posebnim propisima o zaštiti od požara.

IV. VISINA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU ZA OPSRKBU PLINOM

Članak 4.

Naknada za priključenje građevine na **distributivnu plinsku mrežu** utvrđuje se:

1. za kućanstva i manje privredne subjekte do maksimalno instalirane snage 50 kW - 690 EUR a može iznositi najviše do iznosa prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini,

2. za građevine s instaliranom snagom od 51 do 140 kW u iznosu 20 EUR/kW,

3. za građevine s instaliranom snagom od 141 do 700 kW u iznosu 13 EUR/kW,

4. za građevine s instaliranom snagom iznad 700 kW u iznosu od 10 EUR/kW.

Iznos naknade utvrđen u točki 1, 2, 3. i 4. ovog članka obračunava se u kunama primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan zaključenja ugovora o plaćanju naknade za priključenje.

Članak 5.

Stvarne troškove priključenja (radova i utrošenog materijala) na izvedbi priključka obračunava i naplaćuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Sredstva naknade za priključenje prihod su Gradskog proračuna, a njihovo prikupljanje povjereno je isporučitelju komunalne usluge.

Izuzetno u slučajevima iz članka 24. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu, Grad Lepoglava može sredstva prikupljati putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 27/01.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/02-01/06

Urbroj: 2186/016-02-02

Lepoglava, 5. rujna 2002.

Predsjednica Gradskog poglavarstva
Nada Zver, dipl. oecc., v. r.

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Ludbrega za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Ludbrega za 2002. godinu

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/01) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Ludbrega za 2002. godinu sadrži:

1. Tekuće prihode i primitke od	11.791.300,00 kn
2. Višak prihoda iz prenetih sredstava iz prethodnih godina za pokriće izdataka tekuće godine od	2.402.650,00 kn
3. Izdatke od	14.193.950,00 kn

Članak 2.

U članku 2. prihodi i primici Proračuna te njihov raspored utvrđen u Bilanci prihoda i izdataka mijenjaju se kao što slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - Opći dio					u kunama
Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
SVEUKUPNO			13.248.266,00	945.684,00	14.193.950,00
6		PRIHODI	9.818.266,00	1.063.034,00	10.881.300,00
61		Prihodi od poreza	4.532.766,00	898.734,00	5.431.500,00
611		Porez i prirez na dohodak	3.100.000,00	100.000,00	3.200.000,00
1	61111 101	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	3.100.000,00	100.000,00	3.200.000,00
612		Porez na dobit	552.766,00	167.234,00	720.000,00
2	61211 101	Porez na dobit	552.766,00	167.234,00	720.000,00
613		Porezi na imovinu	570.000,00	650.000,00	1.220.000,00
3	61314 101	Porez na kuće za odmor	20.000,00	—	20.000,00
4	61315 101	Porez na korištenje javnih površina	400.000,00	—	400.000,00
5	61341 101	Porez na promet nekretnina	150.000,00	650.000,00	800.000,00
614		Porezi na robu i usluge	310.000,00	-18.500,00	291.500,00
6	61424 101	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	160.000,00	-20.000,00	140.000,00
7	61453 101	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	150.000,00	—	150.000,00
7/1	61454 101	Porez na reklame	—	1.500,00	1.500,00
616		Ostali prihodi od poreza			
8	61632 101	Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
63		Potpore	1.510.000,00	-100.000,00	1.410.000,00
633		Potpore iz proračuna	1.510.000,00	-100.000,00	1.410.000,00
9	63312 101	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	10.000,00	—	10.000,00
10	63321 101	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.000.000,00	-50.000,00	950.000,00
11	63322 101	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
64		Prihodi od imovine	261.500,00	10.300,00	226.800,00
641		Prihodi od financijske imovine	32.500,00	—	32.500,00
12	64132 101	Kamate na depozite po viđenju	30.000,00	—	30.000,00
13	64143 101	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	2.500,00	—	2.500,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	184.000,00	10.300,00	194.300,00
14	64219 101	Naknade za ostale koncesije	1.000,00	300,00	1.300,00
15	64221 101	Prihodi od zakupa nekretnina - 7722	140.000,00	—	140.000,00
16	64222 101	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta - 7722	23.000,00	—	23.000,00
17	64231 101	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih	20.000,00	—	20.000,00
17/	64236 101	Prihodi od spomeničke rente	—	10.000,00	10.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	3.554.000,00	254.000,00	3.808.000,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	200.000,00	250.000,00	450.000,00
17/	65129 101	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	—	250.000,00	250.000,00
18	65139 101	Prihodi od prodaje državnih biljega	200.000,00	—	200.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	3.354.000,00	4.000,00	3.358.000,00
19	65231 101	Komunalni doprinosi	150.000,00	—	150.000,00
20	65232 101	Komunalne naknade	2.300.000,00	—	2.300.000,00
21	65241 101	Doprinosi za šume	3.000,00	4.000,00	7.000,00
22	65252 101	Mjesni samodoprinos od poljoprivrednika	1.000,00	—	1.000,00
23	65269 101	Ostali nespomenuti prihodi	900.000,00	—	900.000,00
66		Ostali prihodi	5.000,00	—	5.000,00
662		Kazne	5.000,00	—	5.000,00
24	66274 101	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	3.000,00	—	3.000,00
25	66289 101	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	—	2.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	730.000,00	-180.000,00	550.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	—	300.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	—	300.000,00
26	71112 101	Građevinsko zemljište	300.000,00	—	300.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
27	72119 101	Ostali stambeni objekti	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	—	360.000,00	360.000,00
82		Primici od prodaje vrijednosnih papira	—	360.000,00	360.000,00
822		Obveznice	—	360.000,00	360.000,00
27/	82212 101	Obveznice - tuzemne	—	360.000,00	360.000,00
9		Vlastiti izvori	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
92		Rezultat poslovanja	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
922		Višak/manjak prihoda	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
28	9221 101	Višak prihoda	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
28/	92211 101	Višak prihoda poslovanja	—	1.744.301,00	1.744.301,00
28/	92212 101	Višak prihoda od nefinancijske imovine	—	658.349,00	658.349,00

PRIHODI I PRIMICI - Posebni dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	13.248.266,00	945.684,00	14.193.950,00
	10	GRAD LUDBREG	13.248.266,00	945.684,00	14.192.950,00
	101	Prihodi	13.248.266,00	945.684,00	14.193.950,00
6	101	Prihodi	9.818.266,00	1.063.034,00	10.881.300,00
61	101	Prihodi od poreza	4.532.766,00	898.734,00	5.431.500,00
611	101	Porez i prirez na dohodak	3.100.000,00	100.000,00	3.200.000,00
1	61111	101 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	3.100.000,00	100.000,00	3.200.000,00
612	101	Porez na dobit	552.766,00	167.234,00	720.000,00
2	61211	101 Porez na dobit	552.766,00	167.234,00	720.000,00
613	101	Porezi na imovinu	570.000,00	650.000,00	1.220.000,00
3	61314	101 Porez na kuće za odmor	20.000,00	—	20.000,00
4	61315	101 Porez na korištenje javnih površina	400.000,00	—	400.000,00
5	61341	101 Porez na promet nekretnina	150.000,00	650.000,00	800.000,00
614	101	Porezi na robu i usluge	310.000,00	-18.500,00	291.500,00
6	61424	101 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	160.000,00	-20.000,00	140.000,00
7	61453	101 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	150.000,00	—	150.000,00
7/1	61454	101 Porez na reklame	—	1.500,00	1.500,00
616	101	Ostali prihodi od poreza			
8	61632	101 Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
63	101	Potpore	1.510.000,00	-100.000,00	1.410.000,00
633	101	Potpore iz proračuna	1.510.000,00	-100.000,00	1.410.000,00
9	63312	101 Tekuće potpore iz županijskog proračuna	10.000,00	—	10.000,00
10	63321	101 Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.000.000,00	-50.000,00	950.000,00
11	63322	101 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
64	101	Prihodi od imovine	216.500,00	10.300,00	226.800,00
641	101	Prihodi od financijske imovine	32.500,00	—	32.500,00
12	64132	101 Kamate na depozite po videnju	30.000,00	—	30.000,00
13	64143	101 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	2.500,00	—	2.500,00
642	101	Prihodi od nefinancijske imovine	184.000,00	10.300,00	194.300,00
14	64219	101 Naknade za ostale koncesije	1.000,00	300,00	1.300,00
15	64221	101 Prihodi od zakupa nekretnina - 7722	140.000,00	—	140.000,00
16	64222	101 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta - 7722	23.000,00	—	23.000,00
17	64231	101 Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih	20.000,00	—	20.000,00
17/	64236	101 Prihodi od spomeničke rente	—	10.000,00	10.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	65	101 Prihodi od prodaje roba i usluga	3.554.000,00	254.000,00	3.808.000,00
	651	101 Administrativne (upravne) pristojbe	200.000,00	250.000,00	450.000,00
17/	65129	101 Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	—	250.000,00	250.000,00
18	65139	101 Prihodi od prodaje državnih biljega	200.000,00	—	200.000,00
	652	101 Prihodi po posebnim propisima	3.354.000,00	4.000,00	3.358.000,00
19	65231	101 Komunalni doprinosi	150.000,00	—	150.000,00
20	65232	101 Komunalne naknade	2.300.000,00	—	2.300.000,00
21	65241	101 Doprinosi za šume	3.000,00	4.000,00	7.000,00
22	65252	101 Mjesni samodoprinos od poljoprivrednika	1.000,00	—	1.000,00
23	65269	101 Ostali nespomenuti prihodi	900.000,00	—	900.000,00
	66	101 Ostali prihodi	5.000,00	—	5.000,00
	662	101 Kazne	5.000,00	—	5.000,00
24	66274	101 Naplaćeni troškovi prisilne naplate	3.000,00	—	3.000,00
25	66289	101 Ostale nespomenute kazne	2.000,00	—	2.000,00
	7	101 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	730.000,00	-180.000,00	550.000,00
	71	101 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	—	300.000,00
	711	101 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	—	300.000,00
26	71112	101 Građevinsko zemljište	300.000,00	—	300.000,00
	72	101 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
	721	101 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
27	72119	101 Ostali stambeni objekti	430.000,00	-180.000,00	250.000,00
	8	101 Primici od financijske imovine i zaduživanja	—	360.000,00	360.000,00
	82	101 Primici od prodaje vrijednosnih papira	—	360.000,00	360.000,00
	822	101 Obveznice	—	360.000,00	360.000,00
27/	82212	101 Obveznice - tuzemne	—	360.000,00	360.000,00
	9	101 Vlastiti izvor	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
	92	101 Rezultat poslovanja	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
	922	101 Višak/manjak prihoda	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
28	9221	101 Višak prihoda	2.700.000,00	-297.350,00	2.402.650,00
28/	92211	101 Višak prihoda poslovanja	—	1.744.301,00	1.744.301,00
28/	92212	101 Višak prihoda od nefinancijske imovine	—	658.349,00	658.349,00

RASHODI I IZDACI - Opći dio

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	SVEUKUPNO	13.248.266,00	945.684,00	14.193.950,00
3	RASHODI	11.166.266,00	855.184,00	12.021.450,00
31	Rashodi za zaposlene	2.271.331,00	-2.499,00	2.268.832,00
311	Plaće	1.775.840,00	66.322,00	1.842.162,00
67 3111	051 Plaće u novcu	89.490,00	—	89.490,00
14 3111	021 Plaće u novcu	950.000,00	-10.000,00	940.000,00
51 3111	041 Plaće u novcu	325.490,00	—	325.490,00
38 3111	031 Plaće u novcu	406.060,00	76.322,00	482.382,00
15 3112	021 Plaće u naravi	4.800,00	—	4.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.300,00	7.500,00	51.800,00
16 3121	021 Ostali rashodi za zaposlene	26.600,00	—	26.600,00
68 3121	051 Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	—	10.500,00
52 3121	041 Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	—	7.200,00
38/ 31215	031 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	—	7.500,00	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	451.191,00	-76.321,00	374.870,00
69 3131	051 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.971,00	—	21.971,00
17 3131	021 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	85.000,00	—	85.000,00
39 3131	031 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	99.725,00	-39.676,00	60.049,00
53 3131	041 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	28.480,00	—	28.480,00
70 3132	051 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.028,00	—	18.028,00
54 3132	041 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.785,00	—	22.785,00
40 3132	031 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.825,00	-33.786,00	48.039,00
18 3132	021 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	—	70.000,00
19 3133	021 Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	—	10.000,00
71 3133	051 Doprinosi za zapošljavanje	1.916,00	—	1.916,00
41 3133	031 Doprinosi za zapošljavanje	8.694,00	-2.860,00	5.834,00
55 3133	041 Doprinosi za zapošljavanje	2.767,00	—	2.767,00
32	Materijalni rashodi	3.675.775,00	730.200,00	4.405.975,00
321	Naknade troškova zaposlenima	131.680,00	23.000,00	154.680,00
1 3211	011 Službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
20 3211	021 Službena putovanja	10.000,00	13.000,00	23.000,00
72 3211	051 Službena putovanja	100,00	—	100,00
21 3212	021 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00	10.000,00	65.000,00
73 3212	051 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.300,00	—	9.300,00
56 3212	041 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.680,00	—	22.680,00
22 3213	021 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	—	20.000,00
74 3213	051 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.600,00	—	4.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	366.000,00	73.000,00	439.000,00
23 3221	021 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	100.000,00
75 3221	051 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.200,00	—	7.200,00
1/1 32215	011 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	—	21.000,00	21.000,00
101 3223	081 Energija	43.000,00	5.000,00	48.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
24 3223	021 Energija	50.000,00	15.000,00	65.000,00
76 3223	051 Energija	36.600,00	—	36.600,00
42 3223	032 Energija	33.000,00	—	33.000,00
57 3223	041 Energija	65.000,00	—	65.000,00
77 3224	051 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.700,00	—	8.700,00
102 3225	081 Sitni inventar i auto gume	15.000,00	—	15.000,00
25 3225	021 Sitni inventar i auto gume	3.000,00	12.000,00	15.000,00
78 3225	051 Sitni inventar i auto gume	24.500,00	—	24.500,00
323	Rashodi za usluge	2.740.200,00	633.200,00	3.373.400,00
26 3231	021 Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	15.000,00	95.000,00
79 3231	051 Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.900,00	—	4.900,00
103 3232	081 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	—	27.000,00
27 3232	021 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	—	55.000,00
80 3232	051 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.500,00	—	11.500,00
41/ 32321	031 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	—	20.000,00	20.000,00
57/ 32321	041 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	—	70.000,00	70.000,00
2 323211	011 Usl. tek. i inv. održ. - odmaralište »Oštro« Kraljevica	100.000,00	260.000,00	360.000,00
3 323212	011 Usl. tek. i inv. održ. - Spomenici kulture	700.000,00	-150.000,00	550.000,00
4 323213	011 Usl. tek. i inv. održ. - gradski objekti	50.000,00	50.000,00	100.000,00
96 323291	071 Usl. tek. i inv. održ. - tek. prijenos Lukom	1.400.000,00	263.000,00	1.663.000,00
104 3233	081 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	—	1.000,00
5 3233	011 Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	—	22.000,00
28 3233	021 Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	25.000,00	29.000,00
43 3233	032 Usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	—	14.500,00
59 3233	042 Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	—	150.000,00
105 3234	081 Komunalne usluge	6.000,00	5.000,00	11.000,00
44 3234	032 Komunalne usluge	18.000,00	—	18.000,00
29 3234	021 Komunalne usluge	18.000,00	5.000,00	23.000,00
81 3234	051 Komunalne usluge	2.000,00	—	2.000,00
5/2 32349	011 Ostale komunalne usluge	—	11.500,00	11.500,00
106 3237	081 Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	—	40.000,00
30 3237	021 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	23.200,00	28.200,00
5/1 32372	011 Ugovori o djelu	—	10.500,00	10.500,00
31 3238	021 Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	40.000,00
82 3239	051 Ostale usluge	4.800,00	—	4.800,00
32 3239	021 Ostale usluge	6.500,00	5.000,00	11.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	437.895,00	1.000,00	438.895,00
6 3291	011 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
33 3292	021 Premije osiguranja	31.000,00	1.000,00	32.000,00
83 3292	051 Premije osiguranja	21.982,00	—	21.982,00
7 3293	011 Reprerentacija	100.000,00	30.000,00	130.000,00
8 3294	011 Članarine	4.000,00	—	4.000,00
107 3299	081 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	—	10.000,00
84 3299	051 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.913,00	—	17.913,00
9 329991	011 Ostali nesp. rash. - za izbore	73.000,00	—	73.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
34		Financijski rashodi	19.000,00	—	19.000,00
343		Ostali financijski rashodi	19.000,00	—	19.000,00
34	3431	021 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	—	17.000,00
85	3431	051 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	—	2.000,00
35		Subvencije	3.284.800,00	-3.090.000,00	194.800,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.284.800,00	-3.090.000,00	194.800,00
60	351211	042 Subv. trg. druš. - Radio Ludbreg	94.800,00	—	94.800,00
61	351212	042 Subv. trg. druš. - Radio Varaždin	5.000,00	—	5.000,00
88	35123	061 Subv. trg. druš. - prij. sred. djeci slabijeg imovnog stanja	85.000,00	10.000,00	95.000,00
97	351241	071 Subv. trg. druš. - kapit. prij. Lukomu	2.900.000,00	-2.900.000,00	—
98	351251	072 Subv. trgov. druš. - kap. prij. MO	200.000,00	-200.000,00	—
36		Potpore	50.000,00	—	50.000,00
363		Potpore unutar opće države	50.000,00	—	50.000,00
10	363111	011 Tek. potp. žup. prorač - udruž. sred. za poduzetništvo	50.000,00	—	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	100.000,00	—	100.000,00
372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	—	100.000,00
89	37212	061 Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	—	60.000,00
90	37215	061 Stipendije i školarine	40.000,00	—	40.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	1.765.360,00	3.217.483,00	4.982.843,00
381		Tekuće donacije	1.506.060,00	180.206,00	1.686.266,00
45	38115	032 Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	65.000,00	365.000,00
45/	381151	032 Tek. donacija - »Škola nogometa«	—	30.000,00	30.000,00
45/	381152	032 Tek. donac. - NK Podravina	—	155.000,00	155.000,00
45/	381153	032 Tek. donac. ŠNK	—	180.000,00	180.000,00
86	3811910	051 Tek. don. u novcu - tek. donacije DVD-ima	20.000,00	—	20.000,00
91	3811911	061 Tek. donac. u novcu - Političke stranke	100.000,00	—	100.000,00
92	3811912	061 Tek. don. u novcu - Društveno humanitarne udruge	141.000,00	—	141.000,00
93	3811913	061 Tek. donacije u novcu - Crveni križ Ludbreg	72.000,00	—	72.000,00
94	3811914	061 Tek. donacije u novcu - Caritas Ludbreg	15.000,00	—	15.000,00
95	3811915	061 Tek. donacije u novcu - Turistička zajednica	140.000,00	—	140.000,00
108	3811916	081 Ost. tek. donacije - MO	15.000,00	—	15.000,00
46	3811917	033 Tek. donac. u novcu - Tehnička kultura	68.000,00	115.206,00	183.206,00
35	3811918	021 Tek. donac. u novcu - Sindikalna podružnica	12.000,00	—	12.000,00
47	381192	033 Tek. don. u novcu - dj. vrtić »Iskrica«	248.460,00	—	248.460,00
48	3811931	033 Osnovna škola - MO natjecanje	10.000,00	—	10.000,00
49	3811932	033 Osnovna škola - prijevoz učenika	50.000,00	—	50.000,00
50	3811933	033 Osnovna škola - prehrana učenika	20.000,00	—	20.000,00
58	381194	041 Tek. don. u novcu - Puč. otv. učil. - programi	32.000,00	—	32.000,00
62	381195	042 Tek. don. u novcu - Puhači orkestar grada	100.000,00	—	100.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
63 381196	042 Tek. donac. u novcu - Konc. ured VŽ	10.000,00	—	10.000,00
64 381197	042 Tek. don. u novcu - historijski arhiv	2.600,00	—	2.600,00
65 381198	042 Tek. don. u novcu - kulturno umjetnička društva	110.000,00	—	110.000,00
66 381199	042 Tekuće donacije u novcu - Crni maček ludb.	40.000,00	—	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	259.300,00	-2.500,00	256.800,00
111 385111	091 Nepredv. rash. do vis. pror. prič. - stalna rezerva	25.000,00	25.000,00	50.000,00
112 385112	091 Nepredv. rash. do vis. pror. prič. - tekuća rezerva	50.000,00	—	50.000,00
36 3859	021 Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	—	5.000,00
11 385911	011 Ost. izvan. rash. - posebni funkcionalni troškovi	40.000,00	—	40.000,00
12 385912	011 Ostali izvan. rash. - troš. proslava praznika i manifestacija	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
113 385913	091 Ostali izv. rash. - slivna vodna naknada	19.300,00	2.500,00	21.800,00
114 385914	091 Ostali izvan. rash. - stočarska izložba	1.000,00	—	1.000,00
115 385915	091 Ostali izvan. rash. - stočarska selek. služba	7.000,00	—	7.000,00
116 385916	091 Ostali izvan. rash. - obrana od tuče	12.000,00	—	12.000,00
386	Kapitalne pomoći	—	3.039.777,00	3.039.777,00
97/ 38612	071 Kapit. pomoći trg. dr. u jav. sek. - Lukom Ludbreg	—	3.039.777,00	3.039.777,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.082.000,00	90.500,00	2.172.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	—	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	—	400.000,00
99 41112	073 Građevinsko zemljište	400.000,00	—	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.682.000,00	90.500,00	1.772.500,00
421	Građevinski objekti	1.280.000,00	60.000,00	1.340.000,00
13 42112	011 Stambeni objekti za socijalne skupine građana	1.180.000,00	-190.000,00	990.000,00
109 4212	081 Poslovni objekti	100.000,00	—	100.000,00
97/ 42141	071 Plinovod, vodovod, kanalizacija	—	250.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	21.000,00	73.000,00
110 4221	081 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	—	10.000,00
37 4221	021 Uredska oprema i namještaj	22.000,00	15.000,00	37.000,00
37/ 42222	021 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	6.000,00	6.000,00
87 4223	052 Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	—	20.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	—	350.000,00
100 4254	073 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	—	350.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	—	9.500,00	9.500,00
37 42621	021 Ulaganja u računalne programe	—	3.000,00	3.000,00
86/ 42621	051 Ulaganja u računalne programe	—	6.500,00	6.500,00

