

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 17, 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 26. veljače 2003. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad), u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naročito: - uređenje naselja, - održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, - korištenje javnih površina, - skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, - uklanjanje snijega i leda, - uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, - mjere za provođenje komunalnog reda, - kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve pravne i fizičke osobe koje se stalno nalaze ili privremeno borave na području Grada.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: 1. Javne prometne površine: trgovi, ceste, mostovi, javni putevi, odvojeci, ogranci, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, parkirališta, prolazi, prilazi i slično, 2. Javne zelene površine: parkovi, park-šume, groblja, cvijetnjaci, travnjaci, nasadi značajni za okoliš, sportska i dječja igrališta, zelene površine uz ceste, zelene površine u stambenim i industrijskim zonama, drvoređi, pojedinačna stabla, sajmišta, zelene površine oko kulturnih dobara i slično, 3. Ostale javne površine: tržnice, okoliš uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, stočna groblja i slični prostori.

Članak 4.

U slučaju dvojbe da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom odluku donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, stambenokomunalne i imovinsko-pravne poslove Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu : Upravni odjel), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

U naseljima na području Grada sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi. Stambene i poslovne građevine kao i građevine javne namjene koje se stalno ili povremeno koriste obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala, arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi. Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje građevina brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu građevina, čistoći uličnih terasa, balkona, loda, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste, a upravitelji višestambenih građevina o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova tih građevina (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.). Vlasnici, odnosno suvlasnici i korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja. Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevina okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled građevina.

Članak 7.

Vrtove, drveće, ukrasne živice, zelene ograde, kao i druge zelene površine koje se nalaze uz javne površine dužni su vlasnici, odnosno korisnici redovito održavati i uređivati na način da ne nagrdjuju izgled ulice ili okoliša.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku). Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju. Svaki kvar na svijetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svijetleće reklame dužan je vlasnik, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka. Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz građevine. O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 9.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izradeni od kvalitetnog materijala i obradeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom građevine i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati. Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni osobito za dane državnih blagdana, te prilikom značajnijih političkih, gospodarskih i kulturnih manifestacija. Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja građevina, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja Upravnog odjela.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na građevinama moraju biti čisti i uredni. Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana, osim kada posebnim propisom nije drugačije određeno. O uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u roku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 11.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, jarboli, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju prema javnoj površini ili na javnoj površini mogu se postaviti jedino uz odobrenje Upravnog odjela. Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na postavljanje uobičajenih prigodnih blagdanskih, svadbenih ili sličnih ukrasa i natpisa. Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 12.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i u ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija nadležni Upravni odjel može odobriti postavljanje i na drugim mjestima. Nakon prestanka svrhe objave plakate, oglase i slične objave uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak. U slučaju da pravna ili fizička osoba ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava odredit će komunalni redar, a izvršit će se na trošak pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Članak 13.

Orijentacioni planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima uz odobrenje Upravnog odjela. Upravni odjel odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da isti nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Članak 14.

Hrvatski telekom dužan je javne telefonske govornice, a Hrvatska pošta poštanske sandučice održavati u ispravnom i urednom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara. U slučaju da pravna osoba ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka komunalni redar odredit će uklanjanje telefonskih govornica odnosno poštanskih sandučića.

Članak 15.

Javni zahodi mogu se graditi u sklopu tržnice, autobusnog i željezničkog kolodvora te na drugim javnih površinama gdje se ljudi skupljaju i zadržavaju kroz dulje vrijeme i u većem broju. Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati. Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno. Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6,00 do 23,00 sata. Članak 16. Kolodvorske građevine, otvorene čekaonice, peroni i drugi prostori i građevine autobusnog i željezničkog kolodvora moraju biti stalno održavani u čistom, urednom i funkcionalnom stanju od strane vlasnika, odnosno pravnih ili fizičkih osoba koje tim prostorima gospodare ili su im ti prostori dati na upravljanje.

Članak 17.

Tržnice, kao i trgovi, sajmovi i drugi prostori na kojima se obavlja u skladu s posebnom odlukom promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni. Tržnicom u Novom Marofu (izuzev izgrađenih poslovnih prostora u privatnom vlasništvu) upravlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti kojoj to povjeri Grad. Tržni red donosi pravna ili fizička osoba kojoj je Tržnica u Novom Marofu data na upravljanje uz suglasnost Gradskog poglavarstva. Po isteku, a po potrebi i u tijeku radnog vremena pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je Tržnicu očistiti, oprati i urediti.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela javne rasvjete. Osvjetljenje kulturnih dobara vrši se prema uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 19.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, odnosno drugih za to određenih prostora bez odobrenja Upravnog odjela. Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora prema javnoj površini.

