

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA NOVI MAROF
(Pročišćeni tekst)

Temeljem članka 54. stavak i Zakona o ustanovama (NN br.76/93 i 29/97) i članka 41. stavak 1 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10 97) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Novi Marof na XI sjednici održanoj dana 04.12.2002. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Novi Marof koji obuhvaća: Statut Dječjeg vrtića Novi Marof Klasa: 601-02-380/97-198, Ur.br. 2186/022-380/97-01 na koji je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom, Klasa: 601-01-97-01/03 Ur.br. 2186/022-01/97-8 od 01.12.1997. a Statut je stupio na snagu 30.12.1997. godine. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Novi Marof Klasa:601-02-380/99-171, Ur.br. 2186'022-380'99-01 na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom Klasa: 601-04/99-01/02 Ur.br. 2186 022-01 99-4 od 30.11.1999.godine, a Izmjene i dopune Statuta stupile su na snagu 11.12.1999. godine, Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Novi Marof Klasa: 601-02-380/02-88 Ur.br. 2186'022-380,02-01 na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom Klasa: 601-02/02-01/01 Ur.br. 2186/022-01-02-5 od 12.08.2002.godine. a Izmjene i dopune Statuta stupile su na snagu 21.08.2002.godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Novi Marof Klasa: 601-02-380/02-314 Ur.br. 2186/022-380/02-01 na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom Klasa: 601-02/02-01/01 Ur.br. 2186/022-01/02-9 od 6.11.2002.godine, a Izmjene i dopune Statuta stupile su na snagu 29.11.2002.godine.

STAT U T ***DJEČJEG VRTIĆA NOVIMAROF***

(Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića Novi Marof (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), oblik i sadržaj pečata,
- zastupanje i predstavljanje Dječjeg vrtića kao i ovlaštenje za potpisivanje službene dokumentacije.
- djelatnost Dječjeg vrtića,
- unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića.
- upravljanje Dječjim vrtićem te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela.
- imovina Dječjeg vrtića.
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika Dječjeg vrtića.
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.
- opći akti Dječjeg vrtića.
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića i
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja provodi program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i

naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakon). Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu broj T.t 95/73-2, MBS 070000711 od 07.07.1995. godine.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Novi Marof (u daljnjem tekstu: osnivač). Dječji vrtić je pravni sljednik društveno pravne osobe predškolske organizacije Dječji vrtić Novi Marof koju je osnovala općina Novi Marof svojom odlukom broj: 05-176/1-1972 od 30.06.1972.godine.

II NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost posluje i nastupa u pravnom prometu pod , nazivom: Dječji vrtić Novi Marof.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Novom Marofu. Otona Ivekovića 12.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića istaknuto je na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost utvrđena ovim Statutom.

Članak 7.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića može promijeniti osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm.

U krugu pečata urezan je natpis " Dječji vrtić Novi Marof, a u sredini u promjeru "Novi Marof

Zig je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je natpis

Dječji vrtić Novi Marof Otona Ivekovića 12, Novi Marof.

O naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i žiga, te osobama odgovornim za Čuvanje odlučuje ravnatelj.

111 ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i ovom Statutu.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić u svim postupcima koji se vode pred pravosudnim, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore bez posebne ovlasti Upravnog vijeća,
- sklopiti ugovor o izvođenju investicijskih radova, nabavi obveza čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. podstavku 2 ovog Članka, ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore na osnovi prethodno donesene odluke Upravnog vijeća.

Članak 10.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

I V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeće djelatnosti:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 12.

*

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Članak 14.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića svojim aktom.

Članak 15.

Ministar prosvjete i športa uređuje veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

Radi svrsishodnog obavljanja djelatnosti, u Dječjem vrtiću se organizira

u strojstvena jedinica za

1. predškolski odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi i
2. administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 17.

U ustrojstvenoj jedinici za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi ostvaruju se programi utvrđeni u članku 11. ovog Statuta te drugi stručno-pedagoški poslovi.

Članak 18.

U ustrojstvenoj jedinici za administrativno-stručne, računovodstveno-financijske i pomoćno-tehničke poslove, obavljaju se stručni, pravni i upravni poslovi u svezi ostvarivanja prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa i zaštite na radu. poslovi vođenja pedagoške i zdravstvene dokumentacije i evidencije, zaštite, čuvanja i održavanja imovine.

Članak 19.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i naobrazbu za djecu od navršene godine dana do sedam godina života, odnosno do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojem osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 20.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, minimalnog programa s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu i kraćih programa.

Članak 21.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom predškolske dobi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama,

Članak 22.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića, raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja, a u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Iznimno, na temelju posebne odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića u Dječjem vrtiću može se organizirati dežurstvo subotom, ukoliko za tim postoje potrebe većeg broja korisnika usluga.