RASHODI I IZDACI - Posebni dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	13.248.266,00	945.684,00	14.193.950,00
	01	PREDST. IZVRŠ. TIJELA GR. I MJ. S.	2.609.000,00	-17.000,00	2.592.000,00
	011	Predstavnička i izvršna tijela Grada i Mj. samoup.	2.609.000,00	-17.000,00	2.592.000,00
3	011	Rashodi	1.429.000,00	173.000,00	1.602.000,00
32	011	Materijalni rashodi	1.239.000,00	203.000,00	1.442.000,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	—	10.000,00
1 3211	011	Službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	—	21.000,00	21.000,00
1/1 32215	011	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	—	21.000,00	21.000,00
323	011	Rashodi za usluge	872.000,00	182.000,00	1.054.000,00
2 323211	011	Usl. tek i inv. održ. - odmaralište »Oštro« Kraljevica	100.000,00	260.000,00	360.000,00
3 323212	011	Usl. tek. i inv. održ. - Spomenici kulture	700.000,00	-150.000,00	550.000,00
4 323213	011	Usl. tek. i inv. održ. - gradski objekti	50.000,00	50.000,00	100.000,00
5 3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	—	22.000,00
5/2 32349	011	Ostale komunalne usluge	—	11.500,00	11.500,00
5/1 32372	011	Ugovori o djelu	—	10.500,00	10.500,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	357.000,00		357.000,00
6 3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
7 3293	011	Reprezentacija	100.000,00	30.000,00	130.000,00
8 3294	011	Članarine	4.000,00	—	4.000,00
9 329991	011	Ostali nesp. rash. - za izbore	73.000,00	—	73.000,00
36	011	Potpore	50.000,00	—	50.000,00
363	011	Potpore unutar opće države	50.000,00	—	50.000,00
10 363111	011	Tek. potp. žup. prorač. - udruž. sred. za poduzetništvo	50.000,00	—	50.000,00
38	011	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	-30.000,00	110.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	140.000,00	-30.000,00	110.000,00
11 385911	011	Ost. izvan. rash. - posebni funkcionalni troškovi	40.000,00	—	40.000,00
12 385912	011	Ostali izvan. rash. - troš. proslava praznika i manifestacija	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
4	011	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.180.000,00	-190.000,00	990.000,00
42	011	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.180.000,00	-190.000,00	990.000,00
421	011	Građevinski objekti	1.180.000,00	-190.000,00	990.000,00
13 42112	011	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	1.180.000,00	-190.000,00	990.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	02 UPRAVNI ODJEL I STR. SLUŽBA	1.639.900,00	178.200,00	1.818.100,00
	021 Upravni odjel i stručne službe Grada	1.639.900,00	178.200,00	1.818.100,00
3	021 Rashodi	1.617.900,00	154.200,00	1.772.100,00
31	021 Rashodi za zaposlene	1.146.400,00	-10.000,00	1.136.400,00
311	021 Plaće	954.800,00	-10.000,00	944.800,00
14 3111	021 Plaće u novcu	950.000,00	-10.000,00	940.000,00
15 3112	021 Plaće u naravi	4.800,00	—	4.800,00
312	021 Ostali rashodi za zaposlene	26.600,00	—	26.600,00
16 3121	021 Ostali rashodi za zaposlene	26.600,00	—	26.600,00
313	021 Doprinosi na plaće	165.000,00	—	165.000,00
17 3131	021 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	85.000,00	—	85.000,00
18 3132	021 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	—	70.000,00
19 3133	021 Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	—	10.000,00
32	021 Materijalni rashodi	437.500,00	164.200,00	601.700,00
321	021 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	23.000,00	108.000,00
20 3211	021 Službena putovanja	10.000,00	13.000,00	23.000,00
21 3212	021 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00	10.000,00	65.000,00
22 3213	021 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	—	20.000,00
322	021 Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	47.000,00	180.000,00
23 3221	021 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	100.000,00
24 3223	021 Energija	50.000,00	15.000,00	65.000,00
25 3225	021 Sitni inventar i auto gume	3.000,00	12.000,00	15.000,00
323	021 Rashodi za usluge	188.500,00	93.200,00	281.700,00
26 3231	021 Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	15.000,00	95.000,00
27 3232	021 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	—	55.000,00
28 3233	021 Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	25.000,00	29.000,00
29 3234	021 Komunalne usluge	18.000,00	5.000,00	23.000,00
30 3237	021 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	23.200,00	28.200,00
31 3238	021 Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	40.000,00
32 3239	021 Ostale usluge	6.500,00	5.000,00	11.500,00
329	021 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	1.000,00	32.000,00
33 3292	021 Premije osiguranja	31.000,00	1.000,00	32.000,00
34	021 Financijski rashodi	17.000,00	—	17.000,00
343	021 Ostali financijski rashodi	17.000,00	—	17.000,00
34 3431	021 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	—	17.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
38	021 Donacije i ostali rashodi	17.000,00	—	17.000,00
381	021 Tekuće donacije	12.000,00	—	12.000,00
35 3811918	021 Tek. donac. u novcu - Sindikalna podružnica	12.000,00	—	12.000,00
385	021 Izvanredni rashodi	5.000,00	—	5.000,00
36 3859	021 Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	—	5.000,00
4	021 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	22.000,00	24.000,00	46.000,00
42	021 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	24.000,00	46.000,00
422	021 Postrojenja i oprema	22.000,00	21.000,00	43.000,00
37 4221	021 Uredska oprema i namještaj	22.000,00	15.000,00	37.000,00
37/ 42222	021 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	6.000,00	6.000,00
426	021 Nematerijalna proizvedena imovina	—	3.000,00	3.000,00
37/ 42621	021 Ulaganja u računalne programe	—	3.000,00	3.000,00
	03 PROSVJETA I ŠPORT	1.358.264,00	207.707,00	1.565.971
	031 Predškolski odgoj	596.304,00	27.501,00	623.805,00
3	031 Rashodi	596.304,00	27.501,00	623.805,00
31	031 Rashodi za zaposlene	596.304,00	7.501,00	603.805,00
311	031 Plaće	406.060,00	76.322,00	482.382,00
38 3111	031 Plaće u novcu	406.060,00	76.322,00	482.382,00
312	031 Ostali rashodi za zaposlene	—	7.500,00	7.500,00
38/ 31215	031 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	—	7.500,00	7.500,00
313	031 Doprinosi na plaće	190.244,00	-76.321,00	113.923,00
39 3131	031 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	99.725,00	-39.676,00	60.049,00
40 3132	031 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.825,00	-33.786,00	48.039,00
41 3133	031 Doprinosi za zapošljavanje	8.694,00	-2.860,00	5.834,00
32	031 Materijalni rashodi	—	20.000,00	20.000,00
323	031 Rashodi za usluge	—	20.000,00	20.000,00
41/ 32321	031 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	—	20.000,00	20.000,00
	032 Šport	365.500,00	65.000,00	430.500,00
3	032 Rashodi	365.500,00	65.000,00	430.500,00
32	032 Materijalni rashodi	65.500,00	—	65.500,00
322	032 Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	—	33.000,00
42 3223	032 Energija	33.000,00	—	33.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
323	032 Rashodi za usluge	32.500,00	—	32.500,00
43 3233	032 Usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	—	14.500,00
44 3234	032 Komunalne usluge	18.000,00	—	18.000,00
38	032 Donacije i ostali rashodi	300.000,00	65.000,00	365.000,00
381	032 Tekuće donacije	300.000,00	65.000,00	366.000,00
45 38115	032 Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	65.000,00	365.000,00
45/ 381151	032 Tek. donacija - »Škola nogometa«	—	30.000,00	30.000,00
45/ 381152	032 Tek. donac - NK Podravina	—	155.000,00	155.000,00
45/ 381153	032 Tek. donac. ŠNK	—	180.000,00	180.000,00
	033 Prosvjeta - ostalo	396.460,00	115.206,00	511.666,00
3	033 Rashodi	396.460,00	115.206,00	511.666,00
38	033 Donacije i ostali rashodi	396.460,00	115.206,00	511.666,00
381	033 Tekuće donacije	396.460,00	115.206,00	511.666,00
46 3811917	033 Tek. donac. u novcu - Tehnička kultura	68.000,00	115.206,00	183.206,00
47 381192	033 Tek. don. u novcu - dj. vrtić »Iskrica«	248.460,00	—	248.466,00
48 3811931	033 Osnovna škola - MO natjecanje	10.000,00	—	10.000,00
49 3811932	033 Osnovna škola - prijevoz učenika	50.000,00	—	50.000,00
50 3811933	033 Osnovna škola - prehrana učenika	20.000,00	—	20.000,00
	04 KULTURA I INFORMIRANJE	1.018.802,00	70.000,00	1.088.802,00
	041 Kultura	506.402,00	70.000,00	576.402,00
3	041 Rashodi	506.402,00	70.000,00	576.402,00
31	041 Rashodi za zaposlene	386.722,00	—	386.722,00
311	041 Plaće	325.490,00	—	325.490,00
51 3111	041 Plaće u novcu	325.490,00	—	325.490,00
312	041 Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	—	7.200,00
52 3121	041 Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	—	7.200,00
313	041 Doprinosi na plaće	54.032,00	—	54.032,00
53 3131	041 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	28.480,00	—	28.480,00
54 3132	041 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.785,00	—	22.785,00
55 3133	041 Doprinosi za zapošljavanje	2.767,00	—	2.767,00
32	041 Materijalni rashodi	87.680,00	70.000,00	157.680,00
321	041 Naknade troškova zaposlenima	22.680,00	—	22.680,00
56 3212	041 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.680,00	—	22.680,00
322	041 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	—	65.000,00
57 3223	041 Energija	65.000,00	—	65.000,00
323	041 Rashodi za usluge	—	70.000,00	70.000,00
57/ 32321	041 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	—	70.000,00	70.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	38	041 Donacije i ostali rashodi	32.000,00	—	32.000,00
	381	041 Tekuće donacije	32.000,00	—	32.000,00
58	381194	041 Tek. don. u novcu - Puč. otv. učil. - programi	32.000,00	—	32.000,00
		042 Ostali izdaci za kulturu i informiranje	512.400,00	—	512.400,00
	3	042 Rashodi	512.400,00	—	512.400,00
	32	042 Materijalni rashodi	150.000,00	—	150.000,00
	323	042 Rashodi za usluge	150.000,00	—	150.000,00
59	3233	042 Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	—	150.000,00
	35	042 Subvencije	99.800,00	—	99.800,00
	351	042 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	99.800,00	—	99.800,00
60	351211	042 Subv. trg. druš. - Radio Ludbreg	94.800,00	—	94.800,00
61	351212	042 Subv. trg. druš. - Radio Varaždin	5.000,00	—	5.000,00
	38	042 Donacije i ostali rashodi	262.600,00	—	262.600,00
	381	042 Tekuće donacije	262.600,00	—	262.600,00
62	381195	042 Tek. don. u novcu - Puhači orkestar grada	100.000,00	—	100.000,00
63	381196	042 Tek. donac. u novcu - Konc. ured VŽ	10.000,00	—	10.000,00
64	381197	042 Tek. don. u novcu - historijski arhiv	2.600,00	—	2.600,00
65	381198	042 Tek. don. u novcu - kulturno umjetnička društva	110.000,00	—	110.000,00
66	381199	042 Tekuće donacije u novcu - Crni maček ludb.	40.000,00	—	40.000,00
		05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠT.	338.000,00	6.500,00	344.500,00
		051 Vatrogastvo	318.000,00	6.500,00	324.500,00
	3	051 Rashodi	318.000,00	—	318.000,00
	31	051 Rashodi za zaposlene	141.905,00	—	141.905,00
	311	051 Plaće	89.490,00	—	89.490,00
67	3111	051 Plaće u novcu	89.490,00	—	89.490,00
	312	051 Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	—	10.500,00
68	3121	051 Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	—	10.500,00
	313	051 Doprinosi na plaće	41.915,00	—	41.915,00
69	3131	051 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.971,00	—	21.971,00
70	3132	051 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.028,00	—	18.028,00
71	3133	051 Doprinosi za zapošljavanje	1.916,00	—	1.916,00
	32	051 Materijalni rashodi	154.095,00	—	154.095,00
	321	051 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	—	14.000,00
72	3211	051 Službena putovanja	100,00	—	100,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
73 3212	051 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.300,00	—	9.300,00
74 3213	051 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.600,00	—	4.600,00
322	051 Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	—	77.000,00
75 3221	051 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.200,00	—	7.200,00
76 3223	051 Energija	36.600,00	—	36.600,00
77 3224	051 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.700,00	—	8.700,00
78 3225	051 Sitni inventar i auto gume	24.500,00	—	24.500,00
323	051 Rashodi za usluge	23.200,00	—	23.200,00
79 3231	051 Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.900,00	—	4.900,00
80 3232	051 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.500,00	—	11.500,00
81 3234	051 Komunalne usluge	2.000,00	—	2.000,00
82 3239	051 Ostale usluge	4.800,00	—	4.800,00
329	051 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.895,00	—	39.895,00
83 3292	051 Premije osiguranja	21.982,00	—	21.982,00
84 3299	051 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.913,00	—	17.913,00
34	051 Financijski rashodi	2.000,00	—	2.000,00
343	051 Ostali financijski rashodi	2.000,00	—	2.000,00
85 3431	051 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	—	2.000,00
38	051 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	—	20.000,00
381	051 Tekuće donacije	20.000,00	—	20.000,00
86 3811910	051 Tek. don. u novcu - tek. donacije DVD-ima	20.000,00	—	20.000,00
4	051 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	—	6.500,00	6.500,00
42	051 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	—	6.500,00	6.500,00
426	051 Nematerijalna proizvedena imovina	—	6.500,00	6.500,00
86/ 42621	051 Ulaganja u računalne programe	—	6.500,00	6.500,00
	052 Civilna zaštita	20.000,00	—	20.000,00
4	052 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	20.000,00	—	20.000,00
42	052 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	—	20.000,00
422	052 Postrojenja i oprema	20.000,00	—	20.000,00
87 4223	052 Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	—	20.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	06 DRUŠT. POLIT. HUMANIT. I DR. ORG.	653.000,00	10.000,00	663.000,00
	061 Društveno političke, humanitarne i dr. organiz.	653.000,00	10.000,00	663.000,00
3	061 Rashodi	653.000,00	10.000,00	663.000,00
35	061 Subvencije	85.000,00	10.000,00	95.000,00
351	061 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	85.000,00	10.000,00	95.000,00
88 35123	061 Subv. trg. druš. - prij. sred. djeci slabijeg imovnog stanja	85.000,00	10.000,00	95.000,00
37	061 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	100.000,00	—	100.000,00
372	061 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	—	100.000,00
89 37212	061 Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	—	60.000,00
90 37215	061 Stipendije i školarine	40.000,00	—	40.000,00
38	061 Donacije i ostali rashodi	468.000,00	—	468.000,00
381	061 Tekuće donacije	468.000,00	—	468.000,00
91 3811911	061 Tek. donac. u novcu - Političke stranke	100.000,00	—	100.000,00
92 3811912	061 Tek. don. u novcu - Društveno humanitarne udruge	141.000,00	—	141.000,00
93 3811913	061 Tek. donacije u novcu - Crveni križ Ludbreg	72.000,00	—	72.000,00
94 3811914	061 Tek. donacije u novcu - Caritas Ludbreg	15.000,00	—	15.000,00
95 3811915	061 Tek. donacije u novcu - Turistička zajednica	140.000,00	—	140.000,00
	07 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.250.000,00	452.777,00	5.702.777,00
	071 Komunalna infrastruktura	4.300.000,00	652.777,00	4.952.777,00
3	071 Rashodi	4.300.000,00	402.777,00	4.702.777,00
32	071 Materijalni rashodi	1.400.000,00	263.000,00	1.663.000,00
323	071 Rashodi za usluge	1.400.000,00	263.000,00	1.663.000,00
96 323291	071 Usl. tek. i inv. održ. - tek. prijenos Lukom	1.400.000,00	263.000,00	1.663.000,00
35	071 Subvencije	2.900.000,00	-2.900.000,00	—
351	071 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.900.000,00	-2.900.000,00	—
97 351241	071 Subv. trg. druš. - kapit. prij. Lukomu	2.900.000,00	-2.900.000,00	—
38	071 Donacije i ostali rashodi	—	3.039.777,00	3.039.777,00
386	071 Kapitalne pomoći	—	3.039.777,00	3.039.777,00
97/ 38612	071 Kapit. pomoći trg. dr. u jav. sek. - Lukom Ludbreg	—	3.039.777,00	3.039.777,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
4	071 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	—	250.000,00	250.000,00
42	071 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	—	250.000,00	250.000,00
421	071 Građevinski objekti	—	250.000,00	250.000,00
97/ 42141	071 Plinovod, vodovod, kanalizacija	—	250.000,00	250.000,00
	072 Mjesni odbori - komunalna infrastruktura	200.000,00	-200.000,00	—
3	072 Rashodi	200.000,00	-200.000,00	—
35	072 Subvencije	200.000,00	-200.000,00	—
351	072 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	-200.000,00	—
98 351251	072 Subv. trgov. druš. - kap. prij. MO	200.000,00	-200.000,00	—
	073 Ostali Izdaci - komunal. infrastruktura	750.000,00	—	750.000,00
4	073 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	750.000,00	—	750.000,00
41	073 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	—	400.000,00
411	073 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	—	400.000,00
99 41112	073 Građevinsko zemljište	400.000,00	—	400.000,00
42	073 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	—	350.000,00
425	073 Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	—	350.000,00
100 4254	073 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	—	350.000,00
	08 MJESNI ODBORI	267.000,00	10.000,00	277.000,00
	081 Mjesni odbori	267.000,00	10.000,00	277.000,00
3	081 Rashodi	157.000,00	10.000,00	167.000,00
32	081 Materijalni rashodi	142.000,00	10.000,00	152.000,00
322	081 Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	5.000,00	63.000,00
101 3223	081 Energija	43.000,00	5.000,00	48.000,00
102 3225	081 Sitni inventar i auto gume	15.000,00	—	15.000,00
323	081 Rashodi za usluge	74.000,00	5.000,00	79.000,00
103 3232	081 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	—	27.000,00
104 3233	081 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	—	1.000,00
105 3234	081 Komunalne usluge	6.000,00	5.000,00	11.000,00
106 3237	081 Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	—	40.000,00