Članak 20.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično koji služe obavljanju određene djelatnosti moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 21.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 22.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, naprave za pečenje plodina, skele, štandovi, kamp prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično. Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljene šatori komunalnih i sličnih trgovačkih društava kao i strojevi i oprema koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 23.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu. Zabranjeno je stavljati ispred građevine ili ograde, na građevinu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljati takove predmete na javnu površinu.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Javne površine moraju se redovito čistiti i održavati u čistom, urednom i funkcionalnom stanju.

Članak 25.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se: - svako oštećivanje, uništavanje i zagadivanje javnih površina kao i građevina, uređaja, opreme i predmeta koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio, - prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i sl. bez odobrenja Upravnog odjela, - pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina i obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina, - puštanje domaćih životinja bez nadzora na javne površine, - ispaša, uništavanje i onečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja, - bilo kakovo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, sječom drveća, lomljenjem grana, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće i drugih uređaja i opreme javnih površina, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina, - parkiranje, promet i ostavljanje automobila i drugih motornih i priključnih vozila, prikolica i slično na zelenim i drugim površinama koje nisu za to određene, - paljenje otpada i loženje vatre, - bacanje i odlaganje kućnog, glomaznog i drugog otpada na javnim površinama i uz njih, - bacanje otpadaka voća, povrća, papira, opušaka, cvijeća i sl. na javne površine, - lijepljenje i pričvršćivanje plakata i oglasa na stablima, - ispuštanje otpadnih voda i gnojnica na javne površine, - sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

Članak 26.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Grad i mjesni odbori na čijem se području te površine nalaze, odnosno pravna osoba koja tim površinama upravlja, ili ih isključivo koristi. Grad može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti. Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno upravitelji višestambenih građevina ili vlasnici stambenih i poslovnih građevina ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 27.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina osigurava Grad u svom Proračunu iz izvora utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a prema programu uređenja i održavanja javnih površina.

Članak 28.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 29.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća: - njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, živica, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila, - održavanje i obnavljanje pješačkih staza, instalacija, ograda, klupa i drugih uređaja i opreme na zelenim površinama u urednom, čistom i funkcionalnom stanju, - očuvanje zelenila, uređaja i opreme od oštećenja.

Članak 30.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće i nasadi i dopunjavati novim. Stabla i nasadi koji se nalaze uz stambene i poslovne građevine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju dnevno svjetlo i ne oštećuju pokrov ili pročelje zgrade, a uz prometne površine tako da ne ometaju vidljivost i ne smanjuju sigurnost u prometu.

Članak 31.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba u čijoj je vod nadležnosti uz odobrenje Upravnog odjela. Ostale nasade i drveća uklanja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina uz odobrenje Upravnog odjela.

Članak 32.

Za uredenje, čišćenje i održavanje javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, odnosno pravna i fizička osoba ako te površine isključivo koristi ili njima upravlja.

Članak 33.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine kao ni ispuštati ili prosipati materijal ili robu koju prevoze na javnu površinu. Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 34.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati. Iznimno, od stavka 1. ovog članka uz odobrenje Upravnog odjela javne površine mogu se koristiti na način koji nije sukladan njihovoj osnovnoj namjeni. Odobrenje nadležnog Upravnog odjela u slučaju da se javne površine koriste na način koji nije sukladan njihovoj osnovnoj namjeni potrebno je za:

1. Postavljanje montažno-demontažnih objekata, orijentacionih planova, oglasnih stupova, javnih telefonskih govornica, reklama, reklamnih ploča i konstrukcija, jarbola, transparenata, poštanskih sandučića, postavljanje skela i drugih pokretnih naprava i predmeta na javnim površinama,
2. Prekop javnih površina u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija ili u bilo koje druge svrhe,
3. Uredenje prilaza na građevinske, poljoprivredne ili druge čestice preko javnih površina.
4. Privremeno korištenje javnih površina za odlaganje građevnog materijala, šute, drva, ugljena, ambalaže i sl.
5. Ostavljanje, izlaganje ili prodaju bilo kakovih proizvoda, strojeva, opreme i predmeta na javnim površinama.
6. U drugim slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Članak 35.

Odobrenjem iz članka 34. stavka 3. ove Odluke određuju se naročito:

1. Vrsta objekata, proizvoda, predmeta i pokretnih naprava i sl. za čije postavljanje se može koristiti javna površina, odnosno vrsta radova za koje se odobrava korištenje javne površine.
2. Mjesto postavljanja, način uredjenja prostora i uvjeti pod kojima se objekti, proizvodi, predmeti, pokretne naprave i slično mogu postavljati na javnoj površini,
3. Uvjeti, rok i način izvođenja prekopa ili drugih radova koji se izvode na javnoj površini
4. Rok u kojem se javna površina može koristiti.
5. Način naplate naknade, odnosno poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.
6. Uvjeti, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja.