Članak 23.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim uvjetima.

Članak 24.

Dječji vrtić je dužan, putem sred stava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način izvjestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama.

Članak 25,

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se ureduju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova.

Cetin člana Upravnog vijeća imenuje osnivač aktom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a dva člana Upravnog vijeća biraju tajnim glasovanjem odgojitelji i stručni

suradnici Dječjeg vrtića iz svojih redova.

Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 27.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa imenuje četiri Člana Upravnog vijeća na način i u skladu, s procedurom utvrđenom općim aktom osnivača.

Članak 28.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira dva člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki Član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za Člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 30.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 31.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik izabran sukladno odredbama članka 32. ovog Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća kao i na zahtjev gradonačelnika Grada novog Marofa. U slučaju kada saziv sjednice Upravnog vijeća zahtjeva gradonačelnik Grada Novog Marofa sjednica se mora sazvati u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u slučajevima kada je to sukladno ovom Statutu dužan učiniti, sjednicu je ovlaštenu sazvati zamjenik predsjednika.

Članak 34.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 36.

Dužnost člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran odnosno imenovan i to odlukom tijela koje ga je na tu dužnost izabralo odnosno imenovalo.

Opoziv odnosno razrješenje od dužnosti provodi se na način i po proceduri, propisanoj za tijelo koje donosi odluku, a postupak se pokreće na prijedlog Upravnog vijeća ili na prijedlog tijela koje je, u skladu s tom procedurom, ovlašteno tijelu nadležnom za donošenje odluke predložiti pokretanje takovog postupka.

Tijelo koje je člana Upravnog vijeća na tu dužnost izabralo odnosno imenovalo

obvezatno će razriješiti izabranog odnosno imenovanog člana prije isteka mandata u slučaju:

- ako sam zatraži razrješenje od dužnosti,
- ako poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja ili ih ne obavlja sukladno propisima i općim aktima ustanove,
- ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako svojim ponašanjem povrijedi ugled ustanove i dužnosti koju obnaša,
- ako bude imenovan na dužnost koja je prema posebnim propisima inkompatibilna s dužnošću člana Upravnog vijeća,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od trideset dana od dana razrješenja i to na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 37. .

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Godišnji plan i program rada,
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- Financijski plan, te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- Odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika, te odluku o izboru drugih djelatnika Dječjeg vrtića, odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima u Dječjem vrtiću u skladu sa Zakonom.

2. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 20.000.00 kn.,
- o otuđivanju nekretnina ili druge kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost,
- o upisu djece i o mjerilima upisa.
- o davanju u zakup građevina i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevina i prostora,

3. odlučuje:

- izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako Zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje o prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika,
- o ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 - 50.000,00 kn,
- o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu do 20.000,00 kn.

4. predlaže osnivaču:

- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
- pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga razrješenja dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća,

5. bira:

- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira Članove radnih skupina Upravnog vijeća,

6. predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća, a može inicijativu za pokretanje takovog postupka podnijeti i osnivaču u odnosu na članove koje je osnivač imenovao.

7. razmatra:

- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada,
- izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi, te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića.
- prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 38.

*

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama. Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, aktom o osnivanju, ovim Statutom, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračuna Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela, te utvrđuje djelokrug njihova rada
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća. Odgojitelj skog vijeća i drugih tijela,
- predlaže odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa stručnim djelatnicima Dječjeg vrtića,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa ukoliko za rješavanje o određenom pravu ili obvezi sukladno posebnim propisima nije nadležno Upravno vijeće,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika, •
- brine se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim Zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 39.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 40.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ima visoku ili višu stručnu spremu one vrste odnosno smjera, koja je po odluci ministra prosvjete i športa potrebna za obavljanje poslova odgojitelja ili stručnih suradnika u Dječjem vrtiću,
- položen stručni ispit,
- potrebnu zdravstvenu sposobnost
- koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske
- kojoj nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe
- koja ima najmanje 5.godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, tri mjeseca prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 41.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Varaždinskim vijestima.

Članak 42.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je osnivaču u roku od petnaest dana od dana isteka natječajnog roka.

Članak 43.

Upravno vijeće dužno je u roku od 45 dana obavijestiti svakog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja te ga uputiti na pravo da pregledaju natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti mogu zahtjevan" sudsku zaštitu kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Tužbom se može pobijati odluka o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 45.

Ravnatelj ustanove može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razrješiti ravnatelja.

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nasavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića,

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 46.