u kunama

Poz. Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Osn. plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
329	081 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	—	10.000,00
107 3299	081 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	—	10.000,00
38	081 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	—	15.000,00
381	081 Tekuće donacije	15.000,00	—	15.000,00
108 3811916	081 Ost. tek. donacije - MO	15.000,00	—	15.000,00
4	081 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	110.000,00	—	110.000,00
42	081 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	—	110.000,00
421	081 Građevinski objekti	100.000,00	—	100.000,00
109 4212	081 Poslovni objekti	100.000,00	—	100.000,00
422	081 Postrojenja i oprema	10.000,00	—	10.000,00
110 4221	081 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	—	10.000,00
	09 OSTALI IZVANREDNI RASHODI	114.300,00	27.500,00	141.800,00
	091 Ostali izvanredni rashodi proračuna	114.300,00	27.500,00	141.800,00
3	091 Rashodi	114.300,00	27.500,00	141.800,00
38	091 Donacije i ostali rashodi	114.300,00	27.500,00	141.800,00
385	091 Izvanredni rashodi	114.300,00	27.500,00	141.800,00
111 385111	091 Nepredv. rash. do vis. pror. prič. - stalna rezerva	25.000,00	25.000,00	50.000,00
112 385112	091 Nepredv. rash. do vis. pror. prič. - tekuća rezerva	50.000,00	—	50.000,00
113 385913	091 Ostali izv. rash. - slivna vodna naknada	19.300,00	2.500,00	21.800,00
114 385914	091 Ostali izvan. rash - stočarska izložba	1.000,00	—	1.000,00
115 385915	091 Ostali izvan. rash. - stočarska selek. služba	7.000,00	—	7.000,00
116 385916	091 Ostali izvan. rash. - obrana od tuče	12.000,00	—	12.000,00

Članak 3.

U članku 3. svota od »13.048.332,00« zamjenjuje se svotom od »14.193.950,00 kn«.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2002. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2002. godinu.

Klasa: 400-06/02-01/3

Urbroj: 2186-18-03/1-02-1

Ludbreg, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v.r.

11.

Na temelju članka 59. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01 i 60/01) i članka 23. i 56. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. godine, donosi

O D L U K U

o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se samoupravni djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva tijela mjesnih odbora, utvrđivanje programa rada mjesnih odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 2.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada Ludbrega osnovani su slijedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Čukovec, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Segovina, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški.

Članak 3.

Ostvarujući zajedničke interese građana mjesni odbori međusobno surađuju, a uz suglasnost Gradskog poglavarstva i s mjesnim odborima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG I NAČIN RADA MJESNIH ODBORA

1. Djelokrug mjesnog odbora

Članak 4.

U ostvarivanju neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana mjesni odbor u svom djelokrugu brine se o:

- održavanju čistoće svog područja i čišćenju javnih površina,
- zaštiti okoliša,
- poboljšanju kvalitete stanovanja, uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada i dječjih igrališta,
- potrebi obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture (autobusnih stajališta,

parkirališta, nogostupa, poljskih i šumskih putova i sl.),

- potrebama stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravstvu, te socijalnoj skrbi stanovnika,
- osiguranju potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi te športu,
- zaštiti od požara i
- drugim društvenim djelatnostima.

Mjesni odbor obavlja i druge lokalne poslove i odlučuje o pitanjima od neposrednog i svakodnevnog interesa i utjecaja na život i rad građana koji ne spadaju u djelokrug grada ili drugih državnih tijela.

Članak 5.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Grada.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 6.

Poslove iz djelokruga mjesnog odbora obavljaju njegova tijela.

Tijela mjesnih odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Kućan Ludbreški, Segovina, Apatija, Čukovec i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Selnik, Sigetec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- Pravila mjesnog odbora,
- programe rada i izvješća o njegovom radu,
- financijski plan i godišnji obračun,
- poslovnik o svom radu,
- plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- druge akte iz djelokruga rada mjesne samouprave utvrđene zakonom, Statutom Grada ili Pravilima mjesnog odbora.

Članak 8.

Osim donošenja akata iz članka 7. ove Odluke vijeće mjesnog odbora:

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s udrugama koje djeluju na njegovom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru,
- surađuje sa susjednim mjesnim odborima radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa,
- predlaže Gradskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, te mjere za razvoj i izgradnju komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica i trgova, te izgradnju i održavanje javnih prometnih površina, parkova, škola, ambulanti, vrtića i drugih javnih objekata,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- izvješćuje o provođenju odluka,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- saziva i vodi mjesni zbor građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

3. Akti vijeća mjesnog odbora**Članak 10.**

Pravilima mjesnog odbora podrobnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug mjesnog odbora,
- sastav, ovlasti i način rada mjesnog odbora i njegovih tijela,
- oblici i način suradnje s drugim mjesnim odborima,
- druga pitanja značajna za ostvarenje prava i obveza mjesnog odbora.

Članak 11.

Programom rada utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora koji proizlaze iz djelokruga

rada, kao i potreba građana i financijskih mogućnosti mjesnog odbora.

Program rada donosi se najkasnije do 31. 10. tekuće godine za iduću godinu.

Program rada Vijeće mjesnog odbora dostavlja Gradskom poglavarstvu radi dobivanja suglasnosti.

Članak 12.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, a sadrži predviđene izvore prihoda i predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se Gradskom poglavarstvu zajedno s programom rada.

Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana u tijeku godine donose se na način i postupak utvrđen prethodnim člankom i dostavljaju se na suglasnost Gradskom poglavarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja.

Mjesni odbor koji ne dostavi program rada i financijski plan Gradskom poglavarstvu na način i u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Grada, do izvršenja obveze.

Članak 13.

Izvješće o izvršenju financijskog plana mjesnih odbora mora obavezno sadržavati početno i završno stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje većih odstupanja.

Izvješće o izvršenju financijskog plana kao i izvješće o radu mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu najkasnije do 20. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 14.

Poslovníkom o radu vijeća regulira se način rada vijeća mjesnog odbora, način konstituiranja vijeća, detaljnija prava i dužnosti predsjednika vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela vijeća i njihovi međusobni odnosi, postupak donošenja akata vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješavanja u vijeću, poslovni red na sjednicama, javnost rada vijeća i druga pitanja od značaja za njegov rad.

4. Način rada vijeća**Članak 15.**

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora donosi odluke i druge akte većinom glasova svih članova.

Pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i Poslovník o radu vijeća donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Odluke i druge akte koje donosi vijeće mjesnog odbora predsjednik vijeća je dužan dostaviti predsjedniku Gradskog poglavarstva u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Članak 16.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo postupa suprotno odredbama Statuta Grada, ove Odluke ili ne izvršava povjerene mu poslove.

5. Mjesni zbor građana

Članak 17.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati zbor građana kada to od njega zatraži gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

III. NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1. Način izbora

Članak 18.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega posebnom odlukom.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora Gradsko poglavarstvo:

- određuje datum održavanja izbora i vrijeme njihovog trajanja,
- imenuje članove Gradskog izbornog povjerenstva za njihovo provođenje,
- određuje kalendar izbornih radnji.

U slučaju potrebe Gradsko poglavarstvo izdaje obvezatne napatke za rad Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 19.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnog odbora koje su utvrđene člankom 2. Statuta Grada Ludbrega.

Članak 20.

Redovni izbori održavaju se u pravilu svake četiri godine.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća, uslijed raspuštanja vijeća, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada Ludbrega, ove Odluke ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju iz prethodnog stavka, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 21.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Članak 22.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine.

Mandat članu vijeća mjesnog odbora prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Gradskom vijeću.

Članak 23.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

2. Predlaganje kandidata

Članak 24.

Pravo predlaganja kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidatske liste samostalno, a dvije ili više stranaka mogu predložiti zajedničku (koalicijsku) listu.

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 50 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Ludbreg,
- 30 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Hrastovsko, Mjesnog odbora Selnik i Mjesnog odbora Sigetec Ludbreški,
- 20 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Apatija, Mjesnog odbora Bolfan, Mjesnog odbora Čukovec, Mjesnog odbora Globočec Ludbreški, Mjesnog odbora Slokovec i Mjesnog odbora Vinogradi Ludbreški,
- 10 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Kučan Ludbreški i Mjesnog odbora Segovina.

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se podnositeljem prijave nezavisne liste.

Članak 25.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakoga potpisanog predlagatelja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu.

Članak 26.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu Gradsko izbornom povjerenstvo) najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

U prijedlogu liste, obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i JMBG. Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature svojeručno potpisana i ovjerena od strane Gradskog izbornog povjerenstva.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Članak 27.

Gradsko izbornom povjerenstvo sastaviti će i javno objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

Članak 28.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 29.

Od dana objave zbirne kandidacijske liste počinje izborna promidžba, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

3. Tijela za provedbu izbora**Članak 30.**

Tijela za pripremu i provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora su:

1. Gradsko izbornom povjerenstvo,
2. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora i rješavanje nastalih sporova provodi Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega u skladu s odredbama Zakona.

Članak 31.

Gradsko izbornom povjerenstvo imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega.

Gradsko izbornom povjerenstvo čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i dva njihova zamjenika.

Predsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva ni njihovi zamjenici ne mogu biti članovi političkih stranaka, kandidati za članove Vijeća mjesnih odbora ni potpisnici nezavisne kandidatske liste.

Članak 32.

Gradsko izbornom povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuje članove biračkih odbora za izbore vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- objavljuje liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate izbora za vijeće mjesnog odbora,
- obavlja i druge radnje shodno odredbama zakona.

Članak 33.

Biračke odbore imenuje Gradsko izbornom povjerenstvo najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Članom biračkog odbora ne može biti imenovan kandidat za člana vijeća mjesnog odbora.

4. Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja**Članak 34.**

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Gradsko izbornom povjerenstvo određuje i objavljuje biračka mjesta, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste.

Članak 35.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 36.

Glasovanje traje neprekidno od 7 (sedam) do 19 (devetnaest) sati.

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Članak 38.

Važećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 39.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji prilikom prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

Članak 40.

Gradsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta.

Gradsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik i objavljuje rezultate glasovanja shodno zakonskim odredbama.

5. Sredstva za provođenje izbora**Članak 41.**

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Naknadu za rad članovima izbornih tijela utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega.

6. Zaštita izbornog prava**Članak 42.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od isteka dana kada je izvršena radnja na koju se daje prigovor.

Protiv rješenja Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća podnositelj prigovora ima pravo žalbe Gradskom vijeću Grada Ludbrega u roku od 48 sati od prijema pobijanog rješenja.

7. Konstituiranje vijeća mjesnih odbora**Članak 43.**

Konstituiranje vijeća mjesnih odbora održati će se najkasnije u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva gradonačelnik Grada Ludbrega.

Konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora vodi dobno najstariji član.

Konstituiranjem vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dosadašnjim članovima vijeća mjesnih odbora.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA MJESNIH ODBORA**Članak 44.**

Sredstva za financiranje rada mjesnih odbora osiguravaju se iz izvornih prihoda mjesnih odbora i Proračuna Grada.

Članak 45.

Svoju djelatnost mjesni odbor financira sredstvima:

- koja im Grad osigurava u svom Proračunu,
- koja ostvari dodatnim financiranjem,
- koja ostvari iz drugih izvora.

Članak 46

Sredstva koja ostvari, vijeće mjesnog odbora može koristiti isključivo za financiranje namjena utvrđenih programom i financijskim planom uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

V. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**Članak 47.**

Administrativne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju odgovarajuće službe gradske uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

U slučaju da određena pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti mjesnih odbora, te načina izbora i financiranja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta Grada Ludbrega i odluke Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-02-01

Ludbreg, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) po pribavljenoj suglasnosti Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Varaždinskoj županiji, klasa: 350-02/02-01/2, urbroj: 2186-04-02-02-3 od 12. ožujka 2002. godine i članka 17, 30 i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 12. kolovoza 2002. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa kojim se utvrđuju uvjeti za uređenje gradskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Gradu Novom Marofu.

Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO

I. O b r a z l o ž e n j e

1. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja Grada u odnosu na prostor i sustav županije i države

- 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
- 1.1.2. Prostorno razvojne i resursne značajke
- 1.1.3. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova
- 1.1.4. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog razvoja županijskog značaja

- 2.1.1. Razvoj grada i naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava
- 2.1.2. Racionalno korištenje prirodnih izvora, te očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša

2.2. Ciljevi prostornog razvoja gradskog značaja

- 2.2.1. Demografski razvoj
- 2.2.2. Odabir prostorno razvojne strukture
- 2.2.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture
- 2.2.4. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno- povijesnih cjelina

2.3. Ciljevi prostornog uređenja naselja na području Grada

- 2.3.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora
- 2.3.2. Utvrđivanje građevinskih područja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, iskorištenost i gustoću izgrađenosti, obilježja naselja, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina
- 2.3.3. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Prikaz prostornog razvoja na području Grada u odnosu na prostornu i gospodarsku strukturu županije

3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje površina

- 3.2.1. Osnovna organizacija prostora
- 3.2.2. Osnovna namjena i korištenje prostora

3.3. Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti

- 3.3.1. Gospodarske djelatnosti
- 3.3.2. Društvene djelatnosti

3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

- 3.4.1. Područja posebnih uvjeta korištenja
- 3.4.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju
- 3.4.3. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.5. Razvoj infrastrukturnih sustava

- 3.5.1. Prometni infrastrukturni sustav
- 3.5.2. Komunalni infrastrukturni sustav

3.6. Postupanje s otpadom	7. MJERE POSTUPANJA S OTPADOM	
3.7. Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš	8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ	
II. Odredbe za provođenje	9. MJERE PROVEDBE PLANA	
1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA	9.1. Obveza izrade prostornih planova	
2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA	9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera	
2.1. Građevine od važnosti za državu i županiju	9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni	
2.2. Građevinska područja naselja	B) GRAFIČKI DIO	mjerilo
2.2.1. Oblik i veličina građevne čestice	1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
2.2.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici	2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	
2.2.3. Visina i oblikovanje građevina	2.1. SUSTAV POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA	1:25.000
2.2.4. Ograde i parterno uređenje	2.2. SUSTAV PLINOOPSKRBE	1:25.000
2.2.5. Priključak na prometnu infrastrukturu	2.3. ELEKTROENERGETSKI SUSTAV	1:25.000
2.2.6. Komunalno opremanje građevina	2.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:25.000
2.3. Građevinska područja »B« zona	3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	1:25.000
2.4. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja	4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA	
2.4.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti	4.1. BELA	1:5.000
2.4.2. Športske, rekreacijske i zdravstvene građevine	4.2. DONJE MAKOJIŠĆE	1:5.000
2.4.3. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina	4.3. FILIPIĆI	1:5.000
2.4.4. Postojeća izgradnja izvan građevinskog područja	4.4. GORNJE MAKOJIŠĆE	1:5.000
2.4.5. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja	4.5. GRANA	1:5.000
3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI	4.6. JELENŠČAK	1:5.000
4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	4.7. KAMENA GORICA	1:5.000
5. UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA/TRASA I POVRŠINA ZA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE SUSTAVE	4.8. KLJUČ	1:5.000
5.1. Prometna infrastruktura	4.9. KRČ	1:5.000
5.2. Komunalna infrastruktura	4.10. MADŽAREVO	1:5.000
6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO- POVIJESNIH CJELINA	4.11. MOŽĐENEC	1:5.000
6.1. Prirodna baština	4.12. NOVI MAROF	1:5.000
6.2. Graditeljska baština	4.13. OREHOVEC	1:5.000
	4.14. OŠTRICE	1:5.000
	4.15. PAKA	1:5.000

4.16. PODEVČEVO	1:5.000
4.17. PODRUTE	1:5.000
4.18. PRESEČNO	1:5.000
4.19. REMETINEC	1:5.000
4.20. STRMEC REMETINEČKI	1:5.000
4.21. SUDOVEC	1:5.000
4.22. TOPLIČICA	1:5.000
4.23. ZAVRŠJE PODBELSKO	1:5.000

C) MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI - ZASEBNI ELABORAT

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Grada Novog Marofa izrađen je u 4 (četiri) primjerka i na magnetnom mediju.

Po jedan primjerak Prostornog plana dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske,
- Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji
- Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Varaždinske županije, dok se jedan primjerak čuva u nadležnom Upravnom odjelu Grada Novog Marofa.

Članak 4.