Članak 36.

Montažno-demontažni objekti (kiosci max. površine do 12 m², montažne terase, montažno-demontažne stepenice i sl.) i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama, u skladu s odobrenjem koje izdaje Upravni odjel. Iznimno, na području obuhvata Urbanističkog plana uredjenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona montažno-demontažni objekti (kiosci) mogu se postavljati samo na lokacijama utvrđenim mrežom kioska koju donosi Gradsko poglavarstvo. Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se između ostalog mjesto postavljanja, način uredjenja prostora i rok trajanja odobrenja nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti novo odobrenje. Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao niti otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 37.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno, uz odobrenje Upravnog odjela, mogu se privremeno koristiti dijelovi

javnih površina. Pri izvodenju radova iz stavka 1. ovog članka mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni i sigurni za odvijanje prometa, a zauzeti dio javne površine ograden, propisno označen i osvijetljen.

Članak 38.

Gradevni materijal na javnim površinama mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode. Ako se gradevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 50 cm od kore stabla. Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ograditi ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata. Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet. Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće. Ako se prilikom pregleda korištenog dijela javne površine ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi Upravni odjel o svom trošku korištenom dijelu javne površine dovesti u prijašnje stanje.

Članak 39.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno. Upravni odjel može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvodenje radova navedenih u ovom članku.

Članak 40.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u građevinama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa i prolaznika.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 41.

Poradi zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša komunalni otpad mora se organizirati skupljati, odvoziti i odlagati na utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 42.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 43.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti. Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno Zakonu o otpadu. Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 44.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojoj to povjeri Grad sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 45.

Otpadom iz kućanstava smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere. Otpad iz kućanstava odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 46.

Vlasnici, odnosno korisnici stanova i poslovnih prostorija dužni su za odlaganje otpada iz kućanstava osigurati određeni broj kontejnera, kanti i vreća za otpad. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada. Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora. Skupljač otpada dužan je redovito održavati kante i kontejnere za otpad u ispravnom stanju i dezinficirati ih najmanje dva puta godišnje.

Članak 47.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 48.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično. Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada. Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad moraju biti od čvrstog i nepropusnog materijala, te čvrsto zavezane.

Članak 49.

Skupljač otpada dužan je minimalno dva puta tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada u Novom Marofu, a u ostalim naseljima obuhvaćenim organiziranim skupljanjem otpada i tamo gdje je organiziran kontejnerski odvoz prema potrebi i pozivu. Odvoz glomaznog otpada skupljač otpada dužan je organizirati minimalno dva puta godišnje, odnosno prema potrebi i pozivu kada je to regulirano posebnim ugovorom između skupljača otpada i korisnika usluge. O rasporedu odvoza otpada skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

Članak 50.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju otpadom iz kućanstava kao npr. razni veći kućni otpaci, kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično. Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada dogovorno s korisnikom usluga.

Članak 51.

Za skupljanje komunalnog otpada na javnim površinama postavljaju se košare za otpad. Zabranjeno je postavljati košare za otpad na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveće. Upravni odjel može narediti korisniku javne površine da o svom trošku postavi košaru za otpad ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 52.

Otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu na način i u rokovima koje zajednički određuju skupljač otpada i pravna odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi. Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, razvrstavanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada određuje skupljač otpada sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 54.

Odlagalištem otpada u smislu ove Odluke smatra se odlagalište otpada u Novom Marofu tako dugo dok se ne utvrdi druga lokacija i uredi novo odlagalište. Na odlagalištu otpada komunalni otpad se obrađuje, razvrstava, odlaže i zatrpava u skladu s propisima uz osiguranje svih zakonom utvrđenih higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta.

Članak 55.

Odlagalištem otpada gospodari pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost kojoj to povjeri Grad Novi Marof. Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka određuje cijenu i naplaćuje troškove odlaganja otpada u skladu s važećim propisima.

Članak 56.