Razrješeni ravnatelj može tražiti sudsku zaštitu prava tužbom koja se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Stručno tijelo

Članak 47.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitejsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 48.

Odgojitejsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta u pedagoškoj godini.

Sjednice Odgojitelj skog vijeća obvezatno se održavaju na početku i na kraju svake pedagoške godine.

Odgojitejsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojitelj skog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojitelj skog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Članak 49.

Odgojitejsko vijeće:

- sudjeluje u uređivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada.,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akta o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i si.,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića.
- brine se o uspješnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece.
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnivati savjetodavna i stručna tijela. -

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića te stručni djelatnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića odlukom o osnivanju.

V 11 RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 51.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci. Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem

individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 52.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati te*
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika utvrđuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

VIII IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 53.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Dječjeg vrtića, stečena pružanjem usluga, donacijama i iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 54.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima.

U uporabi dobiti može odlučivati i osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 55.

Dječji vrtić, odnosno Upravno vijeće može stjecati, opterećivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića u iznosu do 20.000,00 kn.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Dječji vrtić mora pribaviti prethodnu suglasnost osnivača kao i za otuđivanje nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića.

Bez suglasnosti osnivača. Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićke građevine i prostore niti mijenjati namjenu građevina i prostora Dječjeg vrtića.

Članak 56.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

1 X PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 57.

Stručni djelatnici mogu raditi na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci.

Pod stručnim djelatnicima Dječjeg vrtića, a u skladu s Zakonom razumijevaju se:

- odgojitelji djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom.
- učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

Članak 58.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću vrstu stručne spreme utvrđenu od ministra prosvjete i športa, položen stručni ispit, zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz članka 57. ovog Statuta, koji nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela te za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 59.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića i objavljuje ga u dnevnom tisku.

Odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ostala prava i obveze iz radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika utvrđena su Zakonom. Zakonom o radu i drugim propisima koji reguliraju radne odnose kao i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 60.

Odgojitelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju kao i odgojitelji, odnosno stručni suradnici u Dječjem vrtiću zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon objavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Nacin i uvjete polaganja stručnog ispita kao i program pripravničkog staža propisuje ministar prosvjete i športa.

Članak 61.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar prosvjete i športa.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u prednjem stavku ovog članka, prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom nadležne zdravstvene ustanove odnosno ordinacije medicine rada potvrdi daje radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena. Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostaloj radnoj sposobnosti.

Odgojitelju i stručnom suradniku., koji odbije raspored sukladno prednjem stavku ovog članka, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 62.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuju se općim aktima Dječjeg vrtića. Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića , u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno Zakonu, Zakonu o radu, propisima kojima se uređuju plaće, nadoknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za djelatnike Dječjeg vrtića. Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Članak 64.

Rad odgojitelja i stručnih suradnika se sastoji od: neposrednog rada s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanja u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića , nazočnosti javnim priredbama i svečanostima, suradnji s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, Zakonskim i drugim propisima, godišnjem planu i programu rada te općim aktima

Dječjeg vrtića.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 65.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga), te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 66.

Raspored svojih prihoda i izdataka Dječji vrtić utvrđuje financijskim planom. Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 67.

Dječji vrtić obavlja platni promet preko računa broj 2391004-1100016912 kod Varaždinske banke.

Članak 68.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno poslovanje prema Uredbi o računovodstvu proračuna.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja računopolagatelj.

Pravilnikom o računovodstvu Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustroj i način obavljanja fmaneijsko-računovodstvenih poslova.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti od požara

- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa (prema mjerilima koje utvrdi predstavničko tijelo osnivača).
- Pravilnik o zaštiti na radu (ili organizaciju provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, obveze i odgovornosti Dječjeg vrtića i djelatnika),
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga.
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojitelj skog vijeća,
- druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 70.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Županijskom uredu varaždinske županije nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 71.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XII JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji, odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XIII ZAKONITOST RADA

Članak 74.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo prosvjete i športa i prosvjetna inspekcija. Ministarstvo zdravstva-zdravstvena i sanitarna inspekcija te Ministarstvo rada i socijalne skrbi u granicama svojeg djelokruga rada.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića obavlja ovlašteno tijelo državne uprave odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast. Nadzor nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića može vršiti i nadležno upravno tijelo osnivača u odnosu na sredstva koja osigurava osnivač te Ministarstvo prosvjete i športa u odnosu na sredstva osigurana iz Državnog proračuna.

X I V DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 75.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci za svaku pedagošku godinu.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju Dječji vrtić vodi na obrascima koje propiše ministar prosvjete i športa, a zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju na obrascima koje propiše ministar zdravstva.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljivo, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje naovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 78.