Odredbes za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Prostorni plan Općine Novi Marof »Službene novine Varaždin« broj 3/85 i 10/89, »Službeni vjesnik Općine Novi Marof« broj 2/93 i »Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/96) i Prostorni plan Općine Križevci (»Službeni vjesnik Općine Križevci« broj 11/78, 12/82, 3/83, 17/86 i 10/90) oba u dijelovima u kojima se odnose na područje Grada Novog Marofa.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/02-01/01

Urbroj: 2186/022-01-02-21

Novi Marof, 12. kolovoza 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1.

Uvjeti za određivanje namjena površina na području Grada

Točka 1.

Prostornim planom uređenja Grada Novog Marofa određene su slijedeće osnovne namjene površina:

a) **POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA**

- izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja

b) **POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA**

- izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja zona za vikend i hobi djelatnosti (zone "B")

- gospodarska namjena
- građevinska područja zona proizvodne namjene
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- ugostiteljsko-turistička namjena (izletnički turizam)
- športsko-rekreacijska namjena (teniski centar, rekreacija na vodi, planinarenje, rekreativni biciklizam)
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (ostala obradiva tla)
- šuma isključivo osnovne namjene (gospodarska šuma)
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- vodne površine (vodotoci, retencije, ribnjaci)
- posebna namjena (građevine MORH-a)
- infrastrukturni sustavi državnog i županijskog značaja
- groblje

Točka 2.

Razmještaj i veličina površina iz točke 1. prikazani su na kartografskom prikazu, br. 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1 : 25.000.

Granice građevinskih područja naselja, zona vikend i hobi djelatnosti, te zona proizvodne namjene detaljno su određene na kartografskim prikazima, br. 4.1. - 4.23. »Građevinska područja«, na katastarskim kartama u mjerilu 1 : 5000.

Planirane linijske infrastrukturne površine (planirani koridori ili trase prometnica), određene su aproksimativno u prostoru, obzirom da će se njihov točni smještaj u prostoru odrediti idejnim rješenjem (projektom) za pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

2.

Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Točka 3.

Građevine od važnosti za državu određene su Uredbom o određivanju građevina od važnosti za

Republiku Hrvatsku (»Narodne Novine« broj 6/00), te Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne Novine« broj 50/99). Temeljem navedenog utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru (gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih građevina, ako se bitno utječe na uvjete i način korištenja prostora, te stanje okoliša) od važnosti za državu i županiju, na području Grada Novog Marofa:

1. Prometne građevine s pripadajućim građevinama, postrojenjima i uređajima

- autocesta Rijeka-Zagreb-Goričan
- istočna obilaznica Novog Marofa
- priključak Gradske prometne mreže na autocestu - jugozapadna obilaznica N. Marofa (vezna cesta D-3 - D-24)
- korekcije trasa postojećih državnih ili županijskih cesta ovisno o predloženoj novoj kategorizaciji (moguća korekcija trase D-1 kod Presečnog, nastavak županijske ceste br. 2136 od Ključa do D-24)

- željeznička pruga I. reda Zaprešić-Čakovec

2. Građevine komunalne infrastrukture

- transformatorska postrojenja 35/10 kV
- dalekovod 110 kV
- regulacija toka Bednje
- retencije na Lonji i Koruščaku
- magistralni plinovod ADRIA-LNG-Madžarska i Zabok-Ludbreg

- vodoopskrbni sustav

3. Građevina posebne namjene

4. Građevine za postupanje s otpadom - odlagalište komunalnog otpada

5. Građevine eksploatacije mineralnih sirovina

6. Građevine za korištenje voda

- vodozahvat odnosno crpna stanica za korištenje termalnih voda koje se koriste u ljekovite i rekreativne svrhe

- ribnjak površine veće od 5 ha

7. Športsko-rekreativne građevine

- športsko-rekreativni centar površine veće od 5 ha

8. Ugostiteljsko-turističke građevine

- ugostiteljsko-turistička cjelina površine veće od 5 ha

9. Građevine na zaštićenom području

- građevina unutar spomenika parkovne arhitekture

2.2.

Građevinska područja naselja

Točka 4.

Parcelacija građevinskog zemljišta provodi se u svrhu osnivanja građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili Detaljnim planom uređenja.

Točka 5.

Građevinska područja naselja su područja unutar kojih je predviđeno uređenje i razvoj naselja, a sastoje se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj naselja.

U građevinskom području naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje i prateće pomoćne i gospodarske funkcije;
- rad bez štetnih utjecaja na okoliš;
- javne i prateće sadržaje;
- društvene djelatnosti;
- trgovačke i uslužne sadržaje;
- turističke i ugostiteljske sadržaje;
- vjerske sadržaje;
- prometnu i komunalnu infrastrukturu;
- šport i rekreaciju;
- groblja.

Izuzetno od stavka 2. ove točke dozvoljava se izgradnja građevina iz točke 47. stavak 1. na rubnim dijelovima građevinskog područja naselja ukoliko takva izgradnja već postoji na susjednim česticama. Za te građevine primjenjuju se odredbe kojima se određuju uvjeti izgradnje unutar građevinskih područja »B« zona.

Točka 6.

Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, park šume, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreativnih površina i igrališta,
- manjih ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih građevina.

Površina građevina iz alineje 4. prethodnog stavka ove točke ne smije prelaziti 20% zelene površine, te oblikovanjem, a naročito visinom, koja ne prelazi Pr+Pk, trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno od stavka 2. ove točke u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Točka 7.

Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja može se graditi stambena i poslovna ili

stambeno-poslovna i poslovna ili poslovna građevina, te uz njih gospodarske i pomoćne građevine koje s ovima čine cjelinu.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka mogu se koristiti i prostori ili građevine koji ranije nisu bili namijenjeni za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog ili gospodarskog prostora.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju na ulični građevni pravac, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini građevne čestice, iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik građevne čestice, te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ove točke, ukoliko utjecaji na okoliš ne priječe takovu izgradnju.

Točka 8.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske kuće, stambeno-poslovne i višestambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje (vikendice).

Višestambene građevine su stambene ili stambeno-poslovne građevine s više od tri stambene jedinice.

Za građenje građevina namijenjenih za odmor, u građevinskom području naselja, vrijede iste odredbe kao i za građenje građevina namijenjenih stalnom stanovanju.

Točka 9.

Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti:

- prostori u kojima se obavljaju intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, manji proizvodni pogoni (kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla), ugostiteljsko-turističke djelatnosti bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom (osim disco bara);

- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:

manji proizvodni pogoni, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljsko-turističke djelatnosti s glazbom i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti potrebno je locirati na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

U zoni mješovite pretežito stambene namjene poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo iznimno, ukoliko tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite to omogućavaju.

Točka 10.

U slučaju kada se utvrđuju prostorni elementi za novu izgradnju ili rekonstrukciju poslovnih građevina bez izrađenog i donesenog urbanističkog odnosno detaljnog plana uređenja, na području na kojem nije definirana prometna mreža i ostala komunalna infrastruktura, u sklopu idejnog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, potrebno je izraditi urbanističko rješenje s određenim pristupnim putevima i utvrđenim odnosom prema susjednim parcelama.

Idejnim rješenjem, za namjeravani zahvat u prostoru, biti će naročito obrađeno:

- položaj čestice u naselju;
- veličina građevinske čestice i koeficijent izgrađenosti čestice;
- tehnološko rješenje i kapaciteti;
- način smještavanja pojedinih sadržaja na česticu;
- prometno rješenje;
- mogućnosti komunalnog opremanja čestice;
- način pročišćavanja otpadnih voda;
- potencijalni utjecaj na okoliš;
- mjere za zaštitu okoliša.

Točka 11.

Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja:
 - šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.
- s potencijalnim izvorima zagađenja:
 - staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

Točka 12.

Gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja su građevine za potrebe uobičajenog uzgoja i tova stoke i peradi, pod kojim se smatra broj:

- odraslih goveda	do	10 komada
- tovnih teladi i junadi	do	10 komada
- ovaca i koza	do	20 komada
- konja	do	5 komada
- odraslih svinja, krmača	do	5 komada
- tov svinja	do	10 komada
- peradi	do	200 komada
- sitnih glodavaca	do	75 komada
- krznaša	do	20 komada

Izgradnja gospodarskih građevina omogućena je za istovremeni uzgoj i tov najviše tri različite vrste uzgoja iz stavka 1. ove točke. Za samo jednu od vrsta uzgoja iz stavka 1. ove točke dozvoljeni broj komada se udvostručuje.

Točka 13.

Izgradnja gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja nije dozvoljena unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja Novog Marofa.

Točka 14.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže za osobna vozila (najviše za 2 vozila), drvarnice, spremišta, nadstrešnice i sl.

2.2.1.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Točka 15.

Građevna čestica nalazi se u građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava

njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana.

Kod izdavanja lokacijske dozvole građevna čestica može se iznimno formirati tako da se čestici, koja površinom većom od polovice ulazi u građevinsko područje, može priključiti njen preostali dio ili dio potreban za formiranje građevne čestice.

Točka 16.

Minimalne veličine građevnih čestica obiteljskih kuća, stambeno-poslovnih građevina i građevina za odmor (vikendice) određuju se za:

način izgradnje	najmanja širina čestice	najmanja dubina čestice	najmanja površina čestice	koef. izgrađ. (Kig)
a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:				
- prizemne	12 m	22 m	264 m ²	0,4
- katne	14 m	25 m	350 m ²	0,4
b) za izgradnju građevine na poluugrađeni način:				
- prizemne	10 m	22 m	220 m ²	0,4
- katne	12 m	25 m	300 m ²	0,4
c) za izgradnju građevina u nizu:				
- prizemne	6 m	25 m	150 m ²	0,5
- katne	5 m	25 m	125 m ²	0,5

Maksimalna veličina građevne čestice za izgradnju stambenih građevina iz prethodnog stavka, osim na području obuhvaćenom Urbanističkim planom uređenja, određuje se na ostalim površinama:

- za gradnju na slobodnostojeći način 1.000 m²,
- za gradnju na poluugrađeni način 900 m²,
- za gradnju u nizu 600 m².

Iznimno, maksimalna veličina građevne čestice može biti do 3.000 m², uz koeficijent izgrađenost od 0,3, kada se uz stambene građevine izgrađuju građevine za poljoprivrednu ili neku drugu gospodarsvenu djelatnost koja zahtijeva veću površinu.

Iznimno od stavka 1. ove točke kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ukoliko se pri tome poštuje postojeća matrica naselja (parcelacija), ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

U koeficijent izgrađenosti ne obračunavaju se istaci balkona i krovništa, niti elementi uređenja okoliša, kao terase, prilazne stubi i sl. do visine 0,60 m iznad razine uređenog terena.

Minimalna površina tlocrne projekcije obiteljske kuće i građevine za povremeno stanovanje unutar

građevinskog područja naselja ne može biti manja od 50 m².

Točka 17.

Prostornim planom užeg područja mogu se propisati i drugačiji (stroži) urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu oblika, veličine i izgrađenosti građevne čestice ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje.

Točka 18.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju višestambenih građevina građenih:

- na slobodnostojeći ili poluugrađeni način ne može biti veći od 0,3, te
- građevina u nizu ne može biti veći od 0,4.

Iznimno koeficijent izgrađenosti može biti i veći u središnjem gušće izgrađenom i urbaniziranijem dijelu naselja Novi Marof koji se određuje prostornim planovima užeg područja.

Ukoliko se radi o rekonstrukciji neophodnoj za funkcioniranje građevine kao cjeline može se predvidjeti i veća izgrađenost od one iz prethodnog stavka u slučaju kad bi izgradnja tog sadržaja adaptacijom unutar postojeće građevine bitno poremetila funkcioniranje postojeće građevine.

Točka 19.

Površina građevne čestice višestambene i poslovne građevine utvrđuje se shodno njihovim potrebama i

u pravilu obuhvaća zemljište ispod njih i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Površina građevne čestice iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu.

2.2.2.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Točka 20.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Iznimno, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ove točke, na manjoj udaljenosti od 1,0 m, dozvoljava se dogradnja i nadogradnja postojeće građevine čija površina tlocrtne projekcije nije veća od 50% površine tlocrtne projekcije postojeće građevine, uz to da se dogradnjom može zadržati postojeća udaljenost od susjedne međe.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj građevnoj čestici nalazi javna površina (javni put, zelenilo i sl.).

Otvorima se u smislu stavaka 1. i 4. ove točke ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori najšireg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Točka 21.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu. Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Točka 22.

Udaljenost ostalih dijelova građevine izgrađenih na poluugrađeni način, otvorenih prema susjednoj građevnoj čestici (nadstrešnice, balkoni, prohodne terase i otvorena stubišta) ne može biti manja od 3,0 m od granice građevne čestice.

Točka 23.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine. Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Točka 24.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta mora iznositi najmanje 3,0 m, a gospodarskih građevina izgrađenih od drveta ili u kojima se sprema sijeno i slama mora iznositi najmanje 5,0 m od susjedne međe.

Izuzetno, udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

Dno i stjenke gnojišta do visine 1,0 m od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a najmanje 3,0 m, ako su okrenuta u drugim pravcima.

Točka 25.

Kao dvojne ili u nizu mogu se na zajedničkoj međi graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi.

Točka 26.

Uz stambenu građevinu, na istoj građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne, manje poslovne i gospodarske građevine, koje sa stambenom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu i to:

- prislonjene uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Odredbe stavka 1. ove točke, alineja 1. i 3. ne odnose se na građevine iz točke 12.

Točka 27.

Udaljenost građevine od vanjskog ruba ulične ograde (regulacijskog pravca) ne može biti manja od 5,0 metara, a za gospodarske objekte s izvorima zagađenja, te za pčelinjake, ne manja od 12,0 metara.

U već izgrađenim, zbijenim dijelovima građevinskog područja i u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, ako su građevine na susjednim česticama na manjoj udaljenosti od propisane u stavku 1. ove točke, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost od propisane, ali ne manja od 3,0 m, osim za građevine sa izvorima zagađenja i pčelinjake čija se udaljenost ne može mijenjati.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ove točke na regulacijskom pravcu može se izgraditi garaža pod uvjetom da je čestica na strmom terenu, te ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njoj dubini i pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da drugim propisom nije drugačije određeno.

Točka 28.

Udaljenost između građevina mora biti veća od visine više građevine, ali ne manja od 4,0 m za prizemne, odnosno 6,0 m za katne građevine.

Visina građevine iz stavka 1. ove točke mjeri se na zabatnoj strani od sljemena krovišta do završne kote uređenog terena, a na ostalim stranama od visine vijenca do završne kote uređenog terena. Navedena odredba iz stavka 1. ove točke odnosi se i na dvorišne građevine na istoj građevnoj čestici, osim građevina iz točke 30. i 31.

Točka 29.

Pomoćne građevine mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom građevnom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj građevnoj čestici izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.

Točka 30.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se najmanja udaljenost od 8,0 m, kod zamjene stare gospodarske građevine novom.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

Udaljenost gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izgrađene od drveta, mora iznositi najmanje 5,0 m od susjednih građevina.

Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

Udaljenost ostalih gospodarskih građevina od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od udaljenosti određenih u točki 28.

Točka 31.

Udaljenost poslovnih građevina s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima od susjedne stambene građevine ne može biti manja od 15,0 m, a od stambene građevine izgrađene na istoj građevnoj čestici, ne manja od 5,0 m.

2.2.3.

VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Točka 32.

Najveća etažna visina stambenih ili poslovnih građevina može biti dvije nadzemne etaže i to; prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+1+Pk).

Najveća visina višestambenih građevina može bit četiri nadzemne etaže i to; prizemlje i 3 kata uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+3+Pk). U višestambenim građevinama može se koristiti prizemlje i potkrovlje za manje poslovne, uslužne i javne namjene.

Najveća etažna visina dvorišnih gospodarskih, pomoćnih i poslovnih građevina uz stambene građevine može biti prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+Pk). Visina poslovne, gospodarske ili pomoćne građevine mora biti usklađena sa stambenom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. ne smije ju nadvisiti.

Točka 33.

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad vijenca posljednje etaže građevine, čiji nadozid nije veći od 1,20 m.

Krovna konstrukcija mora biti kosa, s nagibom od 25° do 45°, a pokrov treba biti u pravilu tamne boje. Dozvoljavaju se i drugačiji nagibi na manjim dijelovima krovišta (do 25% krovne plohe). Kod pomoćnih građevina krovište je moguće izvesti i s ravnom krovnom konstrukcijom.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova (krovne kućice), sa svojom krovnom konstrukcijom.

Točka 34.

Postojeći **tavanski prostori** mogu se prenamijeniti u stambene ili druge svrhe.

Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s ovim odredbama (visina nadozida, nagib krova, sljeme).

Točka 35.

Podrumom se smatra najniža etaža građevine ako:

- na kosom terenu gornja kota stropne konstrukcije te etaže nije viša od 40 cm od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na višem dijelu, te ako kota konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu nije niža od 20 cm od kote gronjeg ruba temelja,

- na ravnom terenu gornja kota stropne konstrukcije te etaže nije viša od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu.

Točka 36.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom izgradnje u starim dijelovima naselja s vrijednom autohtonom arhitekturom.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Pročelja se u pravilu izvode sa žbukom, bijele ili vrlo svijetle pastelne boje, drveta tamne boje, kamena, kulira ili fasadne opeke.

U dijelovima naselja sa vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

2.2.4.

OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Točka 37.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu. Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste (D3) 8,0 m
- kod državne ceste (D22 i D24) 6,0 m
- kod županijske ceste 6,0 m
- kod lokalne 5,0 m
- nerazvrstane ceste 3,5 m

Izuzetno od stavka 1. alineja 5. ove točke u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 300 m udaljenost od vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste može biti i manja, na česticama u interpolacijama, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih ograda izgrađenih uz propisana odobrenja, ali ne manja od 2,75 m.

Točka 38.

Ograda se može podizati prema ulici i prema susjednim česticama najveće ukupne visine 1,50 m.

Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (npr. građevina posebne namjene i sl.).

Ogradu je moguće izvesti jednim dijelom ili u potpunosti providnom. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izveden kao zeleni nasad (živica).

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Točka 39.

Dio građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje,

mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihovo kretanje van čestice.

Točka 40.

Zabranjuje se postavljanje ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i pripadajući mu zemljišni pojas (vodno dobro).

Točka 41.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Točka 42.

Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta građevine, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

2.2.5.

PRIKLJUČAK NA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Točka 43.

U slučaju prilaza na javnu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave koja tim cestama upravlja.

Neposredni prilaz na nerazvrstanu cestu ne može biti uži od 3,0 m uz obvezno zacjevljenje odvodnog jarka u širini prilaza, betonskim cijevima profila najmanje 30 cm.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima već izgrađenih građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na javnu prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Točka 44.

Za neizgrađeni dio građevinskog područja ili grupu čestica ili veću građevinsku česticu potrebno je izraditi idejno rješenje za izdavanje lokacijske dozvole kojim će se jedinstveno riješiti organizacija građevnih čestica i pristup na državnu cestu.

2.2.6.

KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINA

Točka 45.