Zabranjeno je dovoženje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište mimo pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem. Iznimno, uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem, korisnici s područja Grada Novog Marofa koji ne podliježu organiziranom odvozu komunalnog otpada mogu dovesti i odložiti otpad na odlagalište uz plaćanje troškova odlaganja otpada.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari s odlagalištem otpada ima isključivo pravo raspolagati materijalom odloženim na odlagalištu. Na odlagalištu otpada zabranjeno je paljenje smeća, neovlašteno prebiranje, prikupljanje i odnošenje otpadaka s odlagališta, te dovodenje i puštanje domaćih životinja na odlagalište. Neovlaštenim osobama zabranjen je pristup na odlagalište.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 58.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa ispred građevina, odnosno zemljišta koje koriste. Snijeg se mora čistiti kad napada 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati tako da se održi sigurna prohodnost i promet. Oko višestambenih građevina čišćenje snijega i leda obveza je upravitelja, odnosno suvlasnika višestambene građevine. Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastajanja poledice posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 59.

Kada prolaznicima prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina vlasnici ili korisnici tih građevina, odnosno upravitelji višestambenih građevina, dužni su isti maknuti s krova uz prethodno postavljanje oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja građevine i natpisom »Oprez-prolaz opasan« s vanjske strane.

Članak 60.

Ako obveznici iz članka 58. i 59. ove Odluke ne izvrše obvezu uklanjanja snijega i leda Upravni odjel naručit će uklanjanje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 61.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje montažno-demontažnog objekta pokretne naprave, predmeta ili proizvoda postavljenih bez odobrenja Upravnog odjela kada je to odobrenje propisano ovom Odlukom, odnosno protivno tom odobrenju ili ako je rok važenja odobrenja istekao, te ako u cilju realizacije osnovne namjene tog prostora prema prostornom planu više na tom mjestu ne može opstojati.

Članak 62.

Investitoru ili izvoditelju koji je izvodio građevinske radove na javnim površinama, a nije uklonio materijal i druge predmete ili je materijal smjestio protivno odobrenju Upravnog odjela ili bez odobrenja, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta vezanih uz te radove.

Članak 63.

Komunalni redar naredit će rješenjem: - uklanjanje predmeta iz članka 8., 10. i 11. ove Odluke postavljenih bez ili protivno odobrenju Upravnog odjela, odnosno ako nisu uklonjeni u propisanom roku , - uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih izvan za to odobrenih mjesta prema članku 12. ove Odluke, - uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića ako se utvrdi da nisu postavljeni na za to određenom mjestu ili nisu popravljani u propisanom roku, - uklanjanje drva, ugljena, i sl. s javne površine ako nisu poštivane odredbe članka 39. ove Odluke.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Komunalno redarstvo ustrojeno je u Upravnom odjelu, a poslove obavlja komunalni redar.

Članak 65.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti od počinitelja prekršaja globu na mjestu počinjenja prekršaja kada za to postoje zakonski uvjeti uz izdavanje odgovarajuće potvrde,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgoda izvršenje.

Članak 66.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti neometano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, kao i dati sve potrebne podatke i obavijesti o predmetu uredovanja. Ako komunalni redar u svom radu naide na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave i drugih nadležnih tijela.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 67.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 100,00 kuna fizička osoba ako: - ne postupi sukladno članku 6. stavak 1., članku 7., članku 8., članku 9., članku 10., članku 14., članku 15., stavak 2., 3. i 4. , članku 30. stavak 2, članku 58. stavku 1., 2., 3. i 4. i članku 66. stavku 1. ove Odluke, - krši odredbe članka 6. stavak 3., članka 11. stavak 1, članka 12. stavak 1. i 2., članka 25. stavak 1. alineja 4., 5., 10., 11. i 13., članka 37, članka 38, članka 39. stavak 1. i 2., članka 41. stavak 2. i članka 45. stavak 2. ove Odluke. Globom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 68.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba ako: - ne postupi sukladno članku 6. stavak 2., članku 13. stavak 1, članku 16., članku 17. stavak 3. i 4., članku 26. stavak 3., članku 30. stavak 1., članku 33., članku 46. stavak 1. i 2., članku 51. stavak 2., članku 59. ove Odluke, - krši odredbe članka 18., članka 19., članka 21., članka 23., članka 25. stavak 1. alineja 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9. i 12., članka 31. stavak 1., članka 34., članka 36. stavak 1. 2. i 3., članka 47, članka 48. stavak 1. i 2., članka 56. i članka 57. stavak 2. i 3. ove Odluke. Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 69.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba koja održava javne površine ako ne čisti i održava javne površine u skladu s ugovorom i odredbama ove Odluke. Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 70.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako: - odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima, - ne odvozi komunalni otpad na odlagalište, - krši odredbe članka 43., članka 46.stavak 3., članka 49. i članka 54. stavak 2. ove Odluke. Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba skupljača otpada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/99).

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-04/03-01/03

Urbroj: 2186/022-01-03-6

Novi Marof, 26. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća Zvonimir Puškadija, v. r.