Profesionalnom.tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanjeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 79.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Povreda .čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 80.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upoznati ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 82.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

5. Suradnja sa sindikatom

i

Članak 83.

Sindikalna organizacija u Dječjem vrtiću je slobodna.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje njegovih prava utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće i ravnatelj obavezni su surađivati sa sindikatom u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i kolektivnim ugovorom.

X V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 85.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 86.

Stupanjem na snagu temeljnog Statuta 30.12.1997.godine prestao je važiti Statut Dječjeg vrtića Novi Marof Klasa: 003-05-380/95-78 Ur.br: 2186/022-380/95-01 od 22.05.1995.godine.

Klasa: 601-02-380/02-321

Ur.br: 2186/022-380/02-01



Predsjednik Upravnog vijeća
Vladimir Vuger

Na odredbe ovog Statuta osnivač je dao prethodnu suglasnost svojim aktom Klasa: 601-01-97-01/03 Ur.br. 2186/022-01/97-8 od 1.12.1997. svojim aktom Klasa: 601-04 99-01 02 Ur.br. 2186/022-01/99-4 od 30.11.1999, svojim aktom Klasa: 601-02 02-01 01 Ur.br. 2186/022-01-02-5 od 12.08.2002 i svojim aktom Klasa: 601-02/02-0U01 Ur.br. 2186/022-01 '02-9 od 6.11.2002 godine.

Statut (Pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 05.12.2002. godine, a stupio je na snagu 13.12.2002. godine.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA NOVI MAROF

Članak 1.

Članak 8 mijenja se i glasi: U pravnom prometu Dječji vrtić koristi dvije vrste pečata:

- jedan pečat okruglog oblika promjera 20 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv vrtića, a u sredini u promjeru "Novi Marof.
 - jedan pečat četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
- O naručivanju, uporabi i zamijeni pečata, te osobama odgovornim za čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 2.

Članak 11 stavak 1 mijenja se i glasi: U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeće djelatnosti:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu predškolske dobi
- program predškole
- program ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja

Članak 3.

Članak 27 mijenja se i glasi: Gradsko vijeće Grada Novog Marofa imenuje četiri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenim svojim općim aktom.

Članak 4.

Članak 32 stavak 1 mijenja se i glasi: Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 5.

Članak 32 stavak 2 mijenja se i glasi: Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 6.

Članak 37 točka 3 alineja 8 mijenja se i glasi: O ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 - 20.000,00 kn.

Članak 7.

Članak 45 stavak 2 mijenja se i glasi: Ravnatelja razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća:

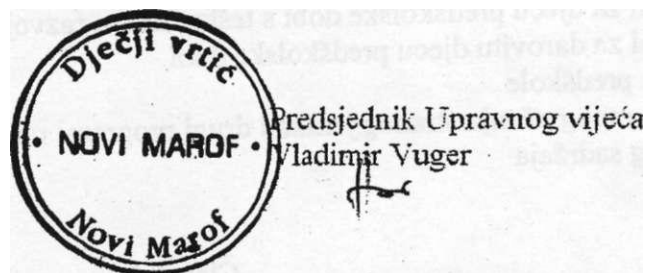
1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu.
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke organa Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima.
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Članak 84 stavak 1 mijenja se i glasi: Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada je za njega glasovala natpolovična većina ukupnog broja Članova Upravnog vijeća, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

Statut (Pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 5.12.2002.godine.

Klasa: 601-02-380/04-53
Ur.br: 2186/022-380/04-01
Novi Marof. fb. Q*f 2004.



Ha Izmjene i. dopune Statuta Osnivač je čtao prethodnu suglasnost aktom Klasa:601-02/04-01/03, Ur.broj: 2186/022-01-04-^ od 03.06.2004.godine.

Izmjene- i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Novi Marof dana 08.06.2004.godine, a stupile su na snagu dana 16.06.2004.godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVI MAROF
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/10-01/01
UR.BROJ: 2186-022-01-10-4
Novi Marof, 26.3.2010.

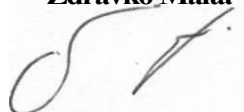
Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, rješavajući na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 106/03, 180/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 22/09), na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, u ime Grada Novog Marofa kao osnivača Dječjeg vrtića Novi Marof, daje prethodnu suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Novi Marof, klasa: 601-02-380/10-42, ur. broj: 2186/022-380/10-01, kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove 15. veljače 2010. godine, tako da se članak 67. Statuta mijenja i glasi:

"Dječji vrtić Novi Marof obavlja platni promet preko žiro računa."

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Malta*-**



Dostaviti:

1. Dječjem vrtiću Novi Marof
2. Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, ovdje

1. Uzsjednički zapisnik,

4. Arhiva