Stambene i poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno-tehničkim uvjetima.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u javni kanalizacijski sustav ili na drugi način, predviđen Odlukom o odvodnji na području Grada Novog Marofa.

Priključivanje građevina na vodovodnu, elektroopkrbnu, plinoopkrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Točka 46.

Naprave (zdenci, crpke i cisterne) koje služe za opskrbu pitkom vodom moraju biti izgrađene i održavati se prema važećim posebnim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i locirane uzvodno, u odnosu na tok podzemne vode, radi zaštite od mogućih zagađivača kao što su fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski podovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

Bunari se moraju graditi od nepropusnog materijala i to 50 cm iznad površine tla do 20 cm ispod najnižeg vodostaja podzemne vode. U područjima izvrnutim poplavi, grlo bunara mora biti uzdignuto najmanje 20 cm iznad najviše razine poplavne vode i nepropusno izvedeno. Dubine bunara odrediti će se prema razini podzemne vode, ali ne manje od 7,0 m od visine tla. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine koja iznosi najmanje 4,0 m od površine tla. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Na ploči se mora izvesti povišeno grlo za montažu crpke i izdignuto okno za ulaz u bunar.

Okno bunara mora biti pokriveno betonskim poklopcem izvedenim na preklop. Na dno bunara mora se razastrti 30 cm tucanika, da spriječi podizanje mulja. Na pokrovnoj ploči mora se izvesti ventilacija pomoću cijevi od lijevanog željeza, a otvori cijevi moraju se zaštititi čeličnom mrežicom i poklopcem. Otvoreni bunari ili bunari s nadstrešnicom od letava su zabranjeni. Oko bunara mora se u širini od 1,0 m izvesti tarac ili betonska ploča s nagibom od bunara. U širini i dubini od 2,0 m od bunara mora se izvesti zaštitni tamponski sloj od nabijene mase ilovače.

Voda koja se izlijeva iz bunara mora se rigolom, žljebnjacima ili kanalom odvesti najmanje 30 m od bunara ili do najbližeg cestovnog jarka. Svi otvori na bunaru, izvedeni zbog montaže usisnih vodova, moraju se dobro zabrtviti gumenim prstenima ili zaliti bitumenom, odnosno cementnim mortom.

Cisterne za pitku vodu moraju se izvesti od nepropusnog materijala, a unutrašnjosti površine moraju

biti glatke. Cisterne moraju biti zatvorene. U njih se smije uvesti samo voda sa sabirnih površina zaštićenih od zagađivanja i s krovova pokrivenih anorganskim materijalom, osim s krovova pokrivenih olovom. Voda se smije iz cisterne vaditi jedino crpkom ili gravitacijskim vodom. Nortovi zdenci, zbijene crpke ili slično moraju sezati što dublje u podzemnu vodu, a najmanje do dubine 7,0 m od površine tla.

U pogledu tamponskog sloja, izvedbe betonske ploče oko crpke i odvodnje, vrijede isti propisi kao i za bunare. Cijevi od crpke moraju se monolitno s pločom obzidati betonom sve do glavne crpke.

Otpadne vode iz domaćinstava moraju se, prije ispuštanja u okoliš, pročišćavati metodom autopurifikacije, izgradnjom trodijelnih taložnica. U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, niti otpadne vode manjih poslovnih objekata.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

2.3.

Građevinska područja zona za pretežito povremeno stanovanje, klijeti i hobi djelatnosti - »B« zona

Točka 47.

U Građevinskom području zona za pretežito povremeno stanovanje, klijeti i hobi djelatnosti (u nastavku: »B« zona) mogu se graditi isključivo **građevine namijenjene za povremeno stanovanje, klijeti, spremišta voća i alata** s najviše 40,0 m² površine tlocrtne projekcije građevine, te najveće etažne visine podrum i prizemlje (Po+Pr).

Od ostalih građevina u »B« zoni dozvoljava se izgradnja manjih kapelica prizemne etaže i pileva, te građevina prometne i komunalne infrastrukture.

Izuzetno od stavka 1. ove točke, dozvoljava se prenamjena postojećih građevina u građevine namijenjene isključivo stalnom stanovanju, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da minimalna površina tlocrtne projekcije ne iznosi manje od 40 m², te da su ispunjeni ostali uvjeti propisani za ovu vrstu građevina (isključivo stambeni sadržaji bez poslovnih, gospodarskih i pomoćnih građevina) u građevinskim područjima naselja,

- da postoji minimalni stupanj opremljenosti infrastrukturom (javna prometna površina, mogućnost priključka na električnu i vodovodnu mrežu).

Izgradnja garaža dozvoljava se samo unutar gabarita građevina u okviru površine tlocrtne projekcije građevine iz stavka 1. ove točke.

Izuzetno od stavka 1. dozvoljava se izgradnja stambenih građevina namijenjenih stalnom i povremenom stanovanju, veće površine tlocrtne projekcije od 40 m², ukoliko na susjednim česticama, u radijusu od 50 m, već postoji takva izgradnja ili su za nju izdana potrebna odobrenja prije stupanja na snagu ovog Plana, ali pod uvjetom da su svojim

oblikovnim karakteristikama i veličinom primjerene okolnim građevinama, krajobrazu i njegovim tradicionalnim funkcionalnim obilježjima.

Točka 48.

Veličina građevne čestice određuje se na način tako da dubina čestice mora biti najmanje 18,0 m, a širina najmanje 10,0 m.

Točka 49.

Građevine treba pozicionirati u dijelu građevne čestice uz javnu prometnu površinu, ali ne na manjoj udaljenosti od 3,0 m, te većoj od 25,0 m od javne prometne površine. Javna prometna površina mora prema posebnim propisima zadovoljavati uvjetima protupožarnog puta.

Kada se građevine lociraju u blizini sjeverne međe susjednog vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevina od te međe ne može biti manja od 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina koje su izgrađene na susjednim česticama ne može biti manja od 4,0 m.

Unutar građevinskog područja »B« zona nije dozvoljena izgradnja građevina na poluugrađeni način ili u nizu.

Točka 50.

Visina građevina mjerena od kote zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu do kote sljemena krovništa može iznositi najviše 7,0 m.

U pogledu oblikovanja građevina, ograda i parternog uređenja građevinskih čestica vrijede odredbe koje se odnose na građevinska područja naselja.

2.4.

Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Točka 51.

Građevine što se, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, gospodarenje šumama i vodama, te korištenje drugih građevina i objekata, a da pri tome ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

Izvan građevinskog područja može se odobriti izgradnja slijedećih građevina:

- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti kao što su:
 - gospodarsko-stambeni sklopovi (farme);
 - gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta);
 - plastenici i staklenici;
 - ribnjaci;
 - pčelinjaci.
- športske, rekreacijske i zdravstvene građevine;

- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina;

- infrastrukturne građevine (prometne i komunalne);

- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda;

- pilovi i manje kapelice,

- groblja.

Građevine iz alineje 1. stavka 2. ove točke mogu se graditi pod uvjetom da zadovoljavaju u pogledu minimalne veličine posjeda, broja uvjetnih grla, ekonomske isplativosti i drugih posebnih uvjeta utvrđenih ovim odredbama.

Pod građevinama u smislu alineje 1. stavka 2. ove točke ne smatraju se građevine povremenog stanovanja (»vikendice«).

2.4.1.

GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Sklopovi gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju

Točka 52.

Sklopom gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju (u nastavku: **biljna farma**) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koji se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

Najmanja veličina posjeda na kojem se planira izgradnja biljne farme ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti iznosi:

- 7,5 ha za intenzivnu ratarsku djelatnost (preporučeno: 15,0 ha),

- 2,5 ha za uzgoj voća i povrća (preporučeno: 5,0 ha),

- 1,5 ha za uzgoj vinove loze (preporučeno: 4,0 ha),

- 0,5 ha za uzgoj cvijeća i sadnica (preporučeno: 1,0 ha).

Točka 53.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu biljne farme su:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe ratarske djelatnosti, te druge gospodarske građevine iz točke 11.,

- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,

- pomoćne građevine (garaža, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i sl.),

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,

- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u slijedećim etapama izgradnja pratećih stambenih građevina i građevina ugostiteljsko-turističke namjene.

Površine i raspored građevina iz stavka 1. ove točke utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti. Smještaj građevina je potrebno tako organizirati kako bi se postiglo njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ove točke primjenjuju se odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju tih građevina unutar građevinskih područja naselja.

Izuzetno, visina građevina može biti i veća od propisanih ukoliko to njihova funkcija ili neki tehnološki proces iziskuje (silos i sl.)

Točka 54.

Lokacijske dozvole za izgradnju biljnih farmi utvrdit će se temeljem Idejnog rješenja, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, promet i sl.).

Idejnim rješenjem, temeljem kojeg se može planirati izgradnja, potrebno je prikazati:

- veličinu čestice i površine poljoprivrednog zemljišta predviđenog za korištenje,
- vrstu ratarske djelatnosti ili turističke ponude (za seoski turizam) koja će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapacitete, broj i veličinu potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje,
- područje namjeravane izgradnje građevina na biljnoj farmi sa predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja,
- pristup na javnu prometnu površinu, direktno ili pristupom sa pravom služnosti,
- mogućnosti opremanja čestice komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),
- ozelenjavanje čestice i sadnju zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju biljne farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Sklopovi gospodarskih građevina za uzgoj životinja

Točka 55.

Sklopom gospodarskih građevina za uzgoj životinja (u nastavku: **tovilište-životinjska farma**) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se isključivo izgrađuje izvan građevinskog područja.

Tovilišta se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja tovilišta iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	min. br. grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,40	7
- vol	1,20	8
- junad 1 - 2 godine	0,70	14
- junad 6 - 12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,055	180
- toвне svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2 - 6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- toвна perad	0,00055	u turnusu 4.500
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000
- za druge životinjske vrste (krznaši, kunići i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.		

Točka 56.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu tovilišta-životinjske farme su:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe stočarske djelatnosti, te druge gospodarske građevine iz točke 11.,
- pomoćne građevine (spremišta strojeva, alata i sl.),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u slijedećim etapama izgradnja pratećih stambenih građevina.

Površine i raspored građevina iz stavka 1. ove točke utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste stočarske

djelatnosti. Smještaj građevina je potrebno tako organizirati kako bi se postiglo njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ove točke primjenjuju se odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju građevina unutar građevinskih područja naselja.

Izuzetno, visina građevina može biti i veća od propisanih ukoliko to njihova funkcija ili neki tehnološki proces iziskuje (silos i sl.).

Točka 57.

Tovilišta-životinjske farme se mogu graditi na slijedećim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

Broj uvjetnih grla	U d a l j e n o s t (m)					
	od građev. područja	od državne ceste	od župan. ceste	od lokalne ceste	od nerazvr. ceste	od željez. pruge
10 - 15	100	100	50	30	15	100
16 - 100	150	100	50	30	15	100
101 - 300	300	150	75	45	20	150
preko 300	500	200	100	60	30	200

Izuzetno, udaljenost gospodarske građevine od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj čestici može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik građevine, pod uvjetom da je gospodarska građevina za uzgoj životinja propisno udaljena od drugih građevinskih područja i prometnica.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju tovilišta-životinjske farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Točka 58.

Lokacijske dozvole za izgradnju tovilišta-životinjske farme utvrdit će se temeljem idejnog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, te uz dobivene suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih javnih poduzeća i službi (vodoprivreda, sanitarci, promet i sl.). Idejnim rješenjem bit će naročito određeno:

- veličina čestice,
- položaj čestice u odnosu na građevinska područja i prometnice,
- položaj čestice u odnosu na dominantne smjerove vjetra,
- položaj čestice u odnosu na vodotoke i kanale,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na česticu (naročito: prostorije za rad i eventualni boravak ljudi),
- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),
- prometno rješenje s pristupom na javnu prometnu površinu,
- mogućnosti opremanja čestice komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način

sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),

- način ograđivanja čestice,
- ozelenjavanje čestice i sadnja zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš,
- mjere za zaštitu okoliša.

Točka 59.

Oblikovanje građevina na biljnim farmama i tovilištima-životinjskim farmama mora biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom i to naročito:

- tlocrt građevine izdužen, s preporučenim omjerom stranica od približno 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine;
- krov mora biti dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45°;
- temelj prizemlja, odnosno kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viši od 60 cm od završne kote uređenog terena uz građevinu na višem dijelu terena.

Točka 60.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti o određenim veličinama posjeda, odnosno o određenom najmanjem broju uvjetnih grla, izgradnju farmi, odnosno tovilišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeranim ulaganjima.

Ostale gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Točka 61.

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi **staklenici i plastenici** za uzgoj povrća, voća i cvijeća.

Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji, čija udaljenost od susjednih čestica može iznositi najmanje 1,0 m.

Točka 62.

Ribnjakom se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, koje je moguće izgraditi na neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, a ista se može koristiti isključivo za uzgoj ribe.

Maksimalni iskop za bazene ribnjaka je na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

U brdskim predjelima na potočnim vodama ili uz njih, izuzetno je moguća izgradnja ribnjaka i na manjim površinama od navedenih u stavku 2. ove točke, pod uvjetom da je njihova isplativost dokazana odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa potrebno je, u pravilu, deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti ga za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Točka 63.

Za **pčelinjake** se primjenjuju odredbe za provođenje koje vrijede i u građevinskom području.

2.4.2.

ŠPORTSKE, REKREACIJSKE I ZDRAVSTVENE GRAĐEVINE

Točka 64.

Izgradnja **športskih, rekreacijskih i zdravstvenih građevina**, koje se u skladu s ovim planom mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, odnosno na temelju detaljnog plana uređenja za kompleksnu izgradnju na površini većoj od 5,0 ha.

Površina izgrađenosti čestice ne smije prelaziti 20% površine pod građevinama, dok 50% površine čestice mogu zauzimati športski tereni, a 30% površine čestice mora biti zelenilo.

2.4.3.

GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Točka 65.

Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je na iskorištenje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještavaju uz ležišta sirovina.

Eksploatacija mineralnih sirovina može se odobriti samo na lokacijama predviđenim ovim planom, a koje su prikazane na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

Na lokaciji Paka se omogućuje istraživanje, odnosno eksploatacija mineralnih sirovina pod uvjetom da se ne ugrozi arheološki lokalitet Gradišće (ostaci srednjovjekovne utvrde), što treba biti dokazano izradom Studije utjecaja na okoliš.

Eksploatacija mineralnih sirovina unutar vodozaštitnih zona izvorišta Belski Dol nije dozvoljena.

Eksploatacijska polja moguće je koristiti (proširivati) uz uvjete propisane posebnim zakonskim propisima, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati, revitalizirati ili prenamjeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša.

Unutar utvrđenih vodozaštitnih zona (I. - III.) izvorišta Belski Dol postojeće eksploatacijsko polje potrebno je zatvoriti i sanirati.

2.4.4.

POSTOJEĆA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Točka 66.

Pojedinačne stambene ili stambeno poslovne građevine sa pripadajućim pomoćnim i gospodarskim građevinama, što se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevne dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968. godine, tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja i mogu se zamjenjivati novom građevinom, rekonstruirati i adaptirati u smislu poboljšanja uvjeta života i rada.

Poboljšanjem uvjeta života i rada smatra se:

- sanacija postojeće stambene ili stambeno-poslovne građevine ili izgradnja nove u istim gabaritima;
- dogradnja stambene građevine ili uređenje stambenog potkrovlja, ako postojeća građevina svojom veličinom ne zadovoljava uvjete stanovanja postojećeg domaćinstva, ali do veličine od najviše 150 m² bruto površine;
- prenamjena postojeće stambene ili pomoćne građevine u poslovni prostor, ako preostali dio stambenog ili pomoćnog prostora zadovoljava uvjete stanovanja postojećeg domaćinstva;
- izgradnja nove prizemne pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) tako da s postojećom pomoćnom građevinom iznosi do najviše 50 % bruto površine stambene odnosno stambeno - poslovne građevine.

2.4.5.

OSTALA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Točka 67.

Benzinske postaje mogu se graditi izvan građevinskog područja uz prometnice sukladno posebnim propisima.

Točka 68.

Male hidrocentrale mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Točka 69.

Streljane se mogu graditi na minimalnoj udaljenosti 100 m od građevinskog područja i prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, a sukladno posebnim uvjetima MUP-a.

3.

Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Točka 70.

Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijevaju se **građevine proizvodne industrijske (proizvodni pogoni) i proizvodne zanatske namjene (malo i srednje poduzetništvo), te građevine komunalno servisne namjene (skladišta i servisi)**, te ostale slične djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju, a čija je površina tlocrtna projekcije veća od 200 m².

Integriranjem gospodarskih djelatnosti na jednom prostoru formiraju se gospodarske zone. Ove zone mogu se formirati unutar građevinskog područja naselja ili su određene kao zasebna građevinska područja proizvodne namjene van naselja, a prikazana su na kartografskom prikazu br. 1., »Korištenje i namjena površina«.

Planiranje novih gospodarskih zona treba temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

Točka 71.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4,
- najmanje 20 % od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno,
- minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu iznosi 3.000 m², a

za proizvodnu zanatsku i poslovnu namjenu iznosi 500 m²,

- najviša visina vijenca građevina može iznositi 7,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtjeva,
- krovšte građevine može biti ravno, dvostrešno, sched ili bačvasto,

Građevine gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene najmanje 25,0 m od stambenih i javnih građevina, te odijeljene od građevina stambene, javne i društvene djelatnosti, zelenim pojasom najmanje širine 15,0 m ili javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom i sl.

Udaljenost od stambenih i javnih građevina može biti i manja, ali ne manja od 15,0 m, ako između gospodarskih i drugih građevina postoji tampon visokog zelenila.

Najmanja udaljenost građevina gospodarskih djelatnosti od granica građevne čestice mora iznositi 5,0 m.

Građevne čestice građevina gospodarske djelatnosti potrebno je ograditi zaštitnom ogradom dovoljne visine kako bi se spriječio nekontrolirani ulaz ljudi i životinja.

4.

Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Točka 72.

Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se građevine za:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene organizacije,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- šport i rekreaciju,
- vjerske građevine.

Točka 73.

Za izgradnju građevina iz točke 72. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu	0,10 m ² po stanovniku
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija	0,20 m ² po stanovniku
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10 m ² po stanovniku
- za odgoj i obrazovanje	prema posebnim propisima

Površina građevne čestice građevine predškolske ustanove iznosi najmanje 35 m² po djetetu, ako je građevina jednoetažna, odnosno najmanje 25 m² po djetetu, ako je građevina dvoetažna s time da površina građevne čestice ne može biti manja od 2.000 m².

Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski športski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20 do 40 m² po učeniku.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi

najviše 0,3, u kojeg se ne uračunavaju površine vanjskih športskih terena i prostora za odmor i rekreaciju učenika, odnosno djece (terase u nivou terena).

Navedeni normativi određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Točka 74.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Točka 75.

Koeficijenti izgrađenost građevnih čestica za izgradnju građevina iz točke 72., određuju se kao i za stambene građevine, osim za građevine škola i predškolskih ustanova.

