

Na temelju članka 22. i 23. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 34. i 53. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 17/99), vršitelj dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa donosi:

S T A T U T

Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Članak 2.

Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (Službeni vjesnik Varaždin broj 17/99).

Članak 3.

Knjižnica obavlja svoju djelatost u skladu sa zakonom, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 4.

Knjižnica je samostalna javna ustanova u oblasti kulture.

Članak 5.

Osnivač Knjižnice je Grad Novi Marof.

Članak 6.

Knjižnica je pravna osoba.

Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova. Knjižnica se upisuje i u Registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture.

U pravnom prometu s trećim osobama, Knjižnica ima pravo i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice odgovara solidarno i neograničeno za njene obveze.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 7.

Naziv ustanove je „**Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof**”.

Sjedište ustanove je u Novom Marofu, Antuna Mihanovića 3.

Članak 8.

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 30 mm, a drugi promjera 23 mm, na kojima je otisnut naziv i sjedište Knjižnice : Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof.

Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 9.

Knjižnica je pravni sljednik dijela djelatnosti koje su do njenog osnivanja bile u nadležnosti javne ustanove „Pučko otvoreno učilište Novi Marof”.

Članak 10.

Knjižnica ima vlastiti žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

Članak 11.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
 - stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
 - izradu, objavljivanje i prodaju biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija i djela zavičajne tematike,
 - omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
 - osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
 - vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
 - organiziranje prigodnih i tematskih izložaba knjiga i druge knjižnične građe,
- organiziranje predavanja, susreta i razgovora s umjetnicima, znanstvenim i kulturnim djelatnicima te organiziranje izložbi s područja likovne i drugih umjetnosti.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Knjižnica obavlja na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 13.

Knjižnica može dopuniti i proširiti djelatnost.
Odluku o dopuni i proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice uređuje se Statutom, sukladno Zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 15.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ogranaka.
Moguće je i daljnje proširenje Knjižnice i osnivanje ogranaka ako se za to ukaže potreba, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstven proces rada.
Poslovi djelatnika Knjižnice utvrđuju se aktom o sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj.

U Knjižnici su ustrojene organizacijske cjeline i službe:

- Služba nabave i obrade,
- Informativno-posudbeni odjel sa studijskom čitaonicom i čitaonicom periodike,
- Odjel za djecu i mlade s radionicom i čitaonicom periodike,
- Zavičajna zbirka,
- Odjel multimedije.

Članak 17.

Unutarnji red Knjižnice odvija se prema kućnom redu.
Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Knjižnice i ravnatelja, otključavanje prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenja i iznošenja materijala i slično.

IV. TIJELA KNJIŽNICE

Članak 18.

Organi Knjižnice su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, a jednog člana bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

Jednog člana Upravnog vijeća iz reda stručnog osoblja Knjižnice bira Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 20.

Izbor se obavlja javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravaoaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća sukladno odredbama ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani. Mandat počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti osnivača i Stručno vijeće.

Članak 22.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,

- ako bude razriješen,

- ako mu prestane radni odnos u Knjižnici, a izabran je skladu s odredbom članka 19. stavka 5. ovoga Statuta.

Zahtjev za razrješenje člana Upravno vijeće podnosi osnivaču ili Stručnom vijeću:

- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,

- ako član Upravnog vijeća neopravdano ne dolazi na sjednice te na drugi način ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,

- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovoga Statuta i općih akata Knjižnice.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 24.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je istaknuti kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Knjižnice,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
 - u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost iznosi od 20.000,00 kuna do 50.000,00 kuna,
 - donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i drugi radnici Knjižnice koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- predlaže Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice

čija vrijednost iznosi do 20.000,00 kuna,

- izdaje naloge radnicima Knjižnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima

Knjižnice.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik kojeg on za to ovlasti pismenim putem. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 30.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka pod uvjetom da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice.

Natječaj se raspisuje najkasnije mjesec dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj traje 15 dana od dana objave natječaja.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Upravno vijeće Knjižnice obvezno je u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave utvrditi prijedlog kandidata i dostaviti ga osnivaču.

Članak 32.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Novog Marofa imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razriješit će ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće koje broji tri člana, a sastoji se od ravnatelja Knjižnice i dva člana koja imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice.

Djelokrug rada Stručnog vijeća je:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Knjižnice, raspravlja o prijedlogu ravnatelja o nabavi knjižnične građe, listova, časopisa, opreme, pomagala i drugo,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima i preporukama Ministarstva kulture.

Stručno vijeće saziva i predsjedava mu ravnatelj.

Članak 35.

Ravnatelj Knjižnice, u skladu s preporukom Stručnog vijeća:

- odlučuje o nabavi knjižnične građe,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja i ostale poslove utvrđene općim aktima.

V. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI KNJIŽNICE

Članak 36.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju ostala pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 37.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,

- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 39.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.
Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 40.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 41.

Knjižnica osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 42.

Imovinu Knjižnice čine prostor, knjižnična građa i oprema preuzeta od Knjižnice u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 43.

Osnivač se obvezuje Knjižnici osigurati sredstva za:

- plaće zaposlenika,
- materijalne troškove,
- nabavu opreme, sredstava i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti,
- nabavu knjižnične građe.

Iznos sredstava za obavljanje djelatnosti Knjižnice, osnivač će utvrđivati i odobravati ovisno o financijskim mogućnostima Gradskog proračuna Grada Novog Marofa na temelju Plana i programa rada Knjižnice.

Sredstva za rad samostalne knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Eventualni gubici u poslovanju Knjižnice pokrivaju se sredstvima Gradskog proračuna Grada Novog Marofa, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Ukoliko Knjižnica ostvari gubitak u poslovanju do kojeg je došlo nasavjesnim ili nepravilnim radom ravnatelja, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata i prema odgovornim osobama poduzeti i druge mjere i radnje u skladu sa zakonom, a u cilju zaštite interesa osnivača.

Članak 45.

Ugovori o nabavi sredstava i preuzimanju obveza za djelatnost Knjižnice ne mogu se zaključivati prije nego se za tu svrhu osiguraju finacijska sredstva sukladno zakonom i općim aktima.

Članak 46.

Knjižnica je dužna osnivaču dostaviti Izvješće o radu i poslovanju tijekom protekle godine (godišnje izvješće) najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Osim godišnjeg, Knjižnica je obvezna dostavljati i polugodišnja izvješća o svom radu najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a prema financijskom planu koji se donosi prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

VII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanju usluga Knjižnica izvješćuje građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 49.

Ravnatelj Knjižnice dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

Članak 50.

Za javnost rada Knjižnice odgovoran je ravnatelj.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 51.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

IX. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 52.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 53.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, klasa: 612-04-00-38, urbroj: 2151-08-01/00-01 od 05.5.2000. godine, Izmjene i dopune Statuta klasa: 612-04/04-47, urbroj: 2186/022/04-1 od 16.6.2004. godine i Izmjene i dopune Statuta klasa: 612-04/11-154, urbroj: 2186/022/11-10 od 29.12.2011. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 612-04/13-82
URBROJ: 2186-022/13-01

Novi Marof, 29.10.2013.

V.D. RAVNATELJA KNJIŽNICE

Lidija Zečević

Na ovaj Statut u ime osnivača dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Novog Marofa
Zaključkom

KLASA: 612-04/13-01/04 URBROJ:2186-022-01-13-4 od 11.11.2013. god.

V.D. RAVNATELJA KNJIŽNICE

Lidija Zečević

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 18.11 2013. godine , a stupio je na snagu
dana 26.11.2013. godine.

V.D. RAVNATELJA KNJIŽNICE

Lidija Zečević