Etažna visina građevina iz točke 72. ne može biti viša od Po+Pr+1 kat, odnosno 12,0 metara do vijenca građevine za športske, kulturne i vjerske građevine.

Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od propisanih u prethodnom stavku ove točke.

Točka 76.

Udaljenost građevina iz točke 72. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Ako se građevina predškolske ustanove ili školske zgrade grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine (visina mjerena od konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu do sljemena krovništva građevina), odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja njene trostruke visine.

Točka 77.

Na građevinskoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj prometnoj površini uz tu česticu potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz točke 84.

5.

Uvjeti za utvrđivanje koridora / trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave

Točka 78.

Ovim prostornim planom je predviđeno opremanje područja Grada Novog Marofa slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometne površine (ceste, željeznička pruga),
- mreža telekomunikacija;
- elektroopskrba;
- plinoopskrba,
- vodoopskrba i
- odvodnja.

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koji su određeni ovim prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje lokacijske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

5.1.

Prometna infrastruktura

Točka 79.

Područjem Grada Novog Marofa prolazi mreža državnih i županijskih prometnica i željeznička pruga čije su trase definirane na kartografskom prikazu, br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

Točka 80.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne i druge infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnoj prometnoj površini.

Točka 81.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

Kolnici ulica iz stavka 1. ove točke moraju imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije prometne trake), odnosno 3,0 m (za jednu prometnu traku).

Samo jedna prometna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 200 m uredi ugibaldište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 300 m na preglednom dijelu ili 100 m na nepreglednom.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela i institucija za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Točka 82.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene posebnim zakonskim propisima.

Izuzetno, uz kolnik može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu ulice.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Točka 83.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Točka 84.

Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole, za izgradnju građevina javne, proizvodno-servisne, poslovno-trgovačke ili sportsko-rekreativne namjene potrebno je utvrditi potrebu osiguranja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila, te autobuse. Okvir za dimenzioniranje broja **parkirališno-garažnih** mjesta za građevine iz prethodnog stavka su normativi iz slijedeće tablice:

namjena građevine	potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta na:
1. INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	0,45 / 1 zaposlenika
2. UREDSKI PROSTORI	1 / 1 zaposlenika
3. TRGOVINA	3/ do 50 m ² bruto izgrađene površ. građevine 7 / 50 - 100 m ² bruto izgrađene površ. građev.
4. BANKA, POŠTA, USLUGE	40 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
5. UGOSTITELJSTVO	40 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
6. VIŠENAMJENSKE DVORANE	3/ do 30 m ² bruto izgrađene površ. građevine
7. ŠPORTSKE GRAĐEVINE	7 / 30 - 50 m ² bruto izgrađene površ. građ.
8. ODGOJ I OBRAZOVANJE	10 / 1000 m ² bruto izgrađene površ. građevine
9. ZDRAVSTVO	0,15 / 1 gledatelj
10. VJERSKE USTANOVE	0,2 / 1 gledatelj
11. VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	2 / 1 zaposlenika
	20 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
	0,1 / 1 sjedalo
	1,5 / 1 stan

Smještaj potrebnog broja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele, na javnim površinama, uz suglasnost tijela uprave nadležnog za promet.

Točka 85.

Predviđa se korištenje mjesnih i međumjesnih ulica, te željezničke pruge za **javni prijevoz**. Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Točka 86.

Uz mjesne ulice predvidjeti uređenje **pločnika za kretanje pješaka** u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,80 m.

Uz razvrstane ceste moguća je gradnja i uređivanje **biciklističkih staza** i traka unutar koridora prometnica, tako da im širina bude najmanje 1,2 m za jedan smjer, a uzdužni nagib u pravilu ne veći od 4%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

- odvojeno od kolnika u drugoj razini,
- kao fizički odvojeni dio kolnika i
- prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

5.2.

Komunalna infrastruktura

Točka 87.

Ovim prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta **telekomunikacijske mreže**, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (tornjevi) predvidjeti zasebnu građevnu česticu ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu ili na već formiranu građevnu česticu. Treba ih tako pozicionirati da ne remete sklad prirodnog ili kultiviranog krajobraza.

Točka 88.

Posebom studijom i plansko-projektnom dokumentacijom na razini idejnih prostornih rješenja za cjelovit sustav treba obraditi razvitak **energetskog** sustava.

Glavna planska i razvojna određenja su:

- zadržavanje svih postojećih i potencijalnih lokacija za energetske objekte (dalekovodi, transformatorska postrojenja, plinovodi i dr.);
- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja;
- stvoriti uvjete za korištenje dopunskih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetra i dr.);
- Za daljnji razvoj elektroenergetske mreže potrebno je osigurati odgovarajući prostor za hidroenergetske objekte, te za objekte prijenosa i distribucije električne energije (na pr. buduća TS 110/20 kV).
- Razvoj mreže 35 kV i 20kV potrebno je razraditi. Mreža će izvan naselja i u seoskim naseljima, biti u principu zračna, a u Novom Marofu obvezno kabelska.
- Lokacije novih TS 20/0,4 kV treba tako odabrati da osiguravaju kvalitetno napajanje.
- Prostor potreban za izgradnju hidroenergetskih objekata preciznije će se definirati studijama utjecaja na okoliš i odgovarajućom tehničkom dokumentacijom.
- Za planiranu mrežu elektroopskrbe 20 kV, na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se predvidjeti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Če vodičima.
- Unapređenje opskrbe plinom izgradnjom međunarodnog, magistralnog plinovoda ADRIA-LNG (Pula-Zagreb-Zabok -Novi Marof-Ludbreg-Madžarska);
- Plinifikacija naselja na području Grada razvijat će se temeljem osnovnih postavki u Prostornom planu uređenja županije, te odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Točka 89.

Predviđeno proširenje **vodovodne mreže** u cilju jednoličnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom.

Najmanji profili cjevovoda na koji se priključuje hidrant treba iznositi \varnothing 100 mm, a sekundarna mreža može biti do \varnothing 50 mm. Na svim čvorovima vodovodne mreže predviđeni su zaporni ventili smješteni u betonska zasunska okna.

Do stavljanja u funkciju regionalnog vodovoda Varaždin na cjelokupnom području, pitanje snabdijevanja vodom dijela stanovništva rješavat će se putem postojećih lokalnih vodovoda i izgradnjom novih lokalnih vodovoda, čija izvorišta zadovoljavaju kvalitetom i količinom vode i koja se mogu adekvatno zaštititi.

Točka 90.

Pravilno rješenje **odvodnje oborinskih i otpadnih voda** preduvjet je zdravog urbanog razvoja. Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

Rješenja odvodnje manjih naselja treba rješavati u skladu s Odlukom o odvodnji Grada Novog Marofa, dobro izvedenim, nepropusnim, trokomornim taložnicama s djelomičnim biološkim pročišćavanjem i njihovom urednom čišćenju i održavanju ili biodisk uređajima. Oborinska odvodnja manjih naselja predviđa se otvorenim kanalima i cestovnim jarcima do recipijenta. Ukoliko se u okviru manjih naselja izgrade gospodarski pogoni ili farme nužno je otpadnu vodu tretirati do potrebne razine prije ispuštanja u recipijent.

Treba predvidjeti takav sustav odvodnje kojim će se, prema kategorizaciji, vodotoke zadržati na razini zahtijevane kategorije, a to se odnosi i na sve potoke koji se koriste za odvodnju.

Usvojeni sustav odvodnje Novog Marofa i okolnih naselja je s odvajanjem fekalnih od oborinskih voda, razdjelni sustav odvodnje. U prvim etapama izgradnje moguće je koristiti i kombinirani sustav odvodnje, tj. dok se ne izgradi cjelokupna mreža i preljevi moguće je koristiti paralelno razdjelni i mješoviti sustav.

Točka 91.

Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta-životinjske farme) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Točka 92.

Za **obranu od poplava** uz ostale objekte (obaloutvrde), predviđene su retencije (Lonje i Korušćaka). Na području retencije moguća je izgradnja linijskih infrastrukturnih sustava (ceste, cjevovodi i sl.), uz uvjet da se omogući nesmetano plavljenje cijelog područja retencije visokim vodama.

Točka 93.

Groblja se mogu širiti na način da udaljenost groblja od susjednih građevnih čestica stambenih, poslovnih i javnih građevina ne može biti manja od 20,0 m, uz uvjet obvezne sadnje zaštitnog zelenila (čempresa) uz granicu groblja.

Izuzetno od stavka 1. ove točke može se dozvoliti manja udaljenost od propisane, ali isključivo uz suglasnost vlasnika stambenih i poslovnih građevina, odnosno pravnih osoba koje upravljaju javnim građevinama.

Za formiranje novih groblja udaljenost iz stavka 1. ove točke mora iznositi najmanje 50,0 m, ako drugačije nije određeno posebnim propisima.

6.

Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno - povijesnih cjelina

6.1.

Prirodna baština

Točka 94.

Kao zaštićeni (registrirani) dio prirodne baštine na području Grada Novog Marofa nalazi se **spomenik**

parkovne arhitekture - perivoj oko dvorca Erdödy. Za zahvate na području ovoga zaštićenog predjela prirodne baštine potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode i okoliša, te uvjete zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Na spomeniku parkovne arhitekture i u njegovoj neposrednoj blizini (kontakno područje) nisu dopušteni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njegove neizmijenjene vrijednosti.

Točka 95.

Na području Grada Novog Marofa predloženi su slijedeći dijelovi prirodne baštine za zaštitu u kategoriji **zaštićenog krajolika**:

- područje Grebengrad - izvorišni dio Lonje - Čevo - Belski dol - dio toka Bednje - predjel Podrute i

- područje Kalničkog gorja istočno od ceste Moždenec-Sudovec koje je već utvrđeno.

Do proglašenja predloženih dijelova prirodne baštine iz prethodnog stavka ove točke zaštićenima, nije dozvoljena izgradnja biljnih i životinjskih farmi (tovilišta), te otvaranje eksploatacijskih polja unutar tog područja.

U postupku utvrđivanja mjera zaštite dijelova prirodne baštine iz stavka 1. ove točke, moguće je sukladno posebnim propisima izvršiti odgovarajuće prilagodbe granica obuhvata zaštićenog krajolika.

Točka 96.

Osim zaštićenih i evidentiranih dijelova prirodne baštine, ovim su prostornim planom određena i **područja osobito vrijednih predjela prirodnog krajobraza** koja su naznačena u kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora«.

Područja iz stavka 1. ove točke su:

- područje Pake i Grajanske šume,
- područje zapadno od naselja Bele,
- šumsko područje istočno od predloženog zaštićenog krajolika »Grebengrad« i
- šumsko područje Varaždinsko-topličkog gorja u krajnjem sjeveroistočnom dijelu Grada Novog Marofa.

Na područjima iz stavka 1. ove točke nije dozvoljena izgradnja biljnih farmi i tovilišta-životinjskih farmi.

6.2.

Graditeljska baština

Točka 97.

Na području Grada Novog Marofa nalaze se slijedeća zaštićena i preventivno zaštićena kulturna dobra:

- povijesni graditeljski sklopovi;
 - »dvorac obitelji Erdödy« (Novi Marof)
 - »dvorac Stara Bela – Bela I« (Bela)
 - »kaštel Nova Bela – Bela II« (Bela)
- povijesna sakralna građevina;

- »kapela uznesenja Bl. Dj. Marije« - kapelica obitelji Ožegović (Bela)

- »crkva Bl. Dj. Marije« (Remetinec)

— povijesne civilne građevine

- »mlinovi pod Novom Belom« (Bela)

Osim kulturnih dobra iz stavka 1. ove točke na području Grada Novog Marofa nalaze se i slijedeća evidentirana kulturna dobra:

— arheološki lokaliteti;

- »Gradišće« – ostaci rimske ceste od Bele do Podruta, »Pusta Bela« - ostaci burga (Bela)

- »Stražarska kula« – sada zvonik (Kamena Gorica)

- »Grebengrad« (Madžarevo)

- »Gradišće« – ostaci srednjovjekovne utvrde (Paka)

- »Cigliste«, »Kukma«, »Pleta« (Novi Marof)

- »Gradišće« (Podrute)

- »Presečno«

- »Završje Podbelsko«

— povijesni graditeljski sklop;

- »Grebengrad« - ostaci srednjovjekovnog grada (Madžarevo)

— povijesna civilna građevina;

- »kurija obitelji Erdödy« (Grana)

- »kurija župnog dvora« – ostaci samostana (Remetinec)

- »most na Lonji« (Paka)

- »most« – na odvojkju prema lokalitetu Šajan (Paka)

- »most« – na odvojkju prema lokalitetu Čanjevo (Paka)

— povijesna sakralna građevina;

- »crkva Sv. Vida i Jurja« (Madžarevo)

- »crkva Sv. Fabijana i Sebastijana« (Oštrice)

- »kapela Sv. Florijana« (Presečno)

- »pil sveca« (Bela)

- »pil s kipom Madone« (Remetinec)

— spomen (memorijalni) objekt;

- »spomen obilježje poginulim članovima promatračke misije EZ-a« (Podrute)

- »spomen obilježje stradalim vojnicima u Domovinskom ratu« (Grebengrad)

- »spomen obilježje - kapelica žrtvama poraća - komunizma« (Matušini)

- »spomen obilježje poginulima u NOR-u na groblju u Madžarevu«

— etnološko područje;

- »ruralna arhitektura – klijeti« (Ključ)

Točka 98.

Za sve zahvate u prostoru na zaštićenim, preventivno zaštićenim i evidentiranim kulturnim dobrima i u njihovoj neposrednoj blizini potrebno je

od nadležnih državnih institucija ishoditi posebnim zakonima propisane uvjete i odobrenja.

Točka 99.

Osnovni oblik zaštite i očuvanja kulturnih dobara potrebno je provesti njihovom identifikacijom i dokumentacijom; stručnim i znanstvenim procesom utvrđivanja spomeničkih vrijednosti pojedinačnih građevina i cjelina u određenom povijesnom prostoru i organiziranim bilježenjem njihovih osobina na najprimjereniji način. Identifikacija rezultira izradom inventara graditeljske baštine, a dokumentacija arhivom podataka o toj baštini.

Treba provesti izradu **konzervatorske podloge**, intenzivnu inventarizaciju, ponovno vrednovanje i kategorizaciju, te mjere i režime zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području, što uključuje potrebu revizije zaštićenih ruralnih cjelina obzirom na stupanj očuvanosti.

U područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukture ili određenih djelatnosti treba poticati istraživanja kulturnih dobara, a osobito mogućih arheoloških zona ili lokaliteta.

Točka 100.

Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata nađe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležnu upravu za zaštitu kulturne baštine.

7.

Mjere postupanja s otpadom

Točka 101.

Do usvajanja opredjeljenja o principima gospodarenja komunalnim i tehnološkim neopasnim otpadom na razini Županije, za privremeno odlaganje otpada na području Grada Novog Marofa koristit će se postojeće odlagalište u Novom Marofu sukladno posebnim propisima.

Potencijalna lokacija sanitarnog odlagališta komunalnog i inertnog otpada, te građevine za obradu neopasnog tehnološkog otpada utvrđena je na području »Vražji rid« koje je naznačeno u kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

Točka 102.

U gravitacijskom području sakupljanja otpada potrebno je uspostaviti lokalna sabirališta iskoristivog i štetnog (opasnog) otpada koji se posebno sakuplja i odvozi na središnje sabiralište iskoristivog, odnosno skladište opasnog otpada.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, istrošene baterije, plastika, biološki otpad i sl.)

Za postavljanje posuda i kontejnera iz prethodnog stavka potrebno je osigurati odgovarajući prostor

kojime se ne će ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Otpadna ulja i emulzije prihvaćaju se i skladište privremeno na mjestu nastajanja otpada, uz provedbu posebnim zakonom propisanih mjera zaštite.

8.

Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Točka 103.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova potrebno je provoditi u skladu s važećim propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Programom zaštite okoliša potrebno je detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vode (pitka voda i odvodnja), šume, tlo, zrak, krajobraz.

Točka 104.

U cilju zaštite okoliša treba sanirati i razna odlagališta otpadaka iz domaćinstva i industrije, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima i sl.

Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba smanjiti pogoršanje kvalitete vode u vodotocima. To znači da se u vodotoke ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava, a pogotovo iz radionica i industrije.

Točka 105.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije upuštanja u okoliš pročititi metodom autopurifikacije, izgradnjom trodijelnih nepropusnih septičkih jama.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

Točka 106.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se bujicama ili na drugi način ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža.

Šume i šumsko zemljište mogu mijenjati svoju namjenu samo prema odredbama posebnih propisa.

Izuzetno od stavka 2. ove točke, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim planom i planovima šireg područja.

Točka 107.

Obzirom na utvrđene djelatnosti koje onečišćuju **zrak** u zonama stanovanja i industrijskim područjima,

Grad Novi Marof dužan je sukladno posebnim zakonskim propisima, voditi katastar emisija u okoliš, te izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

Eventualne lokacije za zahvate u prostoru kod kojih se javlja izvor onečišćavanja zraka moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od građevnih područja naselja i »B« zona, odnosno od pretežito stambeno-poslovne izgradnje, kako u tim zonama ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti emisija određenih posebnim propisima.

Točka 108.

Pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini, gdje **buka** prekoračuje dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

9.

Mjere provedbe plana

9.1.

Obveza izrade prostornih planova

Točka 109.

Urbanistički plan uređenja je izrađen i primjenjuje se za naselje Novi Marof s dijelovima naselja Krč, Moždenec, Remetinec i Grana, obzirom da zajedno tvore jedinstvenu urbanu cjelinu, gradsko središte s oko 3.000 stanovnika (popis 1991.).

Granica obuhvata urbanističkog plana uređenja iz stavka 1. ove točke određena je grafički u kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora«.

Točka 110.

Izrada Detaljnog plana uređenja obvezatna je za sportsko-rekreacijske i zdravstvene komplekse, te gospodarske zone veće od 5 ha.

Obveza izrade i obuhvat Detaljnih planova uređenja unutar granice obuhvata iz stavka 2. točke 109. utvrđena je Urbanističkim planom uređenja iz stavka 1. te točke i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Novog Marofa.

Točka 111.

Svi prostorni planovi užeg područja: Urbanistički plan uređenja i Detaljni planovi uređenja moraju biti izrađeni u skladu s ovim prostornim planom.

Prostornim planovima iz stavka 1. ove točke mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora. U slučaju da se donesu odredbe strože od odrednica iz ovih Odredbi za provođenje, kod izdavanja lokacijskih dozvola primjenjivat će se strože odredbe.

Izuzetno od stavka 1. ove točke Prostornim planom uređenja Grada Novog Marofa dozvoljavaju se i drugačija rješenja za specifična područja pokrivena urbanističkim planom uređenja i detaljnim planovima uređenja.

Točka 112.

Za područje obuhvaćeno Urbanističkim planom uređenja Novog Marofa, lokacijske dozvole, utvrđuju se temeljem tog prostornog plana i idejnog (urbanističko-arhitektonskog) rješenja, odnosno Detaljnog plana uređenja.

Točka 113.

Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata ovog prostornog plana određuje se »Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru«.

Točka 114.

Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mjerilu 1 : 25.000 na podloge u većim mjerilima, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1 : 5.000, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

9.2.

Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Točka 115.

Potrebno je ostvarivati poticajne mjere populacijske politike provođenjem »Nacionalnog programa demografskog razvitka Republike Hrvatske«.

Poticajnim mjerama potrebno je:

- poticati naseljavanje u Novi Marof, koje kao gradsko središte i središte šire okolice treba postati glavnim razvojnim pokretačem ovoga područja,
- revitalizirati ostala značajnija (vitalna) naselja koja su ovim planom određena kao područna (mala razvojna) i manja lokalna (poticajno razvojna) središta.

Točka 116.

Uz kompleks objekata posebne namjene Ministarstva obrane Republike Hrvatske određene su sigurnosne zone, koje su definirane u zasebnom elaboratu »Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti«, a koji je sastavni dio ovoga prostornog plana.

9.3.

Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Točka 117.

Ako se u zonama druge namjene nalaze stambene ili druge građevine koje nisu Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđeni za uklanjanje, izuzetno se dozvoljava rekonstrukcija građevine neophodna za poboljšanje života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih prostora tako da ne prelazi ukupno 75 m² brutto

građevinske površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova,

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na istoj građevnoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj brutto površini od 12 m²,

- izgradnja ili adaptacija manjih pomoćnih građevina neophodnih uz postojeće stambene građevine, ako nisu sagrađene ili su u takvom stanju da je potrebna adaptacija (spremište, drvarnica) i to u najvećoj brutto površini od 12 m², te izgradnja ograda,

- adaptacija tavanog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita stambene građevine u stambeni prostor,

- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,

- postavljanje montažne garaže za osobni automobil.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita,

- promjena namjene poslovnih prostora pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećih gabarita,

- prenamjena dijela postojeće stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita,

- dogradnja gospodarskih građevina poljoprivrednih proizvođača u montažno demontažnim elementima, najveće brutto površine 30 m², za potrebe spremanja pribora, ljetina ili stočarskih proizvoda izvan naselja gradskog karaktera,

Povećanje koeficijenta izgrađenosti adaptacijom građevina iz stavka 2. i 3. ove točke, kao i proširenje drugih postojećih građevina ili izgradnjom nove građevine, ne može biti veće nego što je obzirom na način i vrstu izgradnje utvrđeno ovim odredbama za provođenje.

11.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 17, 18. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/2001), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 12. kolovoza 2002. godine donosi

M J E R I L A

o ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i iznosu participacije koja se naplaćuje od roditelja - korisnika programa u Dječjem vrtiću Novi Marof

Članak 1.

Ovim se Mjerilima utvrđuje ekonomska cijena predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Novi Marof, te iznos participacije koja se naplaćuje od roditelja - korisnika programa.

Cijena iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.012,00 kn mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Za djecu invalida Domovinskog rata, poginulih u Domovinskom ratu i djecu s posebnim potrebama u brizi i njezi, roditelji - korisnici programa sudjeluju u cijeni programa u iznosu od 253,00 kn.

Članak 3.

Za djecu od kojih je jedan roditelj privatni poduzetnik ili obrtnik, roditelji - korisnici programa sudjeluju u cijeni programa u iznosu od 522,00 kn.

Članak 4.

Za djecu čiji jedan roditelj radi u inozemstvu, roditelj korisnik - programa sudjeluje u cijeni programa u iznosu od 522,00 kn.

Članak 5.

Za djecu koja ne ostvaruju participaciju prema člancima 2. - 4. ovih Mjerila, učešće roditelja utvrđuje se na temelju prihoda od plaće i to za novoupisanu djecu utvrđenom u zadnja tri mjeseca pred upis, a za već upisanu djecu, roditelji su obavezni na početku svake radne godine dostaviti potvrdu o visini prihoda od plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca pred početak nove radne godine.

Prihod po članu obitelji	Iznos participacije roditelja
1. do	600,00 kn 305,00 kn
2. od 600,01 do	800,00 kn 349,00 kn
3. od 800,01 do	1.000,00 kn 392,00 kn
4. od 1.000,01 do	1.500,00 kn 436,00 kn
5. više od	1500,01 kn 522,00 kn

Članak 6.

Pravo na olakšicu od utvrđenog iznosa participacije ostvaruje roditelj - korisnik programa:

- za drugo dijete smješteno u vrtić	30%
- za treće i svako naredno dijete smješteno u vrtić	60%
- za dijete samohranog roditelja	30%

Članak 7.

Za dane izostanka djeteta, roditelj-korisnik programa sudjeluje sa 70 % iznosa utvrđene participacije.

Članak 8.

Za dijete korisnika programa izvan područja Grada Novog Marofa, učešće roditelja-korisnika programa

utvrđuje se prema kriterijima kojeg utvrdi općina ili grad na čijem je području prebivalište korisnika programa.

Ako općina ili grad iz stavka 1. ovog članka ne utvrdi kriterije, odnosno ne plaća ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju punu ekonomsku cijenu plaća roditelj - korisnik programa u skladu s ovim Mjerilima.

Članak 9.

U slučaju porasta cijena energenata, prehrane i svih ostalih elemenata koji utječu na povećanje troškova zbrinjavanja djece u vrtiću u postotku od 5 ili više %, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Novi Marof može samostalno utvrditi adekvatno veću ekonomsku cijenu i iznos participacije koji se naplaćuje od roditelja -

korisnika programa uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa.

Članak 10.

Sredstva utvrđena ovim Mjerilima uplaćuju se na račun Dječjeg vrtića Novi Marof.

Članak 11.

Ova Mjerila stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-02/02-01/03

Urbroj: 2186/022-01-02- 3

Novi Marof, 12. kolovoza 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Cestica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Cestica za razdoblje od 1. siječnja 2002. do 30. lipnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/02-01/94

Urbroj: 2186-03-02-01

Cestica, 30. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

10.

Na temelju odredbe članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine

Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 30. kolovoza 2002. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica prenosi poslove organiziranja i obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada na području Općine Cestica na Varaždinsku županiju kao osnivača Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Cestica suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka, obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Cestica.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Cestica traži od Varaždinske županije i tijela upravljanja Ustanovom iz prethodnog članka, da izvješćuju Općinu Cestica o realizaciji i razvoju projekta trajnog odlaganja otpada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/99

Urbroj: 2186-03-02-01

Cestica, 30. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šincek, v. r.

OPĆINA DONJI MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 9. sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, troškovi priključenja, naknada i način plaćanja naknade za priključenje građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Martijanec te kaznene odredbe zbog, nepridržavanja ove Odluke.

Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojima se omogućuje korištenje komunalnih usluga za:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju otpadnih i oborinskih voda,
- opskrbu plinom.

Članak 3.

Priključke građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, odnosno druga pravna ili fizička osoba temeljem ovlaštenja isporučitelja komunalne usluge.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, ako su za to ispunjeni svi tehnički uvjeti.

Članak 5.

Na području Općine Donji Martijanec gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata

i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, pod uvjetom da građevina ima tehnički ispravno izvedenu sabirnu jamu otpadnih voda.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti za opskrbu vodom, prilikom izvida za određivanje lokacije vodomjernog okna.

Članak 6.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje ili za oslobodenje od obveze priključenja, odnosno ne izvrši priključak na komunalnu infrastrukturu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Martijanec izdati će rješenje o obvezi priključenja.

Isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužan je obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Martijanec da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

Članak 7.

Rješenje o obvezi priključenja sadrži: osnovne podatke o obvezniku priključenja, vrsti priključka, rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja naknade i troškova priključenja, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan platiti troškove izgradnje priključka i naknadu za priključenje.

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Martijanec može izuzetno, na zahtjev vlasnika građevine, izuzeti ga od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz članka 4. ove Odluke ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 9.

Postupak priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu pokreće vlasnik ili posjednik građevine ili građevinskog zemljišta podnošenjem zahtjeva.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 10.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- presliku građevne dozvole, ili
- presliku lokacijske dozvole, ili

- potvrdu Općine da je građevina izgrađena u skladu s Prostornim planom, ako je ista izgrađena bez građevne dozvole, ili prije 15. 02. 1968. g.,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključenje,
- potvrdu Općine o uplati komunalnog doprinosa, odnosno potvrdu o oslobođenju od obveze plaćanja,
- potvrdu Općine o oslobođenju od plaćanja naknade za priključenje, ako korisnik na isto ima pravo,
- presliku ugovora ili rješenja o reguliranju obveze plaćanja naknade za priključenje,
- odgovarajuću projektnu dokumentaciju ili idejno rješenje iz kojeg je vidljiva skica priključka te su navedeni podaci o instaliranoj snazi plinskih trošila, odnosno kapaciteti korištenja vode ili odvodnje.

Članak 11.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je s isporučiteljem komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv i adresu ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, kalkulativnu cijenu priključka, rok i način plaćanja, rok izgradnje priključka te troškovnik radnog vremena, materijala, usluga i eventualno drugih troškova, koji čini sastavni dio ugovora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Izvoditelj priključenja građevine ili građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja i pravilima struke.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja utvrđuje, za svaki pojedini slučaj, isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

Ukoliko postoje tehničko-tehnološke mogućnosti priključenja isporučitelj komunalne usluge dužan je s podnositeljem zahtjeva zaključiti ugovor o izgradnji priključka u roku ne dužem od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, te izvršiti priključenje korisnika na komunalnu infrastrukturu, u roku ne dužem od 60 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju, a u slučaju negativnog rješenja zahtjeva dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva pismeno obrazložiti svoju odluku te o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva i Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec.

Članak 13.

Ukoliko isporučitelj komunalne usluge radove priključenja ne izvodi samostalno, nego putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe, obavezno provodi stručni nadzor nad izgradnjom priključka.

Članak 14.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.), odnosno svaki pojedini potrošač (korisnik) ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode i plina. Zabranjeno je samoinicijativno instaliranje i priključivanje u postojećem vodomjernom oknu više vodomjera, kao i priključivanje na plinsku mrežu te sustav odvodnje otpadnih voda, bez prethodne suglasnosti isporučitelja komunalne usluge te plaćanja troškova prema ovoj Odluci.

Članak 15.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je prije početka radova na izvođenju priključka na komunalnu infrastrukturu uputiti pismeni zahtjev Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec radi izdavanja rješenja o uvjetima izgradnje priključka. Uz zahtjev se obavezno prilaže prijedlog nositelja izvedbe priključka o načinu izvođenja radova sa skicom priključka, te naznakom vlasnika ili posjednika čestica, preko kojih će se izvesti priključak, rok početka i završetka radova, opseg planiranih radova na javnoj prometnoj površini i drugom zemljištu, s prijedlogom načina i rokova sanacije istog, potrebno je priložiti izjavu nositelja izvedbe priključka kojom se obavezuje podmiriti sve štete koje bi mogle nastati na imovini drugih pravnih ili fizičkih osoba te da radove izvodi na vlastiti rizik i preuzima svu odgovornost za iste, te kopiju sklopljenog ugovora o plaćanju naknade za priključenje, ukoliko isti neposredno sklapa isporučitelj komunalne usluge.

Odgovornost za svu štetu nastalu na objektima i instalacijama infrastrukture, te imovini pravnih i fizičkih osoba snosi isporučitelj komunalne usluge kao nositelj i nadzorno tijelo na izvođenju priključka.

Nositelj izvedbe priključka dužan je o svom trošku, ili preko izvoditelja radova na priključenju, sanirati javne površine te objekte i instalacije infrastrukture, koje je prilikom izvođenja radova oštetio i iste dovesti u prvobitno stanje, najkasnije u roku navedenom u rješenju o uvjetima izgradnje priključka.

Isporučitelj komunalne usluge dužan se prilikom izgradnje priključka na komunalnu infrastrukturu pridržavati i drugih važećih odredbi Odluke o komunalnom redu te odredbi o korištenju javnih površina.

Ukoliko Jedinствeni upravni odjel utvrdi da je sanacija javnih površina izvedena nekvalitetno kod slijedećih priključaka isporučitelj komunalne usluge dužan je sanaciju javnih površina povjeriti Općini Donji Martijanec, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koju ista ovlasti.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 16.

Priključenje građevine na postojeću, već izgrađenu komunalnu infrastrukturu, za opskrbu pitkom vodom, mora se izvesti do 31. 12. 2004. godine, odnosno vlasnici građevina dužni su u istom roku podnijeti zahtjev za oslobađanje od obveze priključenja.

Članak 17.

Priključenje stambenih i poslovnih građevina na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda mora se izvesti najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana izdavanja uporabne dozvole za novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu, ukoliko vlasnik građevine isto nije prethodno već riješio na higijenski ispravan način te ishodio rješenje o oslobođenju od obveze priključivanja.

VI. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 18.

Vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog, materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora s priloženim kalkulativnim troškovnikom radova, ovjerenog radnog naloga od strane korisnika, o stvarno izvedenim radovima prema kalkulativnom troškovniku, te računa za stvarno izvršeni posao.

U kalkulativnom troškovniku radova obavezno se zasebno iskazuju slijedeći elementi kalkulacije cijene priključka:

- normativi i jednična cijena brutto sata rada te ukupna cijena rada bez poreza,
- jedinična cijena te ukupna cijena prijevoznih troškova,
- jedinična cijena, normativ utroška te ukupna cijena troškova materijala te usluga na izvođenju priključka,
- iznos obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Ukalkulirani zavisni troškovi nabave materijala ili usluga ne mogu iznositi više od 5,0% iznosa nabavne cijene prema posljednjem računu dobavljača dok se troškovi rada obračunavaju prema stvarnoj brutto satnici djelatnika pomnoženo sa stvarno utrošenim satima rada na pojedinom priključku.

Nositelj izvedbe priključka dužan je ispostaviti radni nalog, i u njemu točno navesti stvarno utrošeni materijal, radno vrijeme te prijevozne i ostale troškove, a koji obavezno ovjerava korisnik priključka, uz uručenje istom jedne kopije radnog naloga.

Ukoliko su stvarni troškovi prema radnom nalogu različiti u odnosu na kalkulativne troškove prema priloženom kalkulativnom troškovniku, uz ugovor o izgradnji priključka, nositelj izgradnje priključka obavezan je izvršiti okončani obračun s korisnikom priključka.

Isporučitelji komunalnih usluga dužni su najkasnije u roku 15 dana, od datuma stupanja na snagu ove Odluke, dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu cjenik jediničnih cijena materijala, usluga, prijevoznih troškova te brutto cijene sata rada koje se koriste kod izrade troškovnika za priključenje korisnika. U cjeniku se obavezno navode i prosječni normativi utroška rada, materijala i usluga po pojedinom standardnom priključku za potrebe stanovanja. Isporučitelji komunalnih usluga dužni su u roku od 15 dana, od datuma promjene

cijene, dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec i obavijest o svakoj promjeni cijena iz navedenog cjenika.

VII. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 19.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Općine Donji Martijanec.

Naknada je namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donji Martijanec, za plaćanje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu objekata od posebnog, interesa za Općinu Donji Martijanec, a temeljem posebne Odluke Općinskog poglavarstva, te za vraćanje više uplaćenih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture temeljem ugovora iz članka 30. ove Odluke.

Članak 20.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku, a za potrebe stanovanja, ne može biti veća od prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu. Dok se službeno ne objavi u »Narodnim novinama« podatak o prosječnoj brutto plaći iz prethodne godine, važećoj za tekuću godinu, za obračun naknade za priključenje u tekućoj godini primjenjuje se prosječna brutto plaća važeća za prethodnu godinu.

Članak 21.

Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice, koji ni na koji način nije sudjelovao u gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na koju se želi priključiti, dužan je najprije platiti naknadu za priključenje na komunalnu infrastrukturu koja iznosi za:

I. OPSKRBA PLINOM

1. grupa - za individualne stambene zgrade i stanove, uključujući garaže i pomoćne objekte, stambeno-poslovnu izgradnju do četiri stana, uključujući poslovni i pomoćni prostor, te za manje poslovne objekte, ukupne instalirane snage svih trošila do 50 kW - naknada za priključenje obračunava se u visini prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, bez obzira na broj instaliranih plinomjera u objektu, ili na toj katastarskoj čestici istog, vlasnika.

2. grupa - za korisnike s instaliranom snagom od 51 do 140 kW - naknada za priključenje iznosi 150,00 kuna po 1 kW.

3. grupa - za korisnike s instaliranom snagom od 141 do 700 kW - naknada za priključenje iznosi 90,00 kuna po 1 kW

4. grupa - za korisnike s instaliranom snagom iznad 700 kW - naknada za priključenje iznosi 70,00 kuna po 1 kW

II. OPSKRBA PITKOM VODOM

1. grupa - za individualne stambene zgrade i stanove, uključujući garaže i pomoćne objekte u istom dvorištu, stambeno-poslovnu izgradnju do četiri stana, uključujući poslovni i pomoćni prostor, te za manje poslovne objekte, uz uvjet maksimalne potrošnje tehnološko-sanitarne vode do $q_{max} = 2$ lit/sek, te mjesečne potrošnje do maksimalno 100 m^3 - naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu vodoopskrbe izgrađenu do 1997. godine iznosi 3.000,00 kuna, osim za stambene objekte na području naselja Hrastovljan, Čičkovina i Madaraševac, gdje naknada iznosi 1.500,00 kuna. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu koja je izgrađena, ili će biti izgrađena poslije 1997. godine, naknada za priključenje obračunava se za naprijed navedene objekte i potrošnju na cijelom području Općine Donji Martijanec u visini prosječne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu. Navedene naknade obračunavaju se bez obzira na broj priključaka u objektu ili na toi katastarskoj čestiti istog vlasnika.

2. grupa - za korisnike s instaliranom potrošnjom tehnološko-sanitarne vode do $q_{max} > 2$ lit/sek, za svakih $q = 0,2$ lit/sek, naknada za priključenje obračunava se u iznosu od 4.000,00 kuna.

3. grupa - protupožarna voda za $q = 5$ lit/sek, naknada za priključenje iznosi 5.000,00 kuna, a za $q > 5$ lit/sek, naknada za priključenje iznosi 10.000,00 kuna.

III. ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

1. grupa - domaćinstva i manji poslovni korisnici do 50 m^3 otpadnih voda mjesečno - naknada za priključenje obračunava se u visini prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

2. grupa - korisnici od 51 do 200 m^3 otpadnih voda mjesečno - naknada za priključenje iznosi 10.000,00 kuna, dok se iznad 200 m^3 otpadnih voda mjesečno - naknada za svakih narednih 200 m^3 otpadnih voda mjesečno uvećava za 5.000,00 kuna.

Članak 22.

Iznimno od odredbe članka 21. ove Odluke obvezi plaćanja komunalne naknade za priključenje u cijelosti ili djelomično ne podliježu:

1. fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili financiranju gradnje komunalne infrastrukture na koju se žele priključiti, u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze, a na osnovu čega im Jedinствени upravni odjel Općine Donji Martijanec izdaje odgovarajuću potvrdu,

2. Općina Donji Martijanec, mjesni odbori, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine Donji Martijanec, ustanove i društvene organizacije koje Općina sufinancira iz svoga Proračuna te druge javne ustanove i organizacije od posebnog interesa za Općinu, i to na temelju posebne odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 23.

Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje, može se temeljem zahtjeva odobriti, u cijelosti ili djelomično:

1. korisniku stalne novčane pomoći,

2. hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata, za nekretnine u njegovom vlasništvu, ako je u momentu stradavanja imao prebivalište na području Općine Donji Martijanec, na osnovu odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 24.

Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu, ili do najviše dvanaest jednakih mjesečnih obroka, a o čemu se sklapa poseban ugovor. Pravo na priključenje podnositelj zahtjeva stječe uplatom cjelokupnog, iznosa naknade za priključenje, osim u slučaju deponiranja instrumenata osiguranja plaćanja za ostatak obveze, a u kojem slučaju se priključenje može izvršiti i prije isplate cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

U slučaju plaćanja u obrocima vrijednost obroka preračunava se u euro, prema srednjem tečaju eura HNB-e na dan sklapanja ugovora, te se obroci plaćaju kao protuvrijednost eura prema srednjem tečaju HNB-e na dan plaćanja. Izuzetno, ukoliko bi srednji tečaj eura na dan plaćanja bio manji, od tečaja na dan sklapanja ugovora o plaćanju naknade za priključenje, kod plaćanja će se primjeniti tečaj važeći na dan sklapanja ugovora. Za zakašnjenje u plaćanju naknade za priključenje, sukladno ugovorenim rokovima, obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 25.

Naknadu za priključenje za opskrbu plinom korisnik priključenja plaća isporučitelju komunalne usluge kojemu je povjereno obavljanje te djelatnosti, dok za opskrbu vodom i odvodnju naknadu za priključenje plaća neposredno u Proračun Općine Donji Martijanec, temeljem zaključenog ugovora. Ugovor obavezno sadrži naziv i adresu ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, iznos naknade za priključenje te način i rokove plaćanja.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe plinom dužan je sredstva iz prethodnog stavka, prikupljena s osnova naknade za priključenje, voditi u poslovnim knjigama i na računu odvojeno od vlastitih sredstava za redovno poslovanje te ih je dužan najkasnije do 25. lipnja, za prvo polugodište, odnosno do 25. prosinca, za drugo polugodište, uplatiti u Proračun Općine Donji Martijanec broj 2340009 - 1808500005. Ukoliko su u tekućoj godini izvođeni radovi na izgradnji komunalne infrastrukture, u istim rokovima isporučitelj komunalne usluge dužan je izvršiti obračun i kompenzaciju utrošenih sredstava te se u tom slučaju u Proračun uplaćuje samo razlika neutrošenih sredstava.

Međusobni odnosi između Općine Donji Martijanec i isporučitelja komunalne usluge u pogledu izvođenja radova i trošenja naknade za priključenje regulirati će se posebnim ugovorom.

O broju izvedenih priključaka i visini prikupljenih sredstava po osnovi naknade za priključenje isporučitelj komunalne usluge opskrbe plinom izvješćuje Općinsko poglavarstvo Općine Donji Martijanec do kraja svakog polugodišta.

VIII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Donji Martijanec te nadležne inspeksijske službe Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom globom u iznosu od 100,00 - 200,00 kuna kazniti će se fizička i pravna osoba sukladno članku 14, 16. i 17. ove Odluke ako:

- izvrši samoinicijativno priključivanje na komunalnu infrastrukturu,
- ne podnese zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, odnosno ne podnese zahtjev za oslobođenje od obveze priključivanja, u rokovima određenim u članku 16. i 17. ove Odluke,
- ne podnese zahtjev za priključivanje na sustav odvodnje otpadnih voda u roku određenom u članku 17. ove Odluke.

Članak 28.

Novčanom globom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, sukladno članku 12, 15, 18, 21. i 25. ove Odluke ako:

- ne zaključi ugovor o izgradnji priključka, odnosno ne obavijesti podnositelja zahtjeva i Jedinostveni upravni odjel Općine o razlozima odbijanja zahtjeva za priključenje, u rokovima iz članka 12. ove Odluke, odnosno ako u roku 60 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju ne izvrši priključenje korisnika,
- izvrši priključivanje na komunalnu infrastrukturu bez rješenja o uvjetima izgradnje priključka (članak 15.),
- ne izvrši sanaciju javnih površina u utvrđenim rokovima i na način utvrđen u rješenju o uvjetima izgradnje priključka (članak 15.),
- ne izradi kalkulativni troškovnik radova sa svim propisanim elementima kalkulacije cijene priključka, ako ne vodi radni nalog i isti ne uruči vlasniku građevine te ako ne izvrši obračun radnog naloga i ne ispostavi račun za stvarno izvršeni posao (članak 18.),
- ako ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec cjenik materijala, rada i usluga koje primjenjuje kod priključenja u rokovima iz članka 18. ove Odluke,

- naplati višu cijenu naknade za priključenje u odnosu na iznose navedene u članku 21. ove Odluke,
- ne vodi sredstva s osnova naknade za priključenje odvojeno od ostalih sredstava u poslovnim knjigama i ne izvrši obračun i doznaku neutrošenog dijela sredstava u Proračun Općine Donji Martijanec u rokovima iz članka 25. ove Odluke,
- ne izvijesti Općinsko poglavarstvo o broju izvedenih priključaka i visini prikupljenih sredstava s osnova naknade za priključenje u propisanim rokovima (članak 25.).

U slučaju naplate više cijene naknade za priključenje, u odnosu na cijene utvrđene u članku 21. ove Odluke, odnosno više cijene troškova priključenja, u odnosu na stvarnu cijenu troškova rada, materijala i usluga, utvrđenu u članku 18. ove Odluke, nadležna inspeksijska služba Državnog inspektorata izvršiti će oduzimanje protupravno ostvarene imovinske koristi.

Članak 29.

Naplaćene globe po ovoj Odluci prihod su Proračuna Općine Donji Martijanec.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na području Općine Donji Martijanec, gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura, budući vlasnici komunalnih usluga za potrebe stanovanja mogu sudjelovati u njezinoj izgradnji u visini naknade za priključenje utvrđenoj u članku 20. ove Odluke, odnosno prema odredbama ove Odluke za poslovne korisnike.

Međusobna prava i obveze te rokovi izgradnje i priključenja na komunalnu infrastrukturu regulirati će se posebnim ugovorom između budućeg korisnika, Općine Donji Martijanec te isporučitelja određene komunalne usluge.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka budući korisnici, za potrebe stanovanja, mogu izgradnju komunalne infrastrukture financirati u većem iznosu od utvrđenog u prethodnom stavku, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku i pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom zaključenim s Općinom Donji Martijanec te isporučiteljem komunalne usluge.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o uvjetima priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/99, Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 14/00, te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 16/01.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/02-01/4
Urbroj: 2186/19-02-01-1
Martijanec, 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

6.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 9. sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01) na kraju rečenice umjesto točke dolazi zarez te se dodaje nastavno slijedeći tekst:

»osim za nekretnine iz članka 3. stavak 1. točke 1, 3. i 5. ove Odluke za koje će se početak primjene utvrditi posebnom Odlukom Općinskog vijeća«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-01/4
Urbroj: 2186/19-02-02-1
Martijanec, 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donosi

O D L U K U

o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visine naknade, način plaćanja, oslobađanje od plaćanja, postupak i kaznene odredbe.

Članak 2.

Vlasnik građevine (fizička i pravna osoba) na području Općine Jalžabet radi priključenja svoje građevine na vodovodnu mrežu u svrhu opskrbe pitkom vodom, dužan je prije priključenja platiti naknadu za priključenje.

Članak 3.

Visina naknade za priključenje iz članka 2. ove Odluke određuje se na slijedeći način:

- vlasnik građevine (pravne i fizičke osobe) koje imaju građevinu na području Općine Jalžabet, plaćaju naknadu za priključenje na vodovodnu mrežu u iznosu od 2.000,00 kuna,

- vlasnik građevine (pravne i fizičke osobe) koje imaju građevinu na području Općine Jalžabet, a sufinancirali su dijelom izgradnju komunalne infrastrukture - asfaltiranje cesta do svojih objekata, plaćaju naknadu za priključenje na vodovodnu mrežu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Dokumentacija za spomenute vlasnike postoji u Općini Jalžabet.

Članak 4.

Sredstva naknade iz članka 3. ove Odluke koriste se za izgradnju vodovodne mreže na području Općine Jalžabet i uređenje ostale komunalne infrastrukture u skladu s programom kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Vlasnik građevine platiće naknadu za priključenje u cijelosti ili najviše u 4 rate koje će biti regulirane posebnim ugovorom.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet izdaje vlasniku građevine potvrdu ili ugovor o uplati naknade za priključak.

Članak 7.

Rješenje o oslobađanju plaćanja naknade donosi Općinsko poglavarstvo Općine Jalžabet na temelju

pisanog zahtjeva stranke, uz predočenje potrebne dokumentacije kojom će dokazati svoj status (člana obitelji poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili HRVI iz Domovinskog rata).

Članak 8.

Nositelj izvedbe priključka ne može izvršiti radove na priključenju tako dugo dok mu vlasnik građevine ne uruči potvrdu o plaćenju naknadi za priključak.

Članak 9.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj nositelj izvedbe priključka (pravna ili fizička osoba) i izvođač priključka, ako izvrši radove protivno članku 8. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/08

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet, 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), a u svezi s člankom 61. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02 Odluka Ustavnog suda), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donosi

ODLUKU

o provedbi izbora u mjesnim odborima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuju se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju stanovnika, prema članku 50. Statuta.

Vijeća mjesnog odbora broje 5 do 7 članova, ovisno o broju stanovnika.

Do 500 stanovnika - 5 članova mjesnog odbora, a iznad 500 stanovnika 7 članova mjesnog odbora.

Članak 3.

Na području Općine utemeljeno je 7 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Novakovec za područje naselja i ulice Novakovca i Novakovščaka,

2. Mjesni odbor Jalžabet za područje naselja i ulica Jalžabeta i Zaselka,

3. Mjesni odbor Imbriovec za područje naselja i ulica Imbriovca,

4. Mjesni odbor Leštakovec za područje naselja i ulica Leštakovca i Pihovca,

5. Mjesni odbor Kelemen za područje naselja i ulica Kelemena,

6. Mjesni odbor Kaštelanec za područje naselja i ulica Kaštelanca,

7. Mjesni odbor Jakopovec za područje naselja i ulica Jakopovca.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ove točke u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 5.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,

2. Birački odbori.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- na području Općine Jalžabet,

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,

- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja

izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,

- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,

- odlučuje o troškovima izbora i obavljanja drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom,

- brine se za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,

- imenuje članove biračkih odbora za mjesne odbore,

- određuje biračka mjesta za mjesne odbore,

- nadzire rad biračkih odbora,

- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,

- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora,

- nadzire pravilnost izborne promidžbe,

- objavljuje rezultate mjesnih izbora,

- obavlja i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuje određeni su zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisan broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 10% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 9.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanim zakonom.

Glasanje se provodi osobno glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži: serijski broj, naziv liste, ime i prezime nositelja liste.

Glasački listić popunjava se zaokruživanjem rednog broja ispred naziva liste.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 11.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su priložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 12.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji za statutarno pravna pitanja putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Komisija za statutarno pravna pitanja dužna je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 13.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 15.

Član predstavničkog i izvršnog tijela Općine ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili osoba koja obavlja nadzor nad vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

Članak 16.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članove kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Jalžabet, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/02-01/03

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet, 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora, određuje se nedjelja, 6. listopada 2002. godine, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Jalžabet, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/02-01/02

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 6. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima, Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 8. kolovoza 2002. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet

I.

U Općinsko izbornu povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Jalžabet imenuju se:

1. **Marijan Batina** - iz Trnovca Bartolovečkog, Braće Radić bb - za predsjednika,
2. **Marija Majhen** - iz Jalžabeta, Suhodolska 1 - za člana,
3. **Antun Somina** - iz Jalžabeta, Zelengaj 5 - za člana,
1. **Marija Mraz-Bedeković** - iz Kelemena, Vinogradska 54 - za zamjenika predsjednika,
2. **Ivan Zrinski** - iz Jalžabeta, Potok 7 - za zamjenika člana,
3. **Dragutin Majhen** - iz Novakovca, Ludbreška 46 - za zamjenika člana.

II.

Općinsko izbornu povjerenstvo ima prava i obveze utvrđene Odlukom o provođenju izbora u mjesnim odborima, Klasa: 013-01/02-01/03, Urbroj: 2186/04-02-01, od 8. kolovoza 2002. godine.

Mandat članova Općinskog izbornog povjerenstva traje do opoziva.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/02-01/02

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet, 8. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 26, 26a, 26b. i 26c. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 14. kolovoza 2002. godine donosi

ODLUKU

o priključenju na plinski distribucijski sustav na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti pod kojima vlasnik građevine, odnosno građevinske čestice, iste priključuje na plinski distribucijski sustav na području Općine Petrijanec, te se načelno regulira financiranje i gradnja objekata i uređaja plinskog distribucijskog sustava.

Članak 2.

Priključenjem se, u smislu ove Odluke, smatra spajanje izvedenog plinskog priključka vlasnika građevine ili građevinske čestice na plinski distribucijski sustav.

Plinski distribucijski sustav, u smislu ove Odluke, čini sustav plinovoda za distribuciju plina putem kojeg se krajnji korisnik na području Općine Petrijanec opskrbljuje plinom.

Uvjeti priključenja obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološke uvjete za priključenje,
- visinu i način plaćanja naknade za priključenje,
- rokove priključenja,
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK I ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine ili građevinske čestice koji se želi priključiti na plinski distribucijski sustav podnosi pisani zahtjev za priključenje trgovačkom društvu kojemu je na temelju ugovora o koncesiji povjerena djelatnost opskrbe plinom na području Općine Petrijanec.

Uz pisani zahtjev za priključenje, vlasnik je dužan priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo da njegova plinska instalacija s trošilima kao i instalacija za plinski priključak zadovoljavaju tehničko-tehnološke

uvjete iz članka 7, 8. i 9. ove Odluke, kao i ostale uvjete, propisane odgovarajućim zakonima, pravilnicima i općim aktima trgovačkog društva kojemu je povjerena opskrba plinom na području Općine.

Članak 4.

Trgovačko društvo kojemu je podnesen zahtjev za priključenje i dokumentacija iz koje je vidljivo da su ispunjeni svi uvjeti za priključenje, dužno je u roku od 30 dana s podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o priključenju na plinski distribucijski sustav. Tim se ugovorom detaljno uređuju rok i cijena troškova za priključenje.

Ukoliko su zahtjev ili dokumentacija za priključenje nepotpuni, trgovačko društvo će pisanim putem od podnositelja zatražiti da u roku od trideset dana iste dopuni.

Ako podnositelj zahtjeva to ne učini u datom roku, smatra se da je odustao od zahtjeva za priključenje.

Članak 5.

Izvedbu plinskog priključenja u pravilu obavlja trgovačko društvo kojemu je na temelju koncesije povjerena djelatnost opskrbe plinom na području Općine.

Iznimno, plinski priključak može izvesti i drugi izvoditelj koji je ovlašten za obavljanje takve djelatnosti, ali samo na osnovi posebnog pisanog odobrenja trgovačkog društva kojemu je povjerena opskrba plinom na području Općine Petrijanec.

Članak 6.

Vlasnik građevine, odnosno građevinske čestice koji se priključuje na plinski distribucijski sustav, plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog računa za izvršeni posao, a u skladu s ugovorom iz članka 4. ove Odluke.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Osnovni tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na plinski distribucijski sustav su slijedeći:

- priključak se mora izvesti iz materijala koji zadovoljava sve tehničke propise za izvedbu takvih radova,
- način izvedbe priključka i njegovo dopušteno opterećenje moraju biti regulirani energetskom suglasnošću,

- u objekt koji se priključuje na plinski distribucijski sustav mora biti ugrađena mjerno-redukcijska oprema sukladno propisu trgovačkog društva koje obavlja distribuciju plina.

Članak 8.

Ostale tehničko-tehnološke uvjete koji trebaju biti ispunjeni prije priključivanja utvrđuje trgovačko društvo kojemu je na temelju koncesije povjerena opskrba plinom na području Općine.

Članak 9.

Priključenje na plinski distribucijski sustav treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedini potrošač ima ugrađeni posebni mjerni uređaj za mjerenje potrošnje plina.

IV. VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 10.

Obveznik plaćanja naknade za priključenje na plinski distribucijski sustav je podnositelj zahtjeva za priključenje. Naknada za priključenje se uplaćuje na račun proračuna Općine Petrijanec, a koristi se sukladno odredbi članka 26a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja naknade za priključenje sklapa s Općinom Petrijanec ugovor o plaćanju naknade.

Članak 11.

Naknada za priključenje na plinski distribucijski sustav na području Općine Petrijanec iznosi:

1. grupa - kućanstva i manji privredni subjekti - visina naknade za priključenje po pojedinom priključku iznosi 5.060,00 kn do maksimalno instalirane snage za 50 kW,
2. grupa - grupa s instaliranom snagom od 51 do 140 kW iznosi 20 EUR/kW,
3. grupa - grupa s instaliranom snagom od 141 do 700 kW iznosi 13 EUR/kW,
4. grupa - grupa s instaliranom snagom iznad 700 kW iznosi 10 EUR/kW.

Iznos naknade iz stavka 2, 3. i 4. ovog članka primjenom valutne klauzule izražen u EUR u svakom će se pojedinom ugovoru o plaćanju naknade za priključenje izraziti u kunama i izračunati primjenom srednjeg tečaja HNB na dan zaključenja ugovora o plaćanju naknade za priključenje.

Ugovoreni iznos iz ovog članka ovisit će o danu sklapanja ugovora uz primjenu važećeg zakona i propisa na dan sklapanja ugovora.

Članak 12.

Trgovačko društvo kojemu je na temelju koncesije povjerena opskrba plinom na području Općine, ne smije priključiti na plinski distribucijski sustav niti jednog korisnika koji uz zahtjev za priključenje ne priloži pisanu suglasnost Općine Petrijanec.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Vlasnika građevine ili građevinske čestice koji se priključi na plinski distribucijski sustav protivno odredbama ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kuna.

Ako trgovačko društvo kojemu je povjerena opskrba plinom na području Općine priključi krajnjeg korisnika na plinski distribucijski sustav bez pisane suglasnosti Općine, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna. Iznosom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u trgovačkom društvu.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/1
Urbroj: 2186-06-02-533
Petrijanec, 14. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

5.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 14. kolovoza 2002. godine donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prenosi poslove organiziranja i obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada na području Općine

Petrijanec na Varaždinsku županiju kao osnivača Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka, obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec traži od Varaždinske županije i tijela upravljanja Ustanovom

iz prethodnog članka, da izvješćuju Općinu Petrijanec o realizaciji i razvoju projekta trajnog odlaganja otpada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/1

Urbroj: 2186-06-02-534

Petrijanec, 14. kolovoza